***Целью*** ***обучения орфографии*** в школе является формирование относительной грамотности учащихся, т.е. умение писать слова, в соответствии с орфографическими правилами, изучаемыми в школе и некоторые слова с непроверяемыми орфограммами, в соответствии с орфографическим минимумом.

*Познавательные цели*: - знакомство с основными орфографическими понятиями. *Практические цели:* - формирование орфографических умений.

***Содержание обучения орфографии*** составляет орфографическая теория или орфографические понятия (правила) и орфографические умения.

К орфографическим *понятиям* относятся: орфограмма, орфографическое правило, орфографический  факт, опознавательные признаки орфограмм, место орфорграмм, условия выбора орфограмм, актуальная и неактуальная орфограмма, орфографический словарь.

*Орфограмма* – это написание, регулируемое орфографическим правилом. Различают несколько типов орфограмм: буква, пробел, слитное написание, дефис, черточка или перенос. *Орфографическое правило*– это инструкция, позволяющая знать норму письма и условия, определяющие данную норму.

*Орфографический факт* – это написание, которое запоминается в лицо: слова с непроверяемыми орфограммами, отдельные морфемы, отдельные служебные слова.

*Опознавательные признаки орфограмм* – языковые и графические приметы, по которым определяется точка приложения правила.

К орфографическим *умениям* относятся: орфографическая зоркость, умение обоснованного выбора офограммы, умение орфографически правильно записывать слова, умение находить и исправлять орфографические ошибки.

Орфографическая зоркость формируется:

1)       подчеркивание орфограмм

2)       группировка слов

3)       работа со словарем

умение обосновать выбор формируется:

1) орфографическое чтение

2) графическое обозначение условий

+ нахождение и исправление ошибок

*Условия выбора*:

1) Фонетические (ударение, стечение согласных, щипящие и ц..)

2) Словообразовательные (Место в слове и однокоренные)

3) Морфологические (Часть речи и форма слова)

4) Семантические (ЛЗ)

Знакомство с понятием орфограмма целесообразно начать с противопоставления слов, которые различаются написанием и произношением и которые не различаются.

***Принципы*** ***методики*** ***орфографии***целесообразно рассмотреть с принципами русской орфографии (1. Морфологический (фонематический), который предполагает единообразие написания морфем в школе, 2. Фонетический, написание в соответствии с произношением, 3. Исторический (традиционный), написание по традиции.)

Принципы методики обучения орфографии:

- принцип *опоры на фонетический или грамматический материал*, - сопоставление произношения и написания,

- принцип опоры на *орфографическую теорию* (понятие «орфограмма, опознавательные признаки орфограмм»). Эти принципы обеспечивают сознательное усвоение орфографии и поэтапность работы по формированию орфографических умений.

*Орфографическое правило* изучается с опорой на понятие орфограмма и опознавательные признаки орфограмм.

1) Зрительное восприятие

2) Осознание признаков орфограммы

3) Запоминание правила, формирование нормы

4) Воспроизведение правила.

4) Обучение применению правила - тренировка

Важным этапом в работе является составление учениками *алгоритма* действий: как применять это правило на практике. Общий алгоритм: 1. Опознавательные признаки орфограммы, 2. Часть речи, 3. Часть слова, 4. Применение правила.

**Орфография** как система единообразного письма, обязательная для всех пользующихся языком, является необходимым условием развития духовной и материальной культуры народа. Обучение орфографии – одна из важнейших задач школьного курса русского языка. Цель: научить правильному письму, т.е. правилам и умению их применять на практике.  Важнейший принцип – сознательное усвоение правила, т.к. простое запоминание правила не предохраняет от ошибок, а выработка твердого навыка требует длительной тренировки и времени.

**Орфографическая грамотность** – это способность учащихся правильно писать самостоятельно или под диктовку при условии возможности проверить написанное любым способом. Можно различить абсолютную грамотность, которая обычно бывает врожденной, и потенциальную, основой которой является орфографическое умение. Оно определяется наличием орфографического опыта (знания + интуиция) и орфографического действия. Для формирования грамотности необходимо сформировать у учащегося умение самоконтроля.

