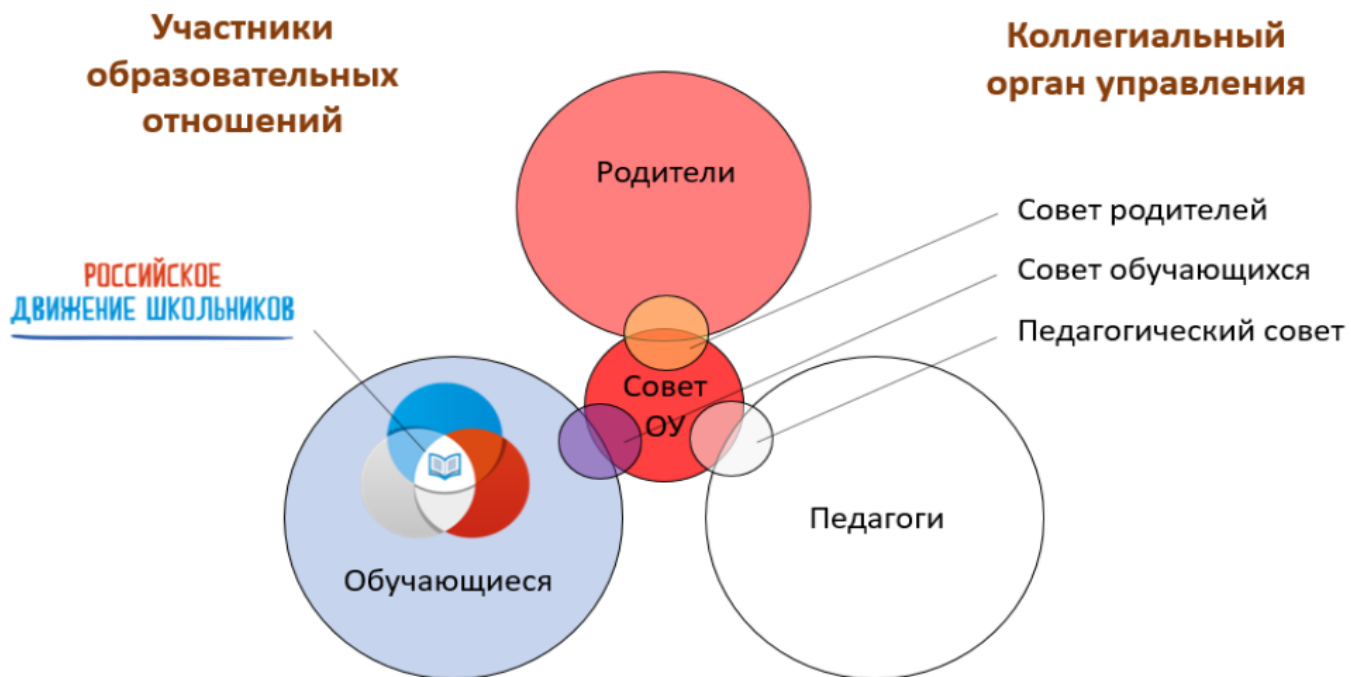
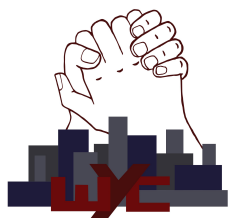


Что такое ОУСУ?



**Главная функция Школьного ученического совета:
ВЫЯВЛЕНИЕ И УЧЕТ МНЕНИЯ УЧЕНИЧЕСКОГО СООБЩЕСТВА**



Как собрать школьный актив

Школьный актив - это ваш основной ресурс для работы. Активные, инициативные ребята помогут вам воплотить ваши планы в жизнь, а также придумают новые дела и сами создадут разнообразие школьной жизни.

Школьный актив — это не Школьный ученический совет. В школьный актив входят учащиеся с 1 по 11 класс, которые хотят активно участвовать в деятельности.

ВАЖНО ПОНИМАТЬ и помнить, что куратор школьного актива - это не учитель. Он занимается с детьми в свободное от уроков время, на основе **добровольного** согласия всех участников процесса самоуправления. В его работе широко используются активные и интерактивные методы, исследовательские, проектные. Основным условием является наличие дружеского контакта куратора и участников самоуправления, взаимное доверие и открытость. Куратор всегда "рядом и чуть впереди".

