

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Краснодарского края

«Краснодарский технический колледж»

(ГБПОУ КК КТК)

Т.В.Кожевникова

Учебно-методическое пособие

для заочного отделения по дисциплине

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Базовый уровень среднего профессионального образования

Специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Краснодар, 20_____

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

_____ И.В.Костюченко
« ____ » _____ 20 ____ г.

ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета
колледжа

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
Секретарь _____ Н.В. Ищенко

РАССМОТРЕНО

на заседании УМО гуманитарных
дисциплин

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
Председатель _____ Н.В.Ищенко

Учебно-методическое пособие для заочного отделения по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ Т.В Кожевникова - Краснодар: ГБПОУ КК КТК, 2020- 20 с.

Методика изучения предмета строится на основе сочетания теоретического и практического обучения. Теоретический материал студенты изучают самостоятельно, а также в период экзаменационной сессии под руководством преподавателя. К выполнению контрольной работы студенты приступают только после усвоения всех тем программы. Контрольная работа является отчетом о самостоятельной работе студента. Варианты контрольных работ содержат теоретические вопросы и практические ситуации.

Цель данного пособия состоит в том, чтобы студенты в полном объеме освоили дисциплину «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», овладели теоретической базой и правовой терминологией, научились применять ее на практике при вступлении в различные виды правоотношений.

Учебное пособие рассчитано на широкую аудиторию слушателей: студентов заочного отделения, студентов дистанционной формы обучения, преподавателей правовых дисциплин.

Материал учебного пособия изложен в доступной пониманию студентов форме, соблюдено единство терминологии в соответствии с действующими государственными стандартами.

Рецензент:

Гончаренко И.В., преподаватель ГБПОУ КК КТК

Печатается по разрешению методического совета колледжа

Введение

Юридический язык, или как его называют «язык закона», достаточно труден для восприятия обычного человека. Труден, прежде всего, потому, что в любом законе всегда найдется немало непонятных терминов, которые в самом тексте нормативно - правового акта не объяснены.

Изучение курса Правовое обеспечение профессиональной деятельности позволяет студентам научиться понимать этот язык, находить в законодательстве нормы права, необходимые для решения конкретных жизненных ситуаций, которые могут встретиться на их жизненном пути.

Программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся в соответствии с ФГОС по следующим специальностям:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

В результате изучения дисциплины студент должен:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права, в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности/бездействия с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- *нормативные документы в бухгалтерском учете основные нормативные акты и документы, регулирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации*

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: Основы экономики, Экономика отрасли, Охрана труда и др.

При изучении дисциплины постоянно обращается внимание на ее прикладной характер, показывается, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в профессиональной практической деятельности.

Изучение материала ведется в форме, доступной пониманию студентов, соблюдается единство терминологии в соответствии с действующими государственными стандартами.

Наряду с теоретическими знаниями, предусмотрены практические занятия, цель которых состоит в том, чтобы научить студентов работать с конкретными нормативно – правовыми актами, пользоваться юридической терминологией, применять полученные правовые знания на практике, а также закрепить у студентов основные модели правомерного поведения в типичных правовых ситуациях. Предусмотренная программой тематика практических работ носит рекомендательный характер.

Форма контроля по учебной дисциплине – экзамен, (дифференцированный зачет)

Содержание учебной дисциплины

Введение

Студент должен:

Иметь представление о:

- роли и месте дисциплины в системе профессионального образования;
- о значении знаний по дисциплине для процесса освоения профессиональной программы по специальности;

Содержание учебной дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально – экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение учебной дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы специальности.

РАЗДЕЛ 1 ПРАВО И ЭКОНОМИКА

Тема 1.1 Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки

Студент должен:

Знать:

- признаки предпринимательской деятельности;
- виды источников права, регулирующих экономические отношения в Российской Федерации;

Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.

Тема 1.2 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности

Студент должен:

Знать:

- виды субъектов предпринимательской деятельности;

Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.

Тема 1.3 Право собственности. Правомочия собственника

Студент должен:

Знать:

- виды и формы собственности по российскому законодательству;
- правомочия собственника;

Уметь:

- определять законность владения собственностью конкретного субъекта права;

Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.

