**Разработка положения о «Разработка положения о проектной деятельности учащихся 5-9 классов. Требования к индивидуальному проекту.»**

**ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНЫМ ПРОЕКТАМ**

**Основными требованиями** к учебным исследовательским проектам являются:

1. наличие значимой в исследовательском творческом плане проблемы/задачи, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска ее решения;
2. практическая, теоретическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;
3. самостоятельная деятельность учащихся;
4. структурированность содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов);

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

**Постановка проблемы исследования**

Научная работа – это поисковое исследование, направленное на выявление и, возможно, решение какой-либо проблемы. В науке под проблемой понимается противоречивая ситуация, возникающая в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки прежних теоретических положений.

Выдвижение учащимся проблемы для своего научного исследования должно основываться на фактах окружающего мира. Наблюдение и анализ взаимодействия человека с природой, техникой, информационными системами, обществом, другими людьми, а также самопознание может способствовать открытию школьником для себя проблемной ситуации, которая требует изучения.

**Алгоритм работы над научной проблемой**

Существует единый алгоритм, который отражает этапы работы над научно-исследовательской проблемой специалиста любого уровня:

* выбор проблемы;
* сбор информации об уже имеющихся в науке знаниях по изу­чаемой проблематике;
* анализ и обобщение полученных знаний по проблеме;
* разработка концепции и планирование исследования;
* подбор методов и методик осуществления исследования;
* проведение исследования;
* обработка полученных данных;
* письменное оформление теоретического и эмпирического ма­териала в виде целостного текста;
* представление работы на рецензирование;
* представление к защите и защита работы.

**Виды индивидуальных проектов:**

1. Реферат (изложение различных взглядов на проблему/явление)

2. Исследование (получение собственных оригинальных результатов)

3. Творческий/технологический проект (создание продукта по оригинальному замыслу с описанием технологии)

4. Социальный проект (разработка и внедрение социальной программы/акции)

**Структурные компоненты научно-исследовательской работы**

Структура работы должна быть представлена следующим образом:

* титульный лист;
* оглавление;
* введение;
* основная часть;
* выводы или заключение;
* список литературы;
* приложения (необязательно).

***Титульный лист*** является первой страницей научно-исследовательской работы и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения, на базе которых осуществляется исследование. В среднем поле дается заглавие работы, которое оформляется без слова «тема» и в кавычки не заключается. Ниже, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, имя, отчество исполнителя, класс, ОУ, и далее фиксируется фамилия, имя, отчество руководителя, его научное звание (если имеется) и должность (учителю указать предмет и категорию), место работы. В нижнем поле указываются местонахождение учебного заведения и год написания работы.

***Оглавление*** помещается на второй странице. Оно может занимать часть страницы. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. При оформлении заголовки ступеней одинакового уровня необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все они начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Номера страниц фиксируются в правом столбце содержания.

Главы и параграфы нумеруются по многоуровневой системе, то есть обозначаются цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях номер своей рубрики и рубрики, которой они подчинены. Введение и заключение не нумеруются.

***Во введении*** фиксируется проблема, актуальность, практическая значимость исследования; определяются объект и предмет исследования; указываются цель и задачи исследования; коротко перечис­ляются методы работы. Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны.

Работа начинается с постановки проблемы, которая определяет направление в организации исследования, и представляет собой знания не о непосредственной предметной реальности, а о состоянии знания об этой реальности. Ставя проблему, исследователь отвечает на вопрос: «Что нужно изучить из того, что раньше не было изучено?» В процессе формулирования проблемы важное значение имеет постановка вопросов и определение противоречий.

Выдвижение проблемы предполагает обоснование актуальности исследования. При ее формулировании необходимо дать ответ на вопрос: почему данную проблему нужно изучать в настоящее время?

Под целью исследования понимают конечные, научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге его проведения.

Задачи исследования представляют собой все последовательные этапы организации и проведения исследования с начала до конца.

***Главы основной части*** посвящены раскрытию содержания работы.

*Первая глава* основной части работы обычно целиком строится на основе анализа научной литературы. При ее написании необходимо учитывать, что основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть критически проанализированы и сопоставлены и сделаны соответствующие обобщения и выводы.

В процессе изложения материала целесообразно отразить следующие аспекты:

* определить, уточнить используемые в работе термины и понятия;
* изложить основные подходы, направления исследования по изучаемой проблеме, выявить, что известно по данному вопросу в науке, а что нет, что доказано, но недостаточно полно и точно;
* обозначить виды, функции, структуру изучаемого явления;
* перечислить особенности формирования (факторы, условия, механизмы, этапы) и проявления изучаемого явления.