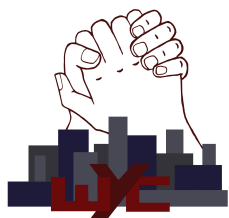
Самыми эффективными методами работы с детьми являются игровые. Именно в играх и тренингах вы формируете актив для дальнейшей работы по социализации учащихся. Игры необходимо использовать на протяжении всего учебного года и придерживаться такого порядка:

- Игры на знакомство
- Игры на сплочение и командообразование
- Элементы театрального и лидерского тренинга

Для сплочения школьного совета и школьного актива вы можете придумать свою собственную игру, которая станет вашей «визитной карточкой».

С небольшой игры следует начинать каждое собрание актива. Желательно 1 занятие в месяц посвящать полноценному тренингу - "Школа актива".

Теперь вы - **команда**, и должны поддерживать друг друга. Следует помнить, что **"надёжность - в надёжности плеча рядом"**. Выполнять взятые на себя обязательства, если что - искать себе замену. Быть на связи



- отвечать на сообщения в общих информационных источниках. Взрослому, возможно, придётся договариваться с учителями-предметниками в случае пропуска занятий, контролировать успеваемость, брать на себя ответственность за навёрстывание упущенного материала.

Этапы создания школьного актива:

Первый этап:

1. Проведите игру/событие в школе для привлечения к общественной деятельности большого количества учащихся;
2. Начните с привлечения друзей и знакомых из разных классов к школьной жизни, принцип маркетинга из уст в уста («сарафанное радио»);
3. Найдите в школе разных ребят: по их умениям, компетенциям интересам. Логичнее же попросить помощи в проведении научной конференции по естественным наукам человека, который увлекается биологией.
4. Создайте атмосферу, обустройте свое помещение, в которое будет открыт вход для всех в школе. Если в школе нет возможности выделить отдельное помещение, договоритесь с администрацией на определенное место после уроков, чтобы каждый раз не искать, где собраться. Об этом месте должны знать в школе — деятельность совета учащихся открытая.
5. Создавайте разные «рабочие группы» на каждое конкретное дело.

Второй этап:

1. Создайте команду актива школы: игры на командообразование, тренинг, выезды командой актива школы.
2. Подготовьте общешкольное дело (это может быть флешмоб, общешкольный танец, который может меняться раз в год)
3. Наметьте стратегию — как взаимодействовать со всем школьным сообществом, а как со школьным активом. Запланируйте ряд событий, который проводит совет старшеклассников и школьный актив.
4. Наладьте контакт со всеми классами: каждый учащийся должен понимать, что происходит в школе и какие возможности у него есть. Делегаты совета старшеклассников могут отправлять в каждый класс. или быть закрепленными за конкретными классами. Примерная

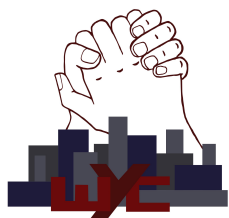


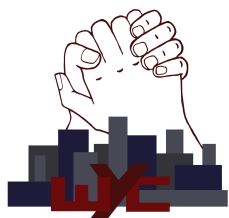
схема: Аня Иванова отвечает в Школьном ученическом совете за спортивный сектор и курирует три класса (отвечает за то, чтобы информация доходила до классов) – 3а, 5а, 7б.

Третий этап:

1. Для создания благоприятной атмосферы можно раз в месяц устраивать «место свободного общения» внутри Школьного ученического совета.
2. Создайте дискуссионный клуб/клуб по интересам (не секция, не кружок, а объединение учащихся).