**Орфографическая зоркость** – способность пишущего видеть орфограммы в тексте. Ее не следует смешивать со зрительной памятью и зрительным восприятием. Умение видеть орфограммы достигается долгой тренировкой. Полезно, например, выделять орфограммы при письме зеленым цветом, подчеркивать, устно объяснять. Развитию орфографической зоркости служат зрительные диктанты, «проверяю себя», комментированное письмо, объяснительные диктанты и т.п. **Списывание** – это прием, состоящий в точном копировании учеником слова или текста с книги, доски и т.д. Списывание – один из двух основных приемов обучения правописанию (второй – диктант). Уметь списывать текст без ошибок должен каждый ученик начальной школы. В 5 классе учитель в первые же дни должен проверить, все ли учащиеся овладели этим умением. Работа оценивается положительной оценкой, если текст списан без единой ошибки, если же допущена хоть одна ошибка, выставляется неудовлетворительная оценка.  
На первых этапах обучения предлагается простое списывание, затем осложненное: с дополнительным заданием (подчеркнуть, выделить, вставить пропущенные буквы, обозначить морфемы или грамматические формы и т.п.), с изменением текста, выборочное. Одним из видов сознательного списывания является списывание по вопросам, т.е. по знакомому тексту даются вопросы, ответы на которые надо найти и выписать из этого текста. На определенных этапах ученикам полезно произносить шепотом или губами те слова, которые они пишут, чтобы закрепить ассоциации между словом и его звучанием (орфографическое проговаривание).

**Диктант** как прием обучения орфографии и его виды.

Под диктантом понимают такой вид письменной работы, во время которой учитель диктует текст, а ученики пишут его самостоятельно, без опоры на какие-либо средства и руководствуясь только ранее полученными теоретическими знаниями по грамматике, орфографии и синтаксису.

Наиболее распространенными в школе являются: проверочный ( он же контрольный); объяснительный; предупредительный; выборочный; зрительный; творческий (разные варианты); свободный.

По роли и назначению все эти диктанты можно рассматривать как обучающие, за исключением проверочного, который, помимо приема обучения, может быть и средством контроля, т.е. контрольным. Проверочный диктант – контрольный, слуховой. Одновременно является и упражнением обучающего характера. Текст для диктанта обычно подбирает сам учитель, требования к тексту очень специфичны. Методические требования к чтению текста учителем таковы: в начале урока учитель читает весь текст медленно и выразительно, ученики в это время внимательно слушают, чтобы понять содержание. Затем текст читается по предложениям. За один прием учитель читает целое предложение, а в случае необходимости повторяет его по частям. Ученики начинают писать предложение только после того, как учитель прочитал его до конца. Темп чтения должен быть медленным, но не настолько, чтобы терялась мысль текста, он должен обеспечивать возможность всем учащимся успевать записывать. Голос должен быть достаточно громким, произношение четким, литературным, ни в коем случае не подсказывающим, но и не искажающим намеренно слова и фразы.

Если в тексте есть незнакомые слова (термины, географические названия, имена собственные и т.п.), то их следует объяснить и записать на доске еще до начала диктанта. Количество таких слов не должно превышать 2-3.

По окончании диктанта отводится 5-7 минут на проверку и самостоятельное исправление ошибок. Этот этап можно провести двумя способами:

1.Учащиеся сами молча проверяют диктант

2.Учитель медленно читает весь текст с самого начала, делая паузы между предложениями. Затем тетради собираются для проверки учителем.

Эффективность слухового диктанта повышается, если он будет осложнен грамматическим заданием. Можно ли считать диктант универсальным средством проверки знаний и умений учащихся и средством обучения орфографической грамотности?

Методика учит, что учителям следует избегать «диктантомании», т.е. не злоупотреблять диктантами в ущерб другим полезным и эффективным видам упражнений по орфографии. Нормы оценок, размеры текстов, количество слов в диктанте для каждого возраста (класса) см. в Программах по русскому языку и специальных сборниках диктантов.

Эффективность проверочных диктантов зависит также от работы над ошибками и от того, каким образом доводятся до сведения учащихся результаты.

Объяснительный диктант. Имеет две разновидности - собственно объяснительный и предупредительный. Цель – объяснить все, что пишется, все орфограммы. Это можно делать после записи текста или до записи. Схема объяснительного диктанта:

диктуется предложение.

ученики повторяют вслух и пишут (возможно при этом, чтобы один ученик писал на доске).