Тема 1.4. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц

Студент должен:

Знать:

- понятие и признаки юридического лица;
- порядок создания и прекращения деятельности юридического лица;
- организационно – правовые формы юридических лиц;
- способы реорганизации юридических лиц;

Уметь:

- подготовить документы к регистрации юридического лица;

Понятие юридического лица, его признаки. Организационно – правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.

Тема 1.5 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности

Студент должен:

Знать:

- признаки банкротства;
- способы объявления юридического лица банкротом;

Уметь:

- определять порядок и размеры выплат кредиторам юридического лица, признанного в законном порядке банкротом;

Понятие несостоятельности (банкротство). Признаки несостоятельности. Порядок признания несостоятельности.

Тема 1.6 Понятие договора. Виды договора, его содержание и форма

Студент должен:

Знать:

- основные виды договоров;

требования, предъявляемые законодательством к форме и содержанию договора;

Тема 1.7 Порядок заключения, изменения и расторжения договора

Студент должен:

Знать:

- порядок заключения;
- порядок расторжения;

Уметь:

- составить гражданский договор;
Оферта. Акцепт.

Тема 1.8 Способы обеспечения исполнения договора

Студент должен:

Знать:

- способы обеспечения исполнения договора;
- виды гражданской ответственности;

Гражданско – правовая ответственность за неисполнение договора.

Тема 1.9 Отдельные виды договоров, используемых в предпринимательской деятельности

Студент должен:

Знать:

- виды договоров, используемых в предпринимательской деятельности;

Договоры купли – продажи, аренды, подряда, договор банковского счета.

Тема 1.10 Понятие экономических споров. Виды экономических споров

Студент должен:

Знать:

- виды экономических споров;

Преддоговорные споры; договорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.

Тема 1.11 Подведомственность и подсудность экономических споров

Студент должен:

Знать:

- досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров;
- сроки исковой давности;

Уметь:

- составить исковое заявление в арбитражный суд;

Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.

РАЗДЕЛ 2 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права

Студент должен:

Знать:

- основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений;
- основные виды источников трудового права;
- субъекты трудовых правоотношений;

Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.

Тема 2.2 Понятие трудового договора. Порядок его заключения

Студент должен:

Знать:

- понятие трудового договора;
- стороны трудового договора;
- перечень документов, предъявляемых при поступлении на работу;

Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Документы, предъявляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.

Тема 2.3 Порядок и виды переводов. Совместительство

Студент должен:

Знать:

- понятие и виды перевод;
- совместительство;

Отличие переводов от перемещения.

Тема 2.4 Основания прекращения трудового договора

Студент должен:

Знать:

- основания прекращения трудового договора по инициативе работника и инициативе работодателя;
- Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.

Тема 2.5 Рабочее время и время отдыха

Студент должен:

Знать:

- понятие рабочего времени, его виды;
- виды отпусков и порядок их предоставления;
- льготы, установленные законодательством для лиц, совмещающих работу с обучением;

Уметь:

- составить заявление на очередной отпуск;

Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.

Тема 2.6 Заработная плата

Студент должен:

Знать:

порядок определения размера вознаграждения работника за труд, в зависимости от условий его труда;

порядок и условия выплаты заработной платы;

Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.

Тема 2.7 Трудовая дисциплина

Студент должен:

Знать:

- понятия трудовой дисциплины;
- понятия дисциплинарной ответственности, ее виды;
- порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности;

Уметь:

- определить законность привлечения работника к дисциплинарной ответственности

Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

Тема 2.8 Материальная ответственность сторон трудового договора

Студент должен:

Знать:

- понятие материальной ответственности;

- виды материальной ответственности;
- порядок привлечения работников и работодателей к материальной ответственности;

Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок его возмещения.

Тема 2.9 Понятие трудовых споров, причины их возникновения

Студент должен:

Знать:

- понятие трудового спора;
- виды трудовых споров;
- порядок разрешения коллективных трудовых споров;
- понятие забастовки и порядок проведения забастовки;

Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.

Тема 2.10 Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров

Студент должен:

Знать:

- порядок разрешения индивидуальных трудовых споров;

Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.

РАЗДЕЛ 3 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Тема 3.1 Понятие административного права. Административные правонарушения

Студент должен:

Знать:

- предмет и метод регулирования административных отношений;
- субъекты административного права;

Субъекты административного права. Административные правонарушения, их виды.