В целом при написании основной части работы целесообразно каждый раздел завершать кратким резюме или выводами. Они обобщают изложенный материал и служат логическим переходом к последующим разделам.

Структура главы может быть представлена несколькими параграфами и зависит от темы, степени разработанности проблемы в психологии, от вида научной работы учащегося.

*В последующих главах* работы, имеющих *опытно-экспериментальный характер,* дается обоснование выбора тех или иных методов и конкретных методик исследования, приводятся сведения о процедуре исследования и ее этапах, а также предлагается характеристика групп респондентов (если таковые имеются в работе).

При описании методик обязательными данными являются: ее назва­ние, автор, показатели и критерии, которые в дальнейшем будут подвергаться статистической обработке.

В характеристику респондентов принято включать сведения о количестве испытуемых, их квалификации, возрасте, поле и другие данные, значимые для интерпретации.

Далее приводится список всех признаков, которые были включены в обработку, сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий.

После этого в работе приводятся результаты исследования, таблицы. Если таблицы громоздкие, их лучше вынести в приложение. В приложении можно поместить несколько наиболее интересных или типичных иллюстраций, рисунков и т. д.

Раздел экспериментальной части работы завершается интерпретацией полученных результатов. Описание результатов целесообразно делать поэтапно, относительно ключевых моментов исследования. Анализ экспериментальных данных завершается выводами. При их написании необходимо учитывать следующие правила:

* выводы должны соответствовать поставленным задачам;
* выводы должны являться следствием данного исследования и не требовать дополнительных измерений;
* выводы должны формулироваться лаконично, не иметь большого количества цифрового материала;
* выводы не должны содержать общеизвестных истин, не требующих доказательств.

Изложение содержания работы заканчивается ***заключением***, которое представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В нем автор может вновь обратиться к актуальности изучения в целом, дать оценку эффективности выбранного подхода, подчеркнуть перспективность исследования. Заключение не должно представлять собой механическое суммирование выводов, находящихся в конце каждой главы основной части. Оно должно содержать то новое, существенное, что составляет итого­вые результаты исследования.

В конце, после заключения, принято помещать ***список литературы***, куда заносятся только те работы, на которые есть ссылки в тексте, а не все статьи, монографии, которые прочитал автор в процессе выполнения исследовательской работы. В ***приложении***даются материалы большого объема. Туда можно отнести первичные таблицы, графики, практические результаты экспериментальной деятельности и др.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ**

**НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**Общие требования к оформлению**

Исследовательская работа, заявляемая на конкурс, должна быть оформлена в соответствии с едиными стандартными требованиями, предъявляемыми к данному виду научных работ.

Текст работы представляется на белой бумаге формата А4 (297\*210), текст располагается только на одной стороне листа.

**Возможно написание работы от руки в тетради в клетку или в линейку 12-18 листов. При этом остаются в силе требования к оформлению – написание заголовков, нумерация страниц и разделов и пр (за исключением полей, междустрочных интервалов). Почерк должен быть очень разборчивым.**

При написании печати следует соблюдать следующие правила:

* размер полей: левое — 3 см, правое — 2 см, верхнее — 2 см, нижнее — 2 см;
* нумерация страниц — по центру внизу страницы;
* междустрочный интервал-1,5;
* абзацный отступ — 1,25 см;
* на листе 29-30 строк;
* нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее все страницы работы, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку до последней;
* каждая глава начинается с новой страницы. Это относится также и к введению, заключению, библиографическому списку, приложениям;
* название главы печатается жирным шрифтом заглавными бук­вами, название параграфов — прописными буквами, выделение названий глав и параграфов из текста осуществляется за счет проставления дополнительного ин­тервала;
* заголовки следует располагать по середине строки симмет­рично тексту, между заголовками и текстом пропуск в 3 интервала. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и пара­графа;
* для компьютерного набора размер шрифта —14;
* порядковый номер главы указывается одной арабской циф­рой (например: 1, 2, 3 и т.д.), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая — на собственную нумерацию.