дается мотивированный анализ (объяснение) написанного (либо всего текста целиком, либо по каждому предложению).

Предупредительный диктант – один из самых часто используемых и эффективных видов работы по орфографии. Схема проведения:

* учитель читает предложение.
* один из учащихся повторяет его и говорит, как надо правильно писать, объясняя при этом, почему.
* все пишут по памяти, подчеркивая те орфограммы, которые комментировали.
* один из учащихся еще раз читает записанное, рассказывает, что он подчеркнул и т.п., а все остальные проверяют у себя в тетради.

Индивидуально-предупредительный диктант (подготовленный, слуховой). Текст диктанта раздается для домашней работы. Каждый сам выбирает форму работы:

-списывает весь текст;

-выписывает те слова, которые считает трудными;

-проводит орфографический разбор трудных слов;

-записывает на отдельный листок определенное учителем количество «трудных» слов, которыми он сможет воспользоваться во время диктанта.

На уроке учащиеся сдают заготовки, оставляя только листок с трудными словами (на первом этапе можно разрешить выписать неограниченное количество слов). Если ученик сомневается в написании, а среди выписанных им дома слов нет нужного, следует разрешить ему пользоваться орфографическим словарем или назвать верный вариант, а он должен записать это слово не только в диктант, но и в свой листок. Эти листки сдаются на проверку вместе с диктантом.

Проверка диктанта – подготовка к дальнейшей работе. Если ошибок нет, выставляется высшая оценка. По предварительно сданным материалам учитель анализирует подготовку каждого ученика к диктанту (кто списывал весь текст, кто выписывал трудные слова и проводил орфографический разбор, и к каким результатам привела эта подготовка) По списку трудных слов можно составить план индивидуальной работы с каждым учеником и с классом в целом.

На следующих этапах отменяется списывание текста дома, высший балл ставится только в том случае, если ученик не пользовался подсказкой, не применял во время диктанта листка самоконтроля и написал работу без ошибок. На заключительном этапе, когда грамотность класса значительно вырастет, можно ограничиться 10минутным просмотром текста перед слуховым диктантом, при этом следует разрешить определенное количество раз обращаться к словарю и выписывать слова на листок контроля. Это поощряет учеников к постоянной работе со словарем, а также воспитывает чувство неприятия ошибки, поскольку ее легче предупредить, чем исправить.

**Комментированное письмо**– разновидность объяснительного диктанта. Объяснение производится во время записи. Такая работа должна продолжаться не более 7-15 минут на уроке.

**Комбинированный диктант**. Содержит элементы предупредительного, объяснительного и контрольного в различных вариантах. Проводится на уроках обобщения или повторения.

**Выборочный диктант.** Ученики записывают не весь текст, а лишь те части, в которых есть изучаемые орфограммы, например, безударные гласные и т.п. Диктант может быть осложнен дополнительными заданиями типа: подчеркнуть орфограммы, подобрать проверочные слова и под. Этот вид диктанта является одним из наиболее активных приемов обучения орфографии, он требует большого умственного напряжения учащихся, мобилизации их знаний и внимания, экономен по времени, учит школьников быстро схватывать звуковые и морфологические особенности состава слова и отбирать на слух нужное.

В порядке подготовки в этому виду диктанта вначале учитель может проводить выборочное чтение (устный диктант с выделением слов на нужное правило), затем выборочное списывание. Диктант можно проводить довольно часто (через 1-2 урока) и отводить на него 15-20 минут.

Зрительный диктант (самодиктант).   Прежде чем написать, ученик внимательно читает текст, разбирает орфограммы, запоминает, а потом пишет по памяти или под диктовку учителя. Такой вид диктанта полезен при изучении орфограмм, рассчитанных на зрительное запоминание (традиционные написания, корни с непроверяемыми гласными, слитное и раздельное написание наречий и т.п.).

Многократная запись трудного слова в условиях положительной мотивации усиливает действие контроля сознания при участии зрительного и кинетического анализаторов, ослабляя действие слухового, который в данном случае выступает помехой.

Зафиксированные тексты для самодиктанта накапливаются в кабинете русского языка, пополняя банк дидактических материалов учителя. Их можно предлагать неоднократно для проверки сформированного орфографического навыка.

**Самодиктантом** называют и разновидность творческого диктанта – упражнение, заключающееся в составлении рассказа по нескольким данным словам на определенное правило.