Тема 3.2 Административная ответственность. Виды административных взысканий и порядок их наложения

Студент должен:

Знать:

- порядок наложения административных взысканий
- понятие административной ответственности;
- виды административных взысканий;
- признаки административной ответственности;

Уметь:

- определить законность привлечения гражданина к административной ответственности

Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий.

Лица, уполномоченные назначать административные наказания. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Темы рефератов по дисциплине:
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Предпринимательская деятельность и наемный труд
2. Экономические отношения как предмет правового регулирования
3. Субъекты предпринимательской деятельности
4. Порядок и способы создания юридических лиц
5. Несостоятельность (банкротство) субъектов
6. Гражданско – правовой договор, его виды
7. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств. Санкции за нарушение договора
8. Защита гражданских прав и экономические споры
9. Порядок рассмотрения экологических споров арбитражным судом. Исковая давность
10. Труд, трудовые отношения и трудовое право
11. Организация занятости и трудоустройства населения в России
12. Правовое положение безработных граждан
13. Понятие, содержание и виды трудового договора
14. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений
15. Прекращение трудового договора
16. Рабочее время и время отдыха
17. Заработная плата
18. Трудовая дисциплина
19. Материальная ответственность сторон
20. Трудовые споры
21. Социальное обеспечение граждан и социальная защита
22. Административные правонарушения и административная ответственность

Вопросы к дифференцированному зачету (экзамену) по дисциплине
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Рыночная экономика как объект воздействия права
2. Понятие предпринимательской деятельности

3. Признаки предпринимательской деятельности
4. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ
5. Источники хозяйственных отношений в РФ
6. Виды субъектов предпринимательской деятельности
7. Виды и формы собственности по российскому законодательству
8. Правомочия собственника
9. Понятие и признаки юридического лица
10. Порядок создания и прекращения деятельности юридического лица
11. Организационно – правовые формы юридического лица (коммерческое и некоммерческие)
12. Способы реорганизации юридического лица
13. Признаки банкротства
14. Понятие и порядок банкротства
15. Понятие и виды договоров
16. Содержание и форма договора
17. Порядок заключения, изменения и расторжения договора
18. Общие правила исполнения предпринимательских договоров
19. Способы обеспечения исполнения договоров
20. Гражданско – правовая ответственность за неисполнение договора
21. Отдельные виды договоров, используемых в предпринимательской деятельности
22. Понятие экономических споров
23. Виды экономических споров
24. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров
25. Подведомственность и подсудность экономических споров
26. Исковая давность, ее сроки
27. Понятие трудового права
28. Источники трудового права
29. Трудовой кодекс РФ (цели и задачи)
30. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений
31. Структура трудовых правоотношений
32. Субъекты трудовых правоотношений
33. Понятие занятости
34. Понятие безработного
35. Понятие подходящей и неподходящей работы
36. Порядок и условия признания гражданина безработным
37. Права и обязанности безработного и трудоустроенного гражданина
38. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности
39. Понятие трудового договора, его значение
40. Стороны трудового договора
41. Содержание трудового договора
42. Виды трудовых договоров
43. Порядок заключения трудового договора
44. Документы, предоставляемые при поступлении на работу
45. Оформление на работу
46. Трудовая книжка
47. Испытание при приеме на работу
48. Понятие и виды переводов по трудовому праву
49. Отличие переводов от перемещения
50. Совместительство
51. Основания для прекращения трудового договора
52. Оформление увольнения работника
53. Правовые последствия незаконного увольнения

54. Понятие рабочего времени, его виды
55. Режим рабочего времени и порядок его установления
56. Учет рабочего времени
57. Понятие и виды времени отдыха
58. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления
59. Льготы, установленные законодательством для лиц, совмещающих работу с обучением
60. Понятие заработной платы
61. Порядок определения размера заработной платы работника за работу в зависимости от условий труда
62. Порядок и условия выплаты заработной платы
63. Понятие трудовой дисциплины
64. Дисциплинарная ответственность, ее виды
65. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности
66. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий
67. Понятие материальной ответственности
68. Порядок привлечения работника к материальной ответственности
69. Полная и ограниченная материальная ответственность
70. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность
71. Порядок возмещения материального ущерба, причинного работником работодателю
72. Материальная ответственность работодателя
73. Понятие трудовых споров
74. Виды трудовых споров
75. Порядок разрешения коллективных трудовых споров
76. Понятие забастовки
77. Порядок проведения забастовки
78. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров
79. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров
80. Виды социальной помощи, Государственное страхование
81. Пенсии и их виды
82. Условия и порядок назначения пенсии
83. Понятие административного права
84. Субъекты административного права
85. Административные правонарушения, их виды
86. Понятие административной ответственности
87. Виды административных взысканий
88. Порядок наложения административных взысканий