Игры на командообразование:

Название	Правила
Паутинка	Все встают в круг, закрывают глаза и протягивают вперед руки. Нужно схватиться своими руками за руки разных людей. Затем — распутаться. Усложнение — нельзя говорить.
Построение	Отряд целиком или, разбившись на группы, пробует построить, взявшись за руки в круг, различные геометрические фигуры, буквы и цифры. Вариант: для проведения игры нужна веревка, концы которой должны быть завязаны, образуя кольцо. Ребята встают в круг и берутся двумя руками за веревку. Задание: как можно быстрее с закрытыми глазами, не выпуская из рук веревки, построить геометрические фигуры: треугольник, квадрат, шестиугольник.
Посиделки	Участники встают в круг, затем все поворачиваются, допустим, вправо (таким образом все стоят в кругу и смотрят друг другу в затылок). Всем одновременно необходимо сесть на колени соседу сзади.
Переворот	Вся группа становится на покрывало. Необходимо перевернуть покрывало и встать на другую сторону так, чтобы ни один из участников не наступил на пол. Если кто-то заступает, все начинается сначала.



МОДЕЛИ (СХЕМЫ) УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Что нужно иметь ввиду, когда создается школьный ученический совет: При создании органа школьного самоуправления следует предусмотреть:

- кто есть на данный момент в школьном активе (но это еще не совет, это активные дети).
- расскажите о своей инициативе администрации школы, чтобы получить поддержку
- познакомьтесь с самыми активными ребятами, небезразличными к происходящему в школе, участвующими в деятельности детских общественных объединений, волонтеров.
- выберете схему, по которой будет работать Школьный ученический совет.

В сегодняшних школах уже долгие годы существуют и развиваются различные модели: школьный ученический совет, совет старшеклассников, школьная дума, школьный парламент, республика и т.д.

Как назвать орган самоуправления - дело предпочтений и традиций конкретного образовательного учреждения, выбор педагогов и школьного актива. Цели и задачи у большинства моделей совпадают.

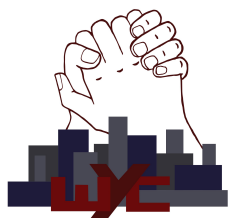
Зачем создавать модель ОУСУ:

- модель позволяет максимально учесть все факторы и условия, влияющие на деятельность Школьного ученического совета.
- модель помогает включить в работу всю многообразную внешкольную деятельность.
- с помощью модели можно разделить зоны ответственности и лучше понять права, обязанности и функции членов ШУС

Модель должна отражать реальную ситуацию

Характеристики:

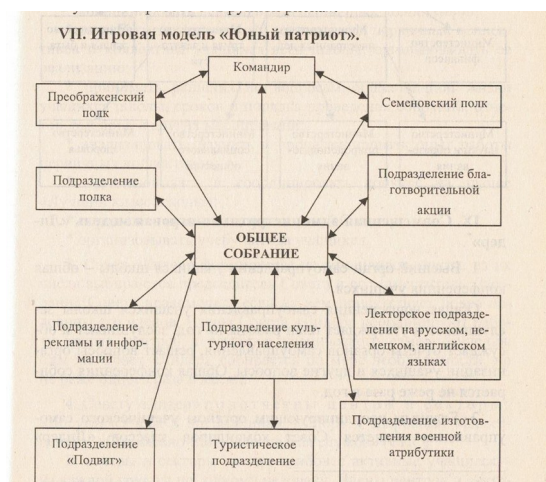
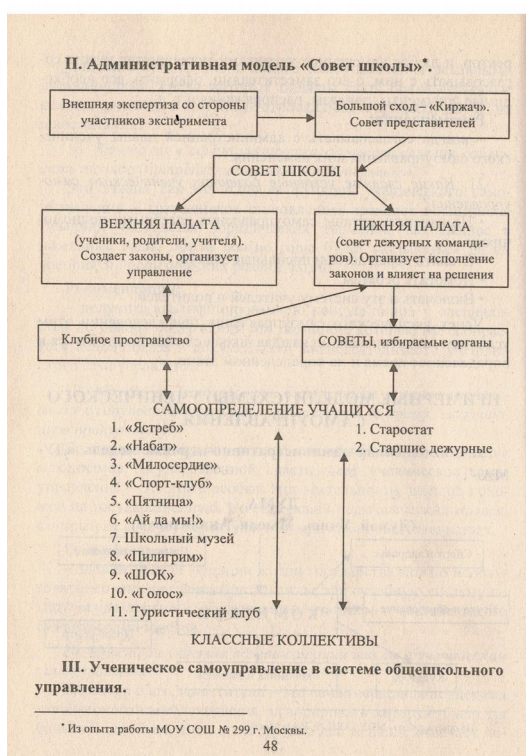
1. модель — это система, которая показывает, как все взаимосвязано, помогающая достичь результата кратчайшим путем.
2. модель всегда индивидуальна (ваша школа не может вступить на путь самоуправления, руководствуясь чужой моделью).