Коллективный самодиктант проводится следующим образом: учитель раздает карточки с записанными на них правилами и одним примером, ученик читает, а затем пишет свой пример (предложение) на это правило, ставит свою фамилию и передает другому ученику, получая от того взамен другую карточку. Прочитав новую карточку, ученик исправляет ошибки (если они есть или он думает, что они там есть) товарища и пишет свой пример на это правило.

Взаимодиктант предполагает работу в парах. Для этого подготовлены тексты, в которых пропущены разные орфограммы, т.е. ученики, работающие в паре, получают один и тот же текст и задание объяснить написание выделенных букв и пропущенных (вставлять их не нужно). Таким образом ученики объясняют друг другу орфограммы. Данный этап работы должен быть продолжительным, чтобы все успели овладеть умением находить в тексте изученные орфограммы, зашифровывать их, писать само- и взаимодиктанты, проверять работу товарищей.

Во время такой работы активность учащихся очень высока, при этом легко видно, кто из учащихся каких правил еще не знает вовсе или усвоил плохо.

**Диктант “Проверяю себя”.** Цель – развитие навыка контролировать себя во время письма. Ученик должен задавать вопросы учителю, если он сомневается или не знает, как правильно писать орфограмму, смотреть в словари и т.п. При этом “комментирует “ с орфографической точки зрения ученик этот текст “про себя”. В этом случае возможны три варианта:

а) ученик задал вопрос учителю, т.к. не знал правильного написания, и исправил ошибку (это место нужно подчеркнуть одной чертой);

б) ученик написал правильно, но сомневался в этом и задал вопрос, чтобы убедиться в своей правоте (нужно подчеркнуть двумя чертами);

в) ученик сделал ошибку, спросил учителя, но не понял его или не понял правила и исправил опять неправильно, т.е. сделал другую ошибку.

Все эти случаи характеризуют разный уровень овладения навыком. Оценивая работы, учитель не снижает отметку за исправления, но если ученик допустил ошибку потому, что не увидел орфограмму или был невнимателен, не спросил учителя, такие ошибки оцениваются значительно строже, чем всегда.

Трудности проведения такого вида диктанта:

1.На первых порах приучить учащихся задавать вопросы по поводу написания трудных слов;

2.Регулировать задавание вопросов так, чтобы учащиеся не злоупотребляли своим правом, не повторялись и не спрашивали ради ложной активности;

3.Учитывать результаты диктанта ( кто и сколько задал вопросов, какие и т.п.).

Диктант “Проверяю себя” можно использовать на всех этапах и на материале любой темы. Это обучающий, а не контрольный диктант, он не пугает учащихся, в то же время дает возможность им самим задавать вопросы в тех случаях, которые им необходимы, особенно слабым ученикам.

Письмо по памяти и разученный диктант. Существует два варианта письма по памяти: это может быть текст, специально разученный с орфографической точки зрения в классе или дома, либо любой другой известный учащимся текст. Данное упражнение нацелено на усвоение орфографии, а также на тренировку воли, внимания, памяти и дисциплины учащихся. В записи подготовленного текста не должно быть ни одной ошибки.

Разученные диктанты – разновидность зрительных (самодиктантов), примыкающих к списыванию с готового текста и упражнениям в записи заученного наизусть. Разница в объеме заученного текста и времени подготовки к записыванию. Основной специфической чертой данного вида диктанта является характер подготовки учащихся: небольшой текст в несколько печатных строк анализируется каждым учеником самостоятельно, каждый имеет возможность запомнить написание, объяснить для себя орфограммы, посмотреть в словаре или спросить у учителя. Время на такую подготовку отводится учителем (3-5-7 минут), после чего проводится диктант. Такие диктанты весьма полезны и при обучении пунктуации.

**Творческий диктант.** Это собирательное название разнообразных упражнений творческого характера, направленных не только на обучение орфографии, но и на развитие речи учащихся. Сюда относится и свободный диктант. Схема проведения:задаются слова-примеры на определенную орфограмму, они могут быть записаны на доске, учащиеся составляют предложения с этими словами, устно или с записью. Возможны задания на трансформацию этих слов, дополнение другими словами и т.п.