**Общие методические указания
По практической части программы дисциплины**

При выполнении практического задания рекомендуется:

1. Внимательно прочитайте практическое задание
2. Определите, знание какого нормативно - правового акта (закона, кодекса РФ и т.д.) можно применить при выполнении данного практического задания
3. Запишите ответ, опираясь на соответствующую статью нормативно – правового акта

Образец выполнения практического задания

Условие задачи:

Для проверки финансового состояния акционерного общества, независимой ревизионной комиссией, были приглашены три финансовых работника, которых предупредили о временном характере работ.

Двое из них были заняты на указанной работе в течение трех месяцев. При расчете все эти работники потребовали выплаты им выходного пособия и компенсации за неиспользованный отпуск. В связи с этим возник спор.

На какой срок принимаются временные работники? (гл. 45 ТК РФ)

Каков порядок увольнения временных работников?

Какое решение должно быть вынесено по данному спору?

Решение:

Работодатель нанял работников на работу временного характера, но не учел тот факт, что срок приема на временные работы ограничен и составляет 2 месяца. В итоге, двое финансовых работников отработали дополнительно еще 1 месяц. Требование работников о выплате им выходного пособия и компенсации за неиспользованный отпуск работодателю придется частично удовлетворить, а именно:

Согласно ТК РФ ст. 291, работникам, заключившим трудовой договор на срок до 2-х месяцев, предоставляется оплачиваемый отпуск или оплаченная компенсация при увольнении из расчета 2 рабочих дня за 1 месяц работы.

Кроме того, опираясь на ст. 292 ТК РФ работнику, заключившему трудовой договор на срок до 2-х месяцев, выходное пособие при увольнении не выплачивается. Но в данном случае работодатель обязан выплатить финансистам пособие за 1 дополнительно проработанный месяц.

Варианты контрольных работ по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Вариант №1

1. Предпринимательская деятельность, ее признаки
2. Специфика труда молодежи
3. Задача: Для проверки финансового состояния акционерного общества, независимой ревизионной комиссией, были приглашены три финансовых работника, которых предупредили о временном характере работ.

Двое из них были заняты на указанной работе в течение трех месяцев. При расчете все эти работники потребовали выплаты им выходного пособия и компенсации за неиспользованный отпуск. В связи с этим возник спор.

Ответьте на вопросы:

1. На какой срок принимаются временные работники?
2. Каков порядок увольнения временных работников?
3. Какое решение должно быть вынесено по данному спору?
4. Задача: Повар кафе «Стрекоза» Карпенко 23 октября подала заявление об увольнении с 5 ноября по собственному желанию. 6 ноября Новиков подал новое заявление, в котором просил считать его заявление от 23 октября аннулированным в связи с изменением обстоятельств и оставить его на прежней должности.

Администрация, указав, что на это место уже приглашен другой работник, уволила Карпенко 5 ноября.

Ответьте на вопрос:

1. Правомерны ли действия администрации?

Вариант №2

1. Гражданско – правовой договор, его форма. Виды договоров (сделок)
2. Охрана труда женщин
3. Задача: В отдел кадров табачной фабрики «Филипп Морис» 4 апреля обратились фасовщики Сергеев и Орлов с просьбой принять их на работу.

Начальник отдела кадров потребовал предъявить трудовую книжку, паспорт, справку о состоянии здоровья и справку из РЭУ о составе семьи. После того, как они принесли требуемые документы, 11 апреля был издан приказ о зачислении на работу обоих рабочих с испытательным сроком десять дней.

Фактически Сергеев приступил к работе по просьбе администрации 4 апреля, а Орлов, с разрешения мастера, начал работать с 12 апреля в связи с семейными обстоятельствами.

