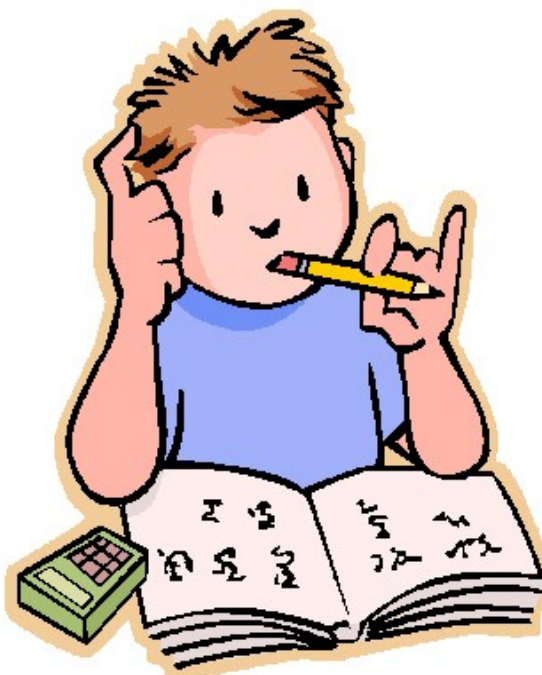


# Чтобы дело, которое вы планируете провести в первый раз, прошло улачно. важно ...

1. Первоначально представить новое дело в виде какого-то образа. Постарайтесь оформить его в виде определенной концепции, в рамках которой вы и начнете строительство нового дела. Иногда этот процесс может занять не один день. Как только концепция оформится, появится желание делать что-то дальше.
2. Теперь нужно сесть и написать план проведения дела. План может представлять собой даже схему, главное — чтобы вам было понятно, что и зачем нужно делать. Бумага помогает увидеть задуманное как бы со стороны. А со стороны всегда виднее.
3. До составления плана или во время этого обязательно спросите себя: «А зачем я это делаю, что хочу получить в итоге?» Так вы сможете сформулировать цель дела. Чем четче цель, тем эффективней результат.
4. Обязательно продумайте: в чем, по-вашему, будет состоять предполагаемый результат? Тогда будет меньше неприятных для вас неожиданностей.
5. От формулировки цели перейдите к задачам, ответив на вопрос: «А каким образом я смогу добиться того, чего хочу?»
6. Продумывая цель и задачи, поймите момент «прояснения» плана. Это инсайт, который тоже нужно уметь вызывать.
7. Научитесь получать удовольствие от постановки цели, задач и планирования. Инсайт — это «вкусное» явление. Переживая его, прочувствуйте вкус, цвет и запах своего внутреннего состояния. И тогда вы сможете и захотите переживать его снова и снова.
8. Обсудите цель, задачи и план с коллегами. При необходимости внесите изменения и дополнения. Одна голова — хорошо, а две — лучше.
9. Старайтесь, чтобы все пункты плана соответствовали продуманной вами концепции.
10. Если вы планируете командой, то делайте это в форме мозгового штурма: сначала все высказываются, все придуманное записывается, ничто не критикуется; затем выбираются самые лучшие и реально выполнимые идеи.
11. Помните о необходимости работы с общественностью (учащимися, педагогами и родителями), участие которой планируется при проведении нового дела. Включите эту работу в план. Таким образом вы сможете избежать антагонизма с окружающими и об имидже вашей школы позаботитесь.

12.



Проведите предварительное знакомство участников с новой деятельностью. Продумайте ее презентацию. Чем ярче впечатление, тем больше желающих.

13. Побудите людей к новому делу, заражая своими положительными эмоциями и рассказывая о предполагаемом результате.
14. Проведите обучение предполагаемых участников. Это поможет понять суть дела.
15. Постоянно информируйте общественность о ходе дела и его результатах.
16. Написав план, распределите роли и обязанности. Постарайтесь не навязывать их друг другу. Проявите инициативу, предприимчивость и убеждение.
17. Ход осуществления нового дела разбейте на этапы и приступайте!
18. После каждого этапа проводите анализ того, что получилось, а что — нет. Можно ли исправить ошибки, внести изменения?
19. Для более глубокого анализа прислушивайтесь к мнению окружающих, не принимающих участия в осуществлении нового дела. Мнение тех, кто «снаружи», может кардинально отличаться от мнения тех, кто «внутри». Если так, срочно принимайте меры!
20. Постарайтесь запечатлеть новое дело на фото-или видеокамеру. И для анализа, и для истории пригодится.
21. Поблагодарите за участие в реализации нового дела устно, грамотами и, если есть возможность, подарками.
22. Вспомните тот образ концепции, который вы представляли в начале осуществления нового дела. Попробуйте сравнить его с тем образом, который

у вас возник в итоге. Ну как, получилось то, что задумывали?

- 23.** Если не все получилось, не отчаивайтесь! Найдите узкие места: те пункты, где произошел сбой. Составьте программу работы над ошибками и повторите весь алгоритм сначала.