С**вободный диктант** по сути является упражнением по развитию письменной речи. Учитель читает текст (иногда значительный по объему), а ученик может воспроизводить его в свободном изложении, т.е. он может и пропустить нужную учителю орфограмму. В некоторых случаях можно написать слова, которые обязательно должны быть использованы учениками, на доске., однако это сковывает творческую мысль учащихся.

**Словарный диктант.** В тяжелых случаях, когда класс значительно отстает в орфографическом плане, на каждом уроке проводятся словарные диктанты, независимо от темы и целей урока, в течение 5-7 минут. На начальном этапе изучения правила включаются слова на одну (изучаемую) орфограмму, поэтому написание последующего слова подсказывается предыдущим. В других случаях в словарный диктант включаются слова с разными орфограммами и непроверяемые, что осложняет диктант и дает возможность судить о том, что усвоили и насколько прочно усвоили материал ученики. Преимущество словарного диктанта в том, что он экономен и позволяет в короткое время записать большое количество слов.

В целях повышения грамотности учащихся необходимо использовать на уроках орфографический словарь, приучать детей пользоваться им, разнообразить виды и формы работ и упражнений с помощью словаря.

Орфографический разбор. Это одно из средств закрепления знаний учащихся. Орфографический разбор – упражнения, состоящие в анализе и объяснении написаний слов с целью наилучшего осознания и более прочного запоминания их школьниками. Схема разбора:

а)найти в тексте орфограммы, выделить их;

б)сформулировать правила, привести примеры, назвать исключения и т.п.

Орфографический разбор необходимо производить систематически, но не стоит затрачивать на него более 10 минут на уроке.

Учет, анализ и классификация ошибок. Работа над ошибками.

Учителю необходимо производить учет, анализ и классификацию ошибок каждого конкретного ученика и класса в целом.Для этого полезно завести специальную тетрадь, где на каждого ученика (особенно слабого, отстающего) и на каждый класс отвести отдельную страничку. Учет ошибок бывает: а) количественный и качественный; б) общий и индивидуальный.

**Критерии оценок письменных работ**

Критерии оценок письменных работ содержатся в программах по русскому языку.

Очень важным моментом в деле обучения и воспитания является исправление ошибок. В контрольных работах необходимо исправлять все ошибки, в том числе и на те правила, которые еще не изучались. Текущие  тренировочные упражнения следует проверять по мере возможности чаще, а в некоторых случаях устраивать само- и взаимопроверки учащихся. Наиболее распространенным способом исправления ошибок является зачеркивание неправильно написанной буквы красными чернилами и надпись сверху правильного варианта. Однако есть и другие приемы: подчеркивание ошибки, чтобы ученик мог сам ее исправить и объяснить, указание на полях номера орфограммы, выписывание целого слова на полях или в конце работы.

**Нетрадиционные способы проверки**

-подчеркнуть орфограмму и вынести на поля ту букву, которую нужно писать

-отметка ставится на полях напротив той строчки, где находится слово с ошибкой. Это требует от ученика орфографической зоркости: найти слово с ошибкой, исправить и сделать орфографический разбор

- в конце диктанта указывается количество ошибок и типы орфограмм .

Однако проверка тетрадей и исправление ошибок – это лишь первый этап работы учителя. Следующим должна стать работа учителя и учеников над ошибками. С этой целью после больших контрольных работ проводятся даже специальные уроки работы над ошибками, которые должны быть очень хорошо организованы и продуманы учителем.

Кроме того, необходимо регулярно проводить индивидуальную работу над ошибками в рабочих и контрольных тетрадях. Полезно завести словарики трудных слов, орфографические словарики, куда учащиеся должны записывать свои собственные трудные слова, свои ошибки, что даст возможность учителю спрашивать каждого ученика по его словарику, а также производить самопроверку.  
Помимо этого рекомендуется выполнять специальные упражнения на те правила, которые плохо усвоены, подбирать свои примеры на эти правила, систематически повторять их и т.д.  
Самым важным в современной методике орфографии считается предупреждение (а не исправление) ошибок и рецидивов неграмотности. Этим целям служат прежде всего предупредительные и индивидуально-предупредительные диктанты и систематическое повторение пройденного материала.

**Методика обучения пунктуации в школе**

Основная ***цель обучения пунктуации*** в школе – научить учащихся применять те правила пунктуации, которые в их обыденности являются базой русской пунктуации. Это четкие, постоянно действующие недопускающие исключений правила. Они учитывают и смысловую сторону и структурно-грамматическую. Эти правила предусмотрены программой, а отклонения от них – ошибка.