Ответьте на вопросы:

1. Какие документы требуются при приеме на работу?
2. С какого момента считается заключенным трудовой договор с Сергеевым и Орловым?
3. Когда у них заканчивается испытательный срок?
4. Задача: Несовершеннолетнюю Фирсову уволили с работы, как не выдержавшую испытательный срок.

Она была принята в АО подсобной рабочей с 7 - дневным испытательным сроком. С приказом об увольнении, Фирсова была ознакомлена. Считая, что дочь уволили безосновательно, мать Фирсовой обратилась в прокуратуру (об установлении испытательного срока она не знала) о предстоящем увольнении ей не сообщили, согласия профсоюзного органа не было.

Ответьте на вопрос:

1. Какие нарушения закона допущены администрацией АО в отношении Фирсовой при приеме на работу и увольнении?

Вариант №3

1. Право собственности. Субъекты предпринимательской деятельности, не являющиеся собственниками имущества
2. Понятие трудового права, его источники. Задачи трудового законодательства
3. Задача: Бухгалтер Андреева, имеющая 5 детей, по достижению 50 лет, подала заявление об уходе на пенсию по возрасту. Общий ее стаж 15 лет, из них 5 лет она работала в обществе с ограниченной ответственностью.

Ответьте на вопросы:

1. При каких условиях у Андреевой возникает право на пенсию по возрасту?
2. Подлежат ли работники общества с ограниченной ответственностью социальному страхованию?
3. Зачитывается ли в трудовой стаж время ухода за малыми детьми?

4. Задача: Воронин заключил с Лариным договор, по которому обязался приобрести для Ларина строительные материалы.

Когда строительные материалы были приобретены, Ларин отказался их принять и возместить их стоимость Воронину, объяснил это тем, что материалы приобретены по чрезмерно высоким ценам. Воронин потребовал оплатить материалы, указав, что в доверенности, выданной Лариным, не содержатся указания на размеры цены, по которой следовало приобрести строительные материалы. Ларин настаивал на том, что при выдаче доверенности, он назвал сумму, которую Воронину не следует превышать

Ответьте на вопрос:

1. Кто прав в этом споре?

Вариант №4

1. Государственная регистрация и государственный реестр юридических лиц (учредительные документы)
2. Понятие трудового договора, его стороны
3. Задача: В бригаде наладчиков приступили к работе выпускники КТК. Бригадир Крылов обратился к начальнику цеха с просьбой установить работникам моложе 18 лет пониженные нормы выработки. Начальник цеха просьбу отклонил. Крылов обратился в КТС.

Ответьте на вопросы:

1. Обоснованна ли просьба бригадира?
 2. Что входит в компетенцию КТС?
 3. Как должно быть решено дело?
4. Задача: Слесарь РЭУ смонтировал водопроводную сеть в жилом доме и по окончании рабочей смены оставил ее неприкрытой. Ночью водой залило складское помещение магазина, находящегося на первом этаже. В результате были испорчены товары более чем на 20 тыс. руб.

Претензию магазина на возмещение ущерба РЭУ оставило без удовлетворения, объяснив, что в этом виновен слесарь и магазину следует предъявить иск непосредственно к нему.

Ответьте на вопрос:

1. Как должен быть разрешен данный спор?

Вариант №5

1. Порядок рассмотрения дел о несостоятельности субъектов предпринимательской деятельности в Арбитражном суде

2. Понятие и виды переводов. Совместительство

3. Задача: С начальником лаборатории акционерного общества Комаровым был заключен договор о полной материальной ответственности. Через 4 месяца после этого, в результате грубой небрежности Комарова, был испорчен прибор стоимостью 3 тыс. руб. Не спрашивая Комарова, бухгалтерия начала удерживать за прибор 250 руб. ежемесячно.

После двух удержаний Комаров подал заявление директору о прекращении удержаний и о возврате удержанных 500 руб. Директор оставил заявление без ответа. После этого Комаров обратился в КТС и профком – ему отказали, считая, что свой спор он должен решить в порядке подчиненности. Комаров обратился в суд.

Ответьте на вопросы:

1. Что такое полная материальная ответственность?

2. Каков порядок возмещения ущерба, причиненного предприятию?

