**«Использование облачных технологий в образовании»**

*Учитель должен сознательно идти в ногу с современностью, проникаться и вдохновляться пробудившимися в ней силами.*

Давайте же сознательно пойдем в ногу с современностью и будем вместе приобщаться и постигать новое.

Сегодня я бы хотела с вами поделиться знаниями и умениями в области создания опросников и тестов с помощью облачных технологий – а конкретно, с помощью Google-форм.

Прежде чем начнем работу, давайте определимся с тем, что такое облачные технологии. Если говорить научно, то *это удобная среда для хранения и обработки информации, объединяющая в себе аппаратные средства, лицензионное программное обеспечение, каналы связи, а также техническую поддержку пользователей.*

Если говорить более простым языком, *то это виртуальные сервисы, доступные через Интернет.*

Применение облачных технологий на примере сервисов Google

Существует множество публичных облачных сервисов, позволяющих работать с офисными и другими приложениями. Существуют и бесплатные, и платные версии данных продуктов. Давайте обзорно рассмотрим бесплатный сервис от Google.

Облачный сервис от Google называется Диск Google. Он включает в себя возможности:

* создания текстовых документов (Google Документы)
* создания электронных таблиц (Google Таблицы)
* создания презентаций (Google Презентации)
* создания сайтов (Google Сайты)
* работы с картографическим сервисом (Google Мои карты)
* работы с изображениями (Google Рисунки)
* облачного хранения данных (Диск Google позволяет хранить файлы в Интернете и получать к ним доступ откуда угодно)
* создания анкет, опросов, тестов (Google Формы).

Остановимся более подробно на последнем инструменте – Google Формах. Почему именно на нем?

Потому что Google Формы -

это инструмент создания электронных анкет, опросных листов, тестов с возможностями совместного редактирования, адресной рассылки, обработки получаемых ответов как по каждому отвечающему, так и по все группе отвечавших в целом.

Каким образом можно использовать Google Формы в ОУ?

* Домашние задания в форме тестов, опросов, письменных ответов
* Работа с непосещающими ОУ учащимися (пропускающим по болезни, по уважительным и неуважительным причинам, находящимися на домашнем обучении)
* Подготовка к экзаменам, олимпиадам

Кроме того, Google Формы удобны для проведения анкетирования, сбора информации.

Достоинства Google Форм:

* заполнение Форм персонифицировано, то есть учащийся должен авторизоваться
* результаты фиксируются в таблице, что удобно для анализа и обработки данных
* существуют встроенные средства анализа полученных результатов
* есть возможность адресной (индивидуальной или групповой) рассылки
* существует возможность открыть доступ отвечавшему к его результатам, то есть учащийся может посмотреть свои результаты, проанализировать ошибки

Как же воспользоваться таким удобным инструментом?