Для осуществления этих целей необходимо развернуть углубленную и разностороннюю по усвоению учащихся пунктуации, как средства, помогающего передать на письме оценки мыслей и чувств, которые в звучащей речи передаются интонационно, или очевидно вытекают из ситуации общения. Это особый разряд правил.

***Содержание обучения пунктуации*** включает пунктуационное понятия и умения. Пунктуационные понятия: - знак препинания (особый графический знак, служащий для выделения смыслового отрезка речи), - пунктуационно смысловой отрезок (смысловой отрезок речи, требующий постановки знака препинания), - пунктуационное правило (это инструкция, в которой перечислены условия выбора места для необходимого знака).

*Пунктуационная ошибка* – это неиспользование необходимого знака препинания, или употребления его там, где он не нужен. Работа над пунктуационными ошибками складывается из тех звеньев, что и при изучении орфографического правила. Работа над ошибками – важный этап в деле формирования пунктуационных умений. Она складывается из специальной работы по предупреждению пунктуационных ошибок, фиксации учителем пунктуационных ошибок, учета слов с ошибками при подготовке урока работы над ошибками, работа над ошибками на уроке.

Обучение пунктуации – составная часть процесса обучения русскому языку; осуществляется в I – VIII классах, однако основное внимание обучению пунктуации уделяется в VII – VIII классах в связи с изучением систематического курса синтаксиса. Осуществляется на грамматической, интонационной основах, а также на основе понимания значения синтаксических конструкций.

Методика пунктуации – раздел методики русского языка. Изучает методы и приемы формирования у учащихся умения пользоваться русской системой знаков препинания для точного выражения мысли, интонаций и для построения конструкций. Изучает также типичные трудности и ошибки, их причины, частоту, пути преодоления. В основе методики пунктуации лежат принципы – синтаксический (понимание внутренних связей в предложении), смысловой и интонационный, т. е. методика пунктуации опирается на синтаксический разбор предложения, на точное и тонкое понимание его значения, на выразительность речи и на чувство интонации.

Принципы русской пунктуации – основные, исходные положения, определяющие расстановку знаков препинания и лежащие в основе методики обучения пунктуации. Ведущим П. р. п. считается синтаксический, согласно которому расстановка знаков препинания определяется структурой синтаксической конструкции; изучение правил пунктуации связывается с изучением тем по курсу синтаксиса; практика употребления знаков препинания опирается на синтаксический анализ предложения. Два других принципа – интонационный и смысловой – не противопоставляются синтаксическому, а взаимодействуют в процессе обучения, поддерживают его

Пунктуация в курсе русского языка – один из важных разделов. Среди языковых умений и навыков учащихся пунктуационные умения играют немаловажную роль. Изучается в начальных, V и VIII – IX классах. Материал по П. не выделен как отдельный, самостоятельный раздел, а дается вместе с изучаемым материалом по синтаксису, опирается на него. П. в к. р. я. способствует практической направленности изучения синтаксиса в школе, тесно связана с развитием речи учащихся: свободное владение пунктуацией служит залогом успешной работы над изложением, сочинением. Важнейшие темы по П.: знаки препинания при однородных членах предложения, в сложносочиненном и в сложноподчиненном предложениях, выделение обособленных второстепенных членов, употребление знаков препинания в бессоюзном сложном предложении, выделение прямой речи, обращения и пр.

Методы обучения орфографии и пунктуации

Формирование навыков правильного письма достигается путем использования различных видов работ. К ним относятся упражнения разных типов, диктанты, изложения и сочинения, работа со словарем.

В методике обучения орфографии выделяют следующие основные типы упражнении:

а) списывание;

б) усложненное (или осложненное) списывание;

в) свободное списывание (запись выученного наизусть текста).

Списывание относится к специальным орфографическим упражнениям и опирается не только на зрительную и моторную память, но и на слуховую память: в момент письма учащихся списывает текст не побуквенно, а пословно, проговаривая его про себя.

Осложненное списывание содержит пропуск орфограмм, который оформляется отгочием или скобками, и предполагает сознательный выбор учащимися написания из ряда возможных (то есть применение умения использовать соответствующее правило) или использование навыка.