**Рекомендации молодым специалистам**

 **(учителям начальных классов)**

**для проведения первого родительского собрания.**

 Переступая порог школы, молодой специалист сталкивается с тем, что нужно осуществлять работу с детьми класса, родителями, администрацией и коллегами. Всё новое, интересное и пугающее.

 Считаю, что самое трудное в нашей профессии - работать с родителями. Тут очень много сложностей для педагога со стажем, а что же говорить о молодом специалисте.

 С первого дня, как ребенок переступил порог школы, педагоги и родители – это единый коллектив. И от того, как сложатся отношения в этом коллективе, во многом будет зависеть успех воспитания и обучения. Родительские собрания - одна из наиболее распространенных и традиционных форм работы с родителями. Первое собрание имеет огромное значение для закладывания фундамента доверия, сотрудничества , уважения между учителем и родителями.

 Хочу поделиться своим опытом работы и рассказать, на что нужно обратить внимание при проведении первого родительского собрания.

Очень важен внешний вид учителя, как он ведёт себя .. .К вам будут присматриваться и заметят всё:  как вы одеты, как держитесь, что и как говорите, как реагируете на вопросы...

 Думаю, что в одежде нужно отдать предпочтение деловому стилю .

 На собрании старайтесь держаться уверенно, но не самоуверенно. Найдите золотую середину. Для уверенности, необходимо до собрания тщательно продумать все вопросы, которые вы хотели бы осветить. Постарайтесь ничего не упустить. На первом собрании очень многое будет касаться организации учебно – воспитательного процесса. Если вдруг родители зададут вопрос , ответ на который вы ещё не готовы дать, не теряйтесь, скажите что уточните и сообщите в группу, которую создадите для быстроты и удобства оповещения родителей.

1,В начале собрания поприветствуйте родителей. Представьтесь. Расскажите о себе: о том, какое образование вы получили . В обязательном порядке сообщите о вашем педагогическом стаже и предыдущих местах работы. Вы можете (по своему желанию) рассказать и о своей семье, о своём хобби и т.д. Это позволит вам наладить доверительные, искренние отношения внутри коллектива. Обязательно на собрании положите список детей и родителей с именами и и отчествами.

2. Изберите секретаря (помните, что обязателен протокол каждого родительского собрания).

3. Определитесь с родительским комитетом класса и председателем родительского комитета.

4. Сообщите родителям о программе, по которой будут обучаться дети, школьных принадлежностях, режиме работы ОО, требованиям к школьной и физкультурной форме, сменной обуви, питании детей. Зачитайте также основные положения из Устава Вашего учебного заведения. Если уже готово расписание уроков, раздайте его родителям.

5. Расскажите об основных направлениях в работе с детьми, которые вы считаете приоритетными и о тех, на которые будете опираться в своей работе с воспитанниками..

6. Проведите анкетирование (см. Анкета для родителей), дабы собрать необходимую информацию для составления социального паспорта семей класса. Вам нужно выяснить, есть ли в классе социально незащищенные семьи или многодетные, имеются ли дети-инвалиды или те, которые имеют хронические заболевания. Уточните, нет ли опекаемых ребят, а также воспитывающихся в неполных семьях. Для оформления социального паспорта вам также нужно будет знать о наличии родителей, проходивших службу в "горячих точках", о пенсионерах, безработных и т.д.Также очень важна информация о внешкольной занятости детей. Пусть там будет строка об особенностях ребёнка, о которых должен знать учитель. (см. Социальный паспорт).

7. Расскажите родителям о том, какие кружки («внеурочка» для классов по ФГОС) есть в Вашей школе и о графике их работы.

8. Расскажите о подготовке класса к 1 сентября и проведении его в школе.

9. Сообщите родителям о воспитательном плане класса и культурном нормативе школьника.

10. Выслушайте возникшие во время вашего выступления вопросы и м ответьте на них. Поинтересуйтесь также у родителей, вопросы к каким специалистам (психологу, социальному педагогу, логопеду и т.д.) у них имеются, чтобы пригласить их на следующее собрание. Лучше приготовить листы обратной связи!

11. Подведите итог и совместно сформулируйте решение собрания.

 Будьте вежливы, доброжелательны и открыты во время общения с родителями ваших воспитанников! Улыбайтесь! В школе катастрофически не хватает улыбок учителей! В конце концов, так родители убедятся в том, что их дети попали в теплые и надежные руки.