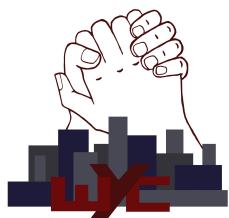


«Республика ШУС» Совет старшекласников Центрального района
Блок: Модели (схемы) ученического самоуправления

3. Модель многое объясняет (объяснять, как работает совет)
4. Создание модели — процесс, который организует деятельность.
5. Модель — идеальный прообраз будущего. Прогнозирует результаты.

Модель признает: уникальность и самооценку КАЖДОГО человека, право человека на самореализацию, равноправие всех участников, ориентация на интересы ученического сообщества, уважение прав и свобод.





Положение и другие нормативные документы

Для работы школьного ученического совета необходимы четыре документа:

- Положение о работе школьного ученического совета
- Протокол о выборах в Школьный ученический совет
- Протокол текущей деятельности (протокол собрания)
- Календарный план работы

Школьный ученический Совет - один из представительных органов системы ученического самоуправления, субъект со-управления жизни школы.

В системе ученического самоуправления на школьный совет возлагаются функции законодательного органа, создающего нормативную основу жизнедеятельности сообщества учащихся;

Главными правовыми источниками для законотворчества школьного Совета являются:

- Конституция РФ – 1993 г.
- Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” - от 29 декабря 2012 г. ФЗ №273.
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России - 2009 г.
- Программа по созданию условий для воспитания школьников в Санкт-Петербурге на 2011-2015 годы
- Конвенция о правах ребенка – 1989 г.
- «Типовое положение об образовательном учреждении», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г.

Нормативно-правовая база не только регламентирует деятельность всех субъектов ученического самоуправления, но и раскрывает вопросы взаимодействия, сотрудничества с другими участниками образовательного пространства. Они конкретизируют и детализируют направления работы, структуру управления ученического самоуправления; определяют права, обязанности, а также возможности самореализации и самоуправления всех учащихся школы.

*Самоуправление —
право на участие в управлении образовательным учреждением.*



«Республика ШУС» Совет старшекласников Центрального района
Блок: Нормативно-правовая база Школьного ученического совета

УТВЕРЖДЕНО
Советом ГБОУ СОШ...
«__» _____ 201__ г.

Положение об ученическом совете

1. Общие положения

1.1. Ученический совет является выборным органом ученического самоуправления школы (гимназии, лицея; далее - школы).

1.2. Ученический совет действует на основании российского законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи ученического совета

2.1. Целью деятельности ученического совета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Задачами деятельности ученического совета являются:

2.2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;

2.2.2. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;

2.2.3. Защита прав учащихся;

3. Функции ученического совета

Ученический совет:

3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

4. Права ученического совета

Ученический совет имеет право:



«Республика ШУС» Совет старшеклассников Центрального района
Блок: Нормативно-правовая база Школьного ученического совета

- 4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в неделю;
- 4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде ученического совета) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих, представителей на классных часах и родительских собраниях;
- 4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- 4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- 4.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;
- 4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже 1 раза в месяц;
- 4.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- 4.9. Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам школы, участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав учащихся;
- 4.10. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;
- 4.11. Организовывать работу общественных приёмных ученического совета, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- 4.12. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;
- 4.13. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий ученического совета;

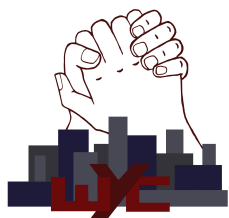


«Республика ШУС» Совет старшеклассников Центрального района
Блок: Нормативно-правовая база Школьного ученического совета

- 4.14. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
- 4.15. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о — дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;
- 4.16. Опротестовывать решения администрации и других органов управления школой, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;
- 4.17. Опротестовывать решения администрации школы, касающиеся учащихся, принятые без учёта предложений ученического совета;
- 4.18. Создавать печатные органы;
- 4.19. Участвовать в решении вопросов о назначении педагогов на должность классного руководителя и освобождении с этой должности;
- 4.20. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- 4.21. Направлять представителей ученического совета на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;
- 4.22. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- 4.23. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;
- 4.24. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
- 4.25. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;
- 4.26. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше;
- 4.27. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