**Требования к оформлению цитат и ссылок**

Для подтверждения собственных выводов и для критического раз­бора того или иного положения часто используются цитаты. При цитировании следует выполнять следующие требования:

* При дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной ли­тературы и номер страницы, где находится цитата, например: обозначе­ние [4. С. 123] указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 в списке лите­ратуры.
* При недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключа­ется. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, например: [23].
* Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами «Цит. по…», например: (Цит. по кн. [6. С. 240]).
* Если цитата выступает самостоятельным предложением, то она начинается с прописной буквы, даже если первое слово в первоисточнике начинается со строчной буквы, и заключается в кавычки. Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, по­тому что), заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.
* При цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без искажения содержания текста первоисточника. Пропуск обозначается многоточием и ставится в том месте, где пропущена часть текста.
* В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.
* Если автор в приведенной цитате выделяет некоторые слова, то он должен это специально оговорить в скобках, например: (подчеркнуто мною — О. К. или (курсив наш — О. К.).
* Когда на одну страницу попадает две-три ссылки на один и тот же первоисточник, то порядковый номер указыва­ется один раз. Далее в квадратных скобках принято писать [Там же] или при цитировании [Там же. С. 309].
* Все цитаты и ссылки в тексте работы должны быть оформлены одинаково.

**Требования к оформлению таблиц**

Цифровые данные исследования группируются в таблицы, офор­мление которых должно соответствовать следующим требованиям:

* Слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над самой таблицей и ее заголовком. Нумерация таб­лиц производится арабскими цифрами без знака номер и точки в кон­це. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишется.
* Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной по всему тексту работы или самостоятельной в каждом разделе. Тогда она представляется по уровням подобно главам и параграфам. Например: в главе 2 таблицы будут иметь номера 2.1, 2.2 и т. д. Первый вариант нумерации обычно применяют в небольших по объему и структуре работах. Второй — предпочтителен при наличии развернутой структуры работы и большого количества наглядного материала.
* Название таблицы располагается между ее обозначением и соб­ственно содержанием, пишется с прописной буквы без точки в конце.
* При переносе таблицы на следующую страницу Заголовки вертикальных граф таблицы следует пронумеровать и при переносе таблицы на следующую страницу повторять только их номер. Предварительно над таблицей справа поместить слова «Продолжение таблицы 8».
* При фиксации «сырых» баллов в таблицах, если для этого нет прямой необходимости, не принято писать фамилии, имена респонден­тов. Это профессионально неэтично.
* Название таблицы, ее отдельных элементов не должно содержать сокращений, аббревиатур, не оговоренных ранее в тексте работы.

**Требования к оформлению иллюстраций**

В качестве иллюстраций в исследовательских работах могут быть использованы рисунки, схемы, графики, диаг­раммы, которые обсуждаются в тексте. При оформлении иллюстраций следует помнить:

* Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Если в рабо­те представлены различные виды иллюстраций, то нумерация отдельно для каждого вида.
* В текст работы помещаются только те иллюстрации, на которые в ней имеются прямые ссылки типа «сказанное выше подтверждает рисунок...». Остальной иллюстрационный материал располагают в приложениях.
* Номера иллюстраций и их заглавия пишутся внизу под изображением, обозначаются арабскими цифрами без знака номера после слова «Рис.».
* На самой иллюстрации допускаются различные надписи, если позволяет место. Однако чаще используются условные обозна­чения, которые расшифровываются ниже изображения.
* На схемах всех видов должны быть выражены особенности основных и вспомогательных, видимых и невидимых деталей, связей изображаемых предметов или процесса.
* При построении линейных диаграмм обычно используют координатное поле. По оси абсцисс в изображенном масштабе откладываются независимые факторные признаки, по оси ординат – показатели на определенный момент или период времени или измененные размеры какого-либо признака. Вершины ординат обычно соединяются штри­хом, в результате чего получается ломанная прерывистая линия. На координатное поле можно наносить несколько линейных диаграмм для наглядного сравнения результатов. На столбиковых и секторных диаграммах размер прямоугольников или секторов должен быть пропорци­онален изображаемым ими величинам.

**Требования к оформлению приложений**

Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила.

* Приложения оформляются как продолжения основного мате­риала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложения оформляют в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложения», и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы.
* Каждое приложение должно начинаться с нового листа, должно быть пронумеровано в правом верхнем углу, пишут: Приложение 1 (2, 3 … и т. д.) без точки в конце.
* Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается по середине строки.
* Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.
* Связь основного текста с приложениями осуществляется че­рез ссылки словом «см.». Указание обычно заключается в круглые скобки, например: эмпирические данные (см. приложение 1) можно сгруппировать следующим образом.

**Требования к оформлению библиографического списка**

Список литературы исследовательской ра­боты составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка в научных кругах принято применять алфавит­ный способ группировки литературных источников, где фамилии авто­ров или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном по­рядке.

Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»: (М.: НПК Изд-во стандартов, 2004).

Правила оформления библиографических списков:

* Для книг одного или нескольких авторов указываются фамилия и инициалы авторов (точка), название книги без кавычек с заглавной буквы (точка и тире), место издания (точка, двоеточие), издательство без кавычек (запятая), год издания (точка и тире), количество страниц в книге с прописной буквой «с» на конце (точка).

*Пример: Перре-Клермон А. Н. Роль социальных взаимодействий в развитии интеллек­та детей. — М.: Педагогика, 1991. — 248 с.*

* Для составительского сборника двух-трех авторов указывается название сборника (одна наклонная линия) далее пишется слово «Сост.» (точка) инициалы и фамилия составителей (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), название издательства (без кавычек, запя­тая), год издания (точка, тире), количество страниц в сборнике с про­писной буквы «с».

*Например: Советы управляющему / Сост. А. Н. Зо­тов, Г. А. Ковалева. — Свердловск.: Сред.-Урал. кн. изд-во, 1991. — 304 с.*

* При оформлении сборника с коллективом авторов под общей редакцией указывается название сборника (одна наклонная линия), далее могут быть 2 варианта: 1) слово «Сост.» и перечисление составителей (точка с запятой), слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия редактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка), 2) слово «Под ред.» (точка), инициалы и фамилия ре­дактора (точка, тире), место издания (точка, двоеточие), издательство (запятая), год издания (точка, тире), количество страниц (прописная «с», точка).

*Например: Краткий толковый словарь русского языка / Сост. И. Л. Горецкая, Т. Н. Половцева, М Н. Судоплатова, Т. А. Фоменко; Под ред. В. В. Розановой. — М.: Русс. яз., 1990. — 251 с.*

*Психология. Словарь / Под общ. ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского. — 2-е изд. — М.: Политиздат, 1990. — 494 с.*

* Для статей в сборнике указывается фамилия и инициалы автора (точка), название работы (две наклонные линии), название сборника (точка, тире), место издания (точка, тире), заглавная буква «С» (точка), номер первой и последней страниц (точка).

*Пример: Ле­онтьев А. Н. Общее понятие о деятельности // Хрестоматия по возраст­ной психологии. Под ред. Д. И. Фельдштейна—М.: Междунар .педагогич. академия, 1994. — С. 112—121.*

* Для статей в журнале указывается фамилия и инициалы авто­ра (точка), название статьи (две наклонные линии), название журнала без кавычек (точка, тире), год издания (точка, тире), номер журнала (точка, тире), заглавная буква «С» (точка) страницы (точка).

*Пример: Айнштейн В. Экзаменуемые и экзаменаторы // Высшее образование в России. — 1999. — № 3. — С. 34—42.*

**ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА**

1. Учащийся сдает учителю окончательный текст работы (в электронном и/или бумажном виде) не позднее, чем за 3 дня до презентации.
2. Учитель проверяет работу, оценивает, готовит вопросы по содержанию.
3. Учитель дает для ознакомления текст проекта РЕЦЕНЗЕНТУ (следующий по списку класса учащийся) не позднее, чем за 2 дня до презентации.
4. Рецензент готовит письменный ОТЗЫВ на листе А4 (какой проблеме посвящена работа, раскрыта ли тема, что нового вы узнали, имеется ли практическая ценность, кто и в каких случаях может использовать работу) и ДВА ВОПРОСА по содержанию проекта. (вопросы также записываются в отзыве). Отзыв должен быть подписан.
5. На презентации проекта после выступления автора проекта Рецензент зачитывает свой отзыв и задает вопросы.
6. На презентации проекта все слушатели имеют перед собой критерии оценки проекта, выставляют баллы.
7. Оценка за проект выставляется коллегиально. Процедура принятия решения оговаривается в каждом классе индивидуально. При выявлении плагиата выставляется неудовлетворительная отметка.
8. В работу вкладывается отзыв рецензента, оценочный лист (критерии с выставленными баллами)
9. Завершенные проекты хранятся в кабинете учителя-предметника до конца учебного года, а затем возвращаются автору (по желанию), используются педагогическими работниками школы в качестве пособия (при необходимости) или уничтожаются.
10. Текст проекта (в электронном виде - Word, если работа была рукописной — в отсканированном виде) и мультимедийная презентация (при наличии) в обязательном порядке сдаются в кабинет завуча.