3. Как должен быть решен спор?

4. Задача: Архипова, проработавшая в должности инженера 17 лет, была уволена в связи с реорганизацией предприятия по сокращению штатов с выплатой выходного пособия 23.12.2017г. В связи с тем, что увольнение Архиповой было произведено без согласия профкома, народный суд восстановил ее на работу. Однако 1 марта 2018г. Архипова, с согласия профкома, вновь была уволена по сокращению штатов. Считая увольнение неправильным, Архипова обратилась в суд.

Архипова, студентка заочного отделения КТК, имеет на иждивении двоих малолетних детей. Оставленный на работе Кленов, имеющий высшее образование работает на предприятии только 8 месяцев, его стаж работы инженером 2 года, иждивенцев не имеет.

Ответьте на вопрос:

1. Какое решение должен принять суд?

Вариант №6

1. Санкции за нарушение гражданского договора. Признаки гражданско – правовой ответственности

2. Понятие рабочего времени, его виды

3. Задача: Повар «Латте - Мате» Новиков 15 апреля подал заявление об увольнении с 27 апреля по собственному желанию.

26 апреля Новиков подал новое заявление, в котором просил считать его заявление от 15 апреля аннулированным в связи с изменением обстоятельств и оставить его на прежней должности. Администрация, указав, что на это место уже приглашен другой работник, уволила Новикова 27 апреля.

Ответьте на вопрос:

1. Правомерны ли действия администрации?

4. Задача: 26 января Рябкова была принята на работу в хозяйственное товарищество на должность кладовщика с 3-х недельным испытательным сроком. До истечения этого срока она была помещена в больницу, где находилась до 5 марта. Она вышла на работу 6 марта и предъявила справку, в которой говорилось об освобождении ее от тяжелой физической работы до конца беременности. В связи с временной нетрудоспособностью срок был продлен до 15 марта.

На основании ст. 71 ТК РФ Рябкова была уволена с работы как не выдержавшая испытательный срок по мотивам допущения ошибок при оформлении документов.

Ответьте на вопрос:

1. Является ли увольнение Рябковой законным?

Вариант №7

1. Экономические споры. Способы защиты гражданских прав
2. Понятие материальной ответственности, ее виды
3. Задача: АО продало полную товарную партию строительных материалов. При заключении договора, товарищество полностью оплатило стоимость строительных материалов, но товарищество получило от АО лишь часть строительных материалов, т.к. остальной товар оказался непригодным и товарищество отказалось его принять. В результате договор был наполовину не выполнен. Вскоре АО реформировалось и перестало заниматься строительными материалами. Товарищество потребовало от него погашения задолженности. АО отказалось это сделать, заявив, что с момента заключения договора прошло уже 3 года и 2 месяца и поэтому срок исковой давности истек, товарищество обратилось с иском в Арбитражный суд.

Ответьте на вопрос:

1. Какое решение должен принять Арбитражный суд?
4. Задача: За систематическое неисполнение обязанностей по трудовому договору администрация ОАО «Вимм – Билль - Дан» уволила фасовщицу Серегину 15 декабря 2018г. До увольнения к Серегиной применялись меры воздействия: в апреле 2017г. – выговор, а в сентябре 2017г. ее бездеятельность обсуждалась на профсоюзном собрании. Основанием для издания приказа об увольнении явилось неисполнение ею приказа начальника отдела. Считая, что ее уволили неправильно, Серегина обратилась в суд.

Ответьте на вопросы:

1. Каковы основания для увольнения по инициативе администрации?
2. Какое решение должен принять суд?

Вариант №8

1. Административное право. Понятие административной ответственности, ее виды
2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
3. Задача: В отдел кадров страхового общества «Россия» 12 июля обратились эксперты по страхованию Соболев и Пшеничный с просьбой принять их на работу.

Начальник отдела кадров потребовал предъявить трудовую книжку, паспорт, справку о состоянии здоровья и справку из РЭУ о составе семьи. После того, как они принесли требуемые документы, 19 июля был издан приказ о зачислении на работу обоих сотрудников с испытательным сроком десять дней. Фактически Соболев приступил к работе по просьбе администрации 12 июля, а Пшеничный, с разрешения мастера, начал работать с 20 июля в связи с семейными обстоятельствами.