5. Порядок формирования и структура ученического совета

- 5.1. Ученический совет формируется на выборной основе сроком на один год;



«Республика ШУС» Совет старшеклассников Центрального района
Блок: Нормативно-правовая база Школьного ученического совета

5.2. В состав ученического совета учащимися 5-11 (вариант - 8-11) классов делегируется по одному представителю от класса;

Другие варианты данной статьи:

5.2. Состав ученического совета формируется учащимися 5-11 (вариант - 8-11) классов путём прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур. Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 8-11 (вариант - 10-11) классов.

5.2. Состав ученического совета избирается школьной ученической конференцией;

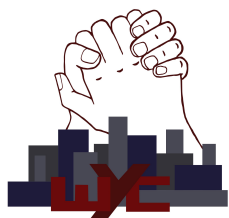
5.3. Ученический совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя ученического совета;

5.4. В составе ученического совета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся Советом школы (школьной конференцией и др.) по предложению ученического совета (школьной ученической конференции).



ВЫБОРЫ В ОРГАН УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Выборы школьного самоуправления - процесс, который охватывает большинство старших классов школы и влияет на функционирование самоуправления в течение всего года. Обычно выборы проходят в сентябре, в начале учебного года. Должна быть назначена дата, место голосования и сроки проведения публичной агитации.

В назначенный день ученики классов, принимающих участие в голосовании, на переменах или во время урока собираются в назначенном месте, получают бюллетени и голосуют за предпочитаемого кандидата.

Методика проведения выборов в различных моделях меняется, но суть остается неизменной:

- Классные руководители или коллективы **выдвигают своих представителей** в орган школьного самоуправления.
- В выборах участвуют **кандидаты 8-10 классов**. Не рекомендуется выдвигать на пост председателя самоуправления учеников 11 классов из-за учебной нагрузки.
- В выборах участвуют определенные классы школы (рекомендуется 7-11). **ВАЖНО привлекать к участию в выборах педагогов школы**, с правом голоса, как у всех участников образовательного процесса.
- Избирательная комиссия проводит процедуру выборов, определяет, кто из кандидатов набрал наибольшее количество голосов. Он становится главой школьного самоуправления, второй по голосам - его заместителем.
- Все остальные кандидаты входят в состав органа школьного самоуправления, занимают должности по направлениям работы.

Для работы избирательной комиссии вам понадобятся:

- списки выдвинутых кандидатов
- списки классов, принимающих участие в голосовании. При получении бюллетеня ученик расписывается напротив своей фамилии.
- состав избирательной комиссии
- ящик для голосования

Положение о выборах ученического самоуправления (примерное)

I. Общие положения

1. Председатель школьного ученического самоуправления избирается учащимися школы на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Участие учащихся в выборах Президента школьного ученического самоуправления является свободным и добровольным. Никто не вправе воздействовать на учащихся с целью принудить его к участию или неучастию в



выборах Президента школьного ученического самоуправления, а также препятствовать его свободному волеизъявлению.

3. Президентом школьного ученического самоуправления может быть любой учащийся 8-11 классов.

4. Выборы Президента школьного ученического самоуправления проводятся 1 раз в год, в сентябре.

5. В случае прекращения исполнения Президентом школьного ученического самоуправления своих полномочий до истечения срока, его полномочия возлагаются на зам. президента школьного ученического самоуправления.

II. Право на выдвижение кандидатов на должность Президента школьного ученического самоуправления

1. Кандидаты на должность Президента школьного ученического самоуправления выдвигаются классными коллективами.

2. Возможно самовыдвижение при поддержке не менее 10 участников образовательного процесса (ученики, педагоги, родители).

III. Право на предвыборную агитацию.

1. Под предвыборной агитацией в настоящем положении понимается деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании и имеющая целью побудить избирателей к голосованию за кандидата, либо против кандидата, либо против всех кандидатов.

2. Администрация обеспечивает учащимся, классным коллективам, общественным объединениям свободу проведения предвыборной агитации.