1. Зарегистрироваться на сервисе Google Диск.
2. Открыть Google Диск, нажать на кнопку «Создать» —> «Еще» и выбрать функцию «Google Формы».
3. Шаблон для создания формы откроется автоматически. Озаглавим форму в соответствующем поле.
4. Если есть необходимость, то можно добавить описание под внесенным заголовком.
5. Начинаем вносить вопросы: Справа, нажав на кнопку + «Добавить вопрос», открываем окно для вопроса.
6. Формулируем вопрос. Выбираем варианты ответа на этот вопрос: внесение текста (строки), внесение текста (абзаца), выбор одного из списка, выбор нескольких из списка, раскрывающийся список, шкала, сетка, дата, время. Каждый из вариантов ответа по-своему интересен и обладает своими возможностями:
* Teкст (строка): короткий текстовый ответ, который поместится в одну строчку. Удобно использовать для ФИО ученика, указания школы и класса, e-mail.
* Текст (абзац): длинный текстовый ответ, может состоять из нескольких предложений.
* Один из списка: выбор одного правильного ответа из нескольких вариантов.
* Несколько из списка: выбор нескольких правильных ответов, которые нужно отметить галочкой.
* Раскрывающийся список: выбор правильного ответа из раскрывающегося списка.
* Шкала: позволяет определить, насколько ученик согласен или не согласен с текстом или для оценки чего-то (выставления оценки по заданной шкале, например от 1 до 5)
* Сетка (множественный выбор): таблица для выбора одного правильного ответа в каждой строке. Подходит для заданий, где нужно найти соответствие.
* Дата: вопрос на знание точной даты – число, месяц, год.
* Время: аналогичен *Дате* и подразумевает точное знание часов, минут и секунд.
1. Для создания тестовых заданий с автоматической проверкой подходят ТОЛЬКО следующие типы ответов: один из списка, несколько из списка, раскрывающийся список. Только в этих вариантах есть возможность настройки автоматического оценивания в баллах за правильный ответ. Прочие типы ответов придется оценивать педагогу.
2. Вносим варианты ответов.
3. Каждый вопрос теста можно сделать обязательным, нажав на соответствующую кнопку. Если ученик забыл ответить на какой-то вопрос, то форма не примет его ответ и напомнит, какой вопрос он пропустил. Ученики могут быть невнимательными и эта функция формы будет очень кстати.
4. Для каждого вопроса можно добавить описание, например, что сообщение о том, что нужно сделать в этом задании.
5. Чтобы посмотреть как будет выглядеть форма вашего теста, можно воспользоваться функцией «Просмотр» в верхнем правом углу шаблона формы.
6. После того, как сформулированы все вопросы теста, можно поработать над оформлением формы, ее дизайном: в шаблоне есть возможность подобрать другой цвет фона формы или разместить какой-нибудь рисунок в шапке формы.
7. После настройки внешнего вида формы перейдем к настройке ее возможностей, ищем в правом верхнем углу функцию «Настройки» —> «Общие», где необходимо выбрать нужные: чтобы оценка за тест была объективной, не нужно выбирать функцию «Изменить ответы после отправления формы». Чтобы у всех учащихся была возможность работать с тестом, не выбираем «Отправлять форму не более одного раза» — тогда дети смогут отвечать на вопросы теста с любого аккаунта. В этом окошке ничего дополнительно не отмечаем и не меняем.
8. Переходим к настройкам функции «Тесты» и активизируем кнопку «Тест». Задаем настройки теста, сохраняем их.
9. После этого вернемся к шаблону формы. Теперь у нас появилась возможность отметить правильные ответы и определить количество баллов за эти ответы. Нажимаем левой кнопкой мышки на вопрос, затем на кнопку «Ответы и баллы».
10. Для каждого вопроса отмечаем правильный ответ и количество баллов, которые ученик получит за этот ответ.
11. После определения правильных ответов и их «стоимости» в баллах, приступаем к созданию сводной таблицы для ответов, куда будут публиковаться все ответы учащихся и в которой учитель сможет посмотреть итоги теста. Переходим на вкладку «Ответы». Создаем новую таблицу для ответов или используем старую.
12. Получаем сводную таблицу для ответов в отдельной вкладке.
13. После ответа на вопросы теста, нажав в конце на кнопку «Отправить», ученик (в зависимости от заданных настроек теста) сможет увидеть сообщение, прописанное в настройках теста, сможет/не сможет увидеть свои результаты, сможет/не сможет выполнить тест ещё раз.
14. Однако прежде чем учитель сможет предоставить учащимся свой тест для работы, его надо опубликовать в Интернете. Для этого последовательно нажимаем на кнопки «Дополнительно» (в верхнем правом углу) —> «Настройки доступа» —> «Изменить» —>«Для всех в Интернете» —>«Сохранить» —> «Готово».
15. Затем там же, в верхнем правом углу находим «Отправить» —> Выбираем, в какой форме будем распространять тест.
16. Результаты прохождения теста учитель сможет увидеть в своем аккаунте.
17. Встроенные инструменты Google Форм позволяют провести анализ ответов как каждого ученика отдельно, так и всей группы учеников в целом, что очень удобно – видны пробелы в знаниях каждого ученика и всей группы и становится ясно, на что необходимо обратить внимание.