Ответьте на вопросы:

1. Какие документы требуются при приеме на работу?
2. С какого момента считается заключенным трудовой договор с Соболевым и Пшеничным?
3. Когда у них заканчивается испытательный срок?
4. Задача: Левчев заключил с Волковым договор, по которому обязался приобрести для Волкова строительные материалы.

Когда строительные материалы были приобретены, Волков отказался их принять и возместить их стоимость Левчев, объяснил это тем, что материалы приобретены по чрезмерно высоким ценам. Левчев потребовал оплатить материалы, указав, что в доверенности, выданной Волковым, не содержатся указания на размеры цены, по которой следовало приобрести строительные материалы. Волков настаивал на том, что при выдаче доверенности, он назвал сумму, которую Левчев не следует превышать.

Ответьте на вопрос:

1. Кто прав в этом споре?

Вариант №9

1. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях
2. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС и в судебных органах
3. Задача: В отделе расфасовки пельменей приступили к работе выпускники - технологи. Руководитель группы Николаев обратился к начальнику отдела с просьбой установить работникам моложе 18 лет пониженные нормы выработки. Начальник отдела просьбу отклонил. Николаев обратился в КТС.

Ответьте на вопросы:

1. Обоснованна ли просьба руководителя группы?
 2. Что входит в компетенцию КТС?
 3. Как должно быть решено дело?
4. Задача: 28 марта в связи с изменениями на фабрике руководство предложило шелкогрофам Жуковой и Лазаревой с 11 мая работать в две смены. Жукова и Лазарева отказались менять режим работы, мотивируя свой отказ семейными обстоятельствами, после чего представители руководства их уволили.

Считая увольнение незаконным, Жукова и Лазарева обратились в суд.

Ответьте на вопросы:

1. Каковы последствия изменения существующих условий труда для работников?
2. В чем ошибка руководства фабрики при изменении режима работы?
3. Какое решение должен принять суд?

Вариант №10

1. Право хозяйственного ведения и оперативного управления
2. Забастовка, порядок ее проведения. Локаут
3. Задача: В связи с изменениями в организации трудового процесса Хажин был переведен на работу в другой отдел организации, расположенный в другом конце города. При этом у Хажина сохранялась квалификация и специальность, но изменялся режим работы и вместо повременной оплаты труда вводилась сдельная. Считая, такой перевод незаконным, Хажин отказался выходить на работу на новое место и обратился в КТС для разрешения конфликта.

Ответьте на вопросы:

1. Каковы правила перевода рабочих и служащих?
 2. Как должен быть решен данный конфликт?
 3. Как отличить перевод от перемещения?
4. Задача: Якобсон, проработавшая в должности начальника отдела по продажам страховых продуктов 8 лет, была уволена в связи с реорганизацией страховой компании по сокращению штатов с выплатой выходного пособия 19.12.2018г. В связи с тем, что увольнение Якобсон было произведено без согласия профкома, народный суд восстановил ее на работу, однако 14 апреля 2018г. Якобсон с согласия профкома вновь уволена по сокращению штатов. Считая увольнение неправильным, Якобсон обратилась в суд.
- Якобсон, студентка заочного отделения КубГУ, имеет на иждивении двоих малолетних детей. Оставленный на работе Мишин, имеющий высшее образование работает в компании только 11 месяцев, его стаж работы в страховой сфере 3 года, иждивенцев не имеет.

Ответьте на вопрос:

1. Какое решение должен принять суд?

Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ):

Таблица 2б

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности (учебник)	А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов	ИД «ФОРУМ» - ИНФРА-М., 2013
ОИ 2	Кодекс РФ об административных правонарушениях по состоянию на 2019 год		
ОИ 3	Трудовой кодекс РФ по состоянию на 2019 год		
ОИ 4	Гражданский кодекс РФ по состоянию на 2019 год		

Дополнительные источники (ДИ):

Таблица 2в

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1	Конституция РФ по состоянию на 2019 год		
ДИ 2	Гражданский процессуальный кодекс РФ по состоянию на 2019 год		
ДИ 3	ФКЗ «О Конституционном Суде РФ» по состоянию на 2019 год		
ДИ 4	ФКЗ «Об арбитражных судах в РФ» по состоянию на 2019 год		
ДИ 5	ФКЗ «О Правительстве РФ» по состоянию на 2019 год		
ДИ 6	ФЗ «О мировых судьях в РФ» по состоянию на 2019 год		
ДИ 7	ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» по состоянию на 2019 год		
ДИ 8	ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» по состоянию на 2019 год		
ДИ 9	ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» по состоянию на 2019 год		
ДИ 10	Закон РФ «О защите прав потребителей» по состоянию на 2019 год		
ДИ 11	Закон РФ «О занятости населения в РФ» по состоянию на 2019 год		
ДИ 12	Материалы периодической печати (газета «Российская газета») по состоянию на 2019 год		

ДИ 13	<i>Федеральный закон 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» по состоянию на 2019 год</i>		
ДИ 14	<i>Указ Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции» на 2018-2020 годы</i>		

Интернет-ресурсы (И-Р)

И-Р 1	Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
И-Р 2	Все о праве. Компас в мире юриспруденции [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.allpravo.ru
И-Р 3	Википедия — свободная энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ru.wikipedia.org/
И-Р 4	Комментарии Российского законодательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://kommentarii.org/

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, тестирования, самостоятельных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальной контрольной работы.

* Цель выполнения контрольной работы – научиться самостоятельно пользоваться нормативной и учебной литературой, уметь дать мотивированные и обоснованные законодательными актами ответы на поставленные в заданиях вопросы.

** Выполнение контрольной работы требует продуманного ответа на вопрос в соответствии с нормативной и учебной литературой. При использовании литературных, учебных источников и сборников НПА необходимо иметь в виду, что некоторые содержащиеся там положения уже устарели в связи с развитием и изменением законодательства, и поэтому требуют корректировки. На все пункты вопроса следует отвечать полностью.

Общие положения и второстепенные материалы, не имеющие прямого отношения к вопросу, указывать не следует. Работа должна быть написана четким, разборчивым почерком собственноручно. Объем работы - 20-24 страницы ученической тетради. Ответ необходимо ограничить рамками задания. Ответ на каждый вопрос должен начинаться с правильно написанного условия, с новой страницы и с указания источника.

В тетради необходимо оставлять поля и место в конце работы для заметок и заключения рецензента. В конце работы следует привести список литературы и нормативных актов, а также поставить личную подпись и дату выполнения работы. Небрежное выполнение не засчитывается, ее качество оценивается, прежде всего, по тому насколько самостоятельно и правильно раскрыты содержание и основные вопросы темы, даны конкретные и правильные ответы на вопросы задач.

Если письменная контрольная работа не будет засчитана, студент обязан дополнить ее согласно замечаниям преподавателя и представить ее вновь.

К дифференцированному зачету по предмету допускаются студенты, имеющие зачетную контрольную работу.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Экспертная оценка на практическом занятии
защищать свои права, в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Экспертная оценка на практическом занятии
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности/бездействия с правовой точки зрения;	Экспертная оценка на практическом занятии
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации;	Индивидуальный опрос, контроль знаний по карточкам – заданиям
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Индивидуальный опрос, контроль знаний по карточкам – заданиям
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Индивидуальный опрос, контроль знаний по карточкам – заданиям
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Индивидуальный опрос, контроль знаний по карточкам – заданиям
организационно-правовые формы юридических лиц;	Тестирование, индивидуальный опрос, контроль знаний по карточкам
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Тестирование, индивидуальный опрос, контроль знаний по карточкам
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Тестирование, индивидуальный опрос, контроль знаний по карточкам
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Тестирование, индивидуальный опрос, контроль знаний по карточкам
правила оплаты труда;	Тестирование, индивидуальный опрос, контроль знаний по карточкам
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Тестирование, индивидуальный опрос, контроль знаний по карточкам
право социальной защиты граждан;	Тестирование, индивидуальный опрос, контроль знаний по карточкам
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Тестирование, индивидуальный опрос, контроль знаний по карточкам
виды административных правонарушений и административной ответственности;	Тестирование, индивидуальный опрос, контроль знаний по карточкам
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Тестирование, индивидуальный опрос, контроль знаний по карточкам
Итоговая аттестация усвоенных знаний и освоенных умений	Дифференцированный зачет, (экзамен)