3. Зарегистрированным кандидатам гарантируются равные условия для проведения предвыборной агитации.

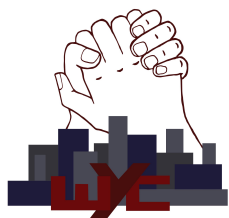
IV. Избирательная комиссия.

1. Подготовку и проведение выборов Президента школьного ученического самоуправления осуществляет избирательная комиссия.

2. Полномочия и порядок деятельности избирательной комиссии устанавливаются настоящим Положением.

3. Избирательная комиссия обеспечивает информирование избирателей о сроках и порядке осуществления избирательных действий, о кандидатах в Президента школьного ученического самоуправления, о ходе избирательной кампании.

4. Администрация школы обязана оказывать избирательной комиссии содействие в реализации ее полномочий.



Социальное партнерство

- особый тип совместной деятельности между субъектами образовательного процесса, характеризующийся доверием, общими целями и ценностями, добровольностью и долговременностью отношений, а также признанием взаимной ответственности сторон за результат их сотрудничества и развития.

Правило социального партнерства - все стороны сотрудничества понимают значимость совместной деятельности;

Принципы:

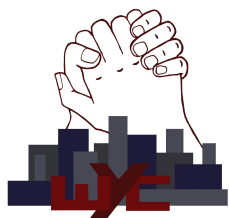
1. добровольность
2. равноправное включение партнеров в совместную деятельность
3. самостоятельность и ответственность в принятии решений
4. самодеятельность (сами планируем, сами готовим, сами проводим, сами анализируем)
5. сотворчество
6. общественная значимость

В построении любых партнерских отношений (в школьной среде) нужно пройти, как правило, 3 этапа:

- определение общих целей, ценностей и ресурсов (**итог** – *желание партнеров к осуществлению совместной деятельности*);
- совместная деятельность (**итог** – *умение партнеров участвовать в совместной деятельности, то есть их определенная компетентность, основанная на доверии к образовательному учреждению*);
- собственно партнерство в школьной образовательной среде.

Основные виды совместной деятельности

Деятельность	«Продукт»
Обсуждение стратегии и тактики образовательного процесса	Модели, концепции, ресурсы
Проектирование образовательного	Образовательные программы

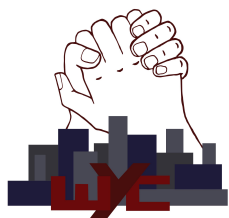


процесса	
Реализация образовательного процесса	Творческие дела, конкурсы, соревнования, олимпиады и др.
Взаимоподдержка	Психологический комфорт партнеров

Социальное партнерство – это **сотрудничество школы, различных общественных институтов и структур, местного сообщества** ради достижения общественно значимого результата. Расширяя круг социальных партнёров, мы ориентируемся на общность форм, видов и содержание деятельности; на совпадение интересов в образовательной политике и ее результатов.

Правила деловой переписки.

- 1.Письмо всегда начинаем с обращения. (Уважаемая, <...>)
- 2.Тема письма должна быть обязательно (если пишем на электронную почту).
- 3.Перед отправлением необходимо проверить орфографические, пунктуационные, речевые ошибки.
- 4.Письмо должно быть структурировано (НЕТ Воде!).
- 5.В письме должны быть корректные формулировки.
- 6.Никогда не удаляем переписку, так как письмо – это документ.
7. В конце письма ставится подпись. Часто сопровождается: «С уважением, <...>.



ИНФОРМАЦИОННО-МЕДИЙНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Одно из важнейших направлений работы в современном мире - информирование общественности о происходящих событиях.

В школе оно возможно следующими средствами:

стенд совета
школьная газета
школьное радио
сайт школы
группа вконтакте
видеоканал (youtube)
другие социальные сети (instagram)

В современном мире, где у каждого участника образовательного пространства есть выход в Интернет и аккаунт в социальной сети, очень важно доносить информацию до пользователей этим быстрым (мобильным) путём, в дополнение к традиционным.

Сегодня каждый пользователь сети может создать свой собственный контент (информационное наполнение) и поделиться им с окружающими. Мы рассмотрим **несколько способов создания информационного продукта**:

- Текстовый пост с фотографиями
- Videоблог
- Радиопередача
- Публикация и SMM

Школьный Пресс-центр может быть Информационным сектором Школьного ученического совета.

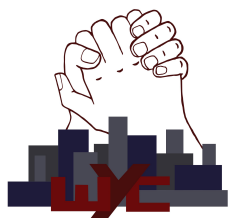
В функционал этого сектора входит:

- Фото- и видео-освещение школьных событий
- Работа школьного радио: создание подкастов, проведение прямых трансляций
- Редакционный совет выпуска школьной газеты
- Ведение группы (группа школы, группа совета учеников) в социальных сетях
- Отправка материалов о жизни школы на сайт образовательного учреждения.

Для хорошей информационной поддержки совета необходимо наладить быструю и качественную связь с классами.

- «Блиц-листы»

Все решения школьного совета тут же с собрания переносятся по классам и оставляются в классном уголке на этих «блиц-листах».



Организация работы школьного совета

Орган школьного самоуправления должен иметь:

- Название
- Логотип, эмблема
- *Желательно - экипировку: форменную одежду (кепки, галстуки, футболки), значки.*

На первом собрании с участниками самоуправления стоит определить:

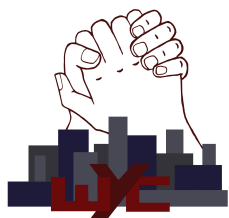
- **Время собраний** (как правило, один раз в неделю после уроков). Для отдельных направлений работы можно выбрать дополнительные дни.
- Согласовать **ПЛАНЫ РАБОТЫ**
- Составить **список школьного актива**, обменяться контактами, записать **ДНИ РОЖДЕНИЯ** и праздновать их на ближайших собраниях (это очень важный момент для командообразования, не стоит им пренебрегать!).
- **Распределение обязанностей** и частота чередования творческих поручений.
- *Создать инструменты обмена информацией: рабочую группу и рабочую беседу в сети vk.com, добавить туда всех участников самоуправления и школьного актива.*

Для успешной организации работы ОУСУ вам потребуется (если есть возможности):

- Отдельный кабинет или помещение
- Стол, доска
- Канцелярские принадлежности: бумага А4, А3, ватман, краски, кисти, маркеры (перманентные и для доски), ручки, карандаши, скотч (малярный скотч), степлер со скрепками, файлы и т. д.
- Компьютер/ноутбук с доступом в Интернет и колонками
- Программное обеспечение: браузер, пакет MS Office (Word, Excel, Publisher), Adobe PDF Reader, программа для обработки видео.
- Принтер (желательно цветной), сканер, копир.
- Фото- и видеокамера, карты памяти, кард-ридер, штатив, батарейки/зарядные устройства
- Стенд, информационная доска.

Порядок проведения собрания:

- ➔ Начинайте собрания с **ИГР**. Когда школьный совет только собрался, ребятам необходимо познакомиться, если они из разных классов и до этого момента не взаимодействовали. В начале работы следует уделять больше внимания играм на знакомство, переходить к играм на командообразование, на сплочение, вводить элементы театрального тренинга для личностного развития участников ОУСУ. Игры нужны и для



«Республика ШУС» Совет старшеклассников Центрального района
Блок: Организация работы школьного совета

раскрепощения, снятия психологических барьеров и переключения школьников с учебного процесса на внешкольный процесс.

- ➔ После игр и создания позитивной атмосферы можно переходить к обсуждению насущных вопросов, планированию и организации дел. Распределяются конкретные обязанности, кто и за что будет отвечать. При этом следует придерживаться функций руководителей секторов, но допускается и чередование творческих поручений.
- ➔ В конце собрания подводятся итоги - протоколы собраний, которые публикуются в рабочей группе и рассылается в общую беседу в течение суток.

Кроме игр и собраний, со школьным активом необходимо проводить **неформальные встречи** (совместные походы в театр, посещение культурных событий, участие в квестах), участвовать в событиях района и города, организовывать выезды для обучения командообразования в лагерь.

В процессе подготовки событий куратор школьного самоуправления должен оповещать администрацию школы в случае, если учащиеся задействованы в учебное время, а также в случае выездных событий. Для этого оформляется СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА.