

Министерство образования Республики Башкортостан

ГБПОУ Дуванский многопрофильный колледж

Методика проведения комбинированного урока

**по дисциплине
«Информационные технологии в профессиональной
деятельности»**

Разработала преподаватель:

Ширяева М.К.

Рассмотрено на заседании цикловой
комиссии математических и общих
естественнонаучных дисциплин

Протокол № _____ от _____

Председатель комиссии:

_____ М.К. Ширяева

Дуван 2016

Аннотация

В методической разработке представлена методика проведения комбинированного занятия по теме «Прикладное программное обеспечение общего назначения» по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Методическая разработка содержит:

- План урока.
- Методику проведения урока.
- Инструкционную карту для выполнения практической работы.
- Слайды с учебно-методическим материалом урока.

Методика проведения занятия включает организацию изучения нового материала в виде эвристической беседы, а также организации самостоятельной работы студентов.

Данная методическая разработка может представлять интерес для преподавателей различных дисциплин при подготовке и проведении комбинированных занятий с использованием информационных технологий.

Содержание

Введение	4
План открытого урока	5
Подготовительный этап	10
Методика проведения комбинированного урока	11
Заключение	17
Литература	18
Приложение 1	19
Приложение 2	27
Приложение 3	29

Введение

Современный период развития общества характеризуется сильным влиянием на него компьютерных информационных технологий, которые проникают во все сферы человеческой деятельности и в первую очередь в профессиональную сферу. Использование компьютерных и программных средств позволяет сделать работу специалиста комфортной, быстрой и максимально эффективной. С каждым днем увеличивается число автоматизированных рабочих мест специалистов, и расширяются области их профессионального использования. Сегодня компьютер становится приоритетом не только в деятельности офисного персонала, а активно внедряется в непосредственно производственную сферу предприятий, потому что автоматизация технологических процессов позволяет осуществлять профессиональную деятельность более точно, четко и быстро.

На данном этапе развития общества информационные технологии в целом характеризуются стремительностью, быстрым изменением концептуальных представлений, технических средств, методов и сфер применения. Высококвалифицированный специалист должен иметь высокий уровень знаний в области информационных технологий и свободно адаптироваться к постоянно изменяющемуся составу технических и программных средств. Поэтому перед преподавателем дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» ставится задача не просто сформировать у студентов необходимые умения и навыки работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, а развить у них познавательную активность и самостоятельность. На выполнение этой задачи и направлен комбинированный урок, методика проведения которого представлена в данной разработке.

План открытого урока

по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Урок № 14

Аудитория: кабинет № 106а

Дата проведения: 14.01.2016 г.

Группа: 414

Специальность: 23.02.03

Норма времени: 90 мин.

Преподаватель: Ширяева М.К.

Тема: *Прикладное программное обеспечение общего назначения.*

Тип урока: комбинированный

Вид занятия: урок

Цели занятия:

1. Образовательная: Систематизировать и углубить знания по выполнению установки и удаления программ. Дать представление о многообразии прикладных программ общего назначения. Ознакомить с функциональными возможностями и обучить приёмам работы в среде программ AV-BYY FineReader, Яндекс переводчик, Windows Live. Киностудия.
2. Развивающая: Способствовать развитию внимания, логического мышления, умений анализировать и делать выводы.
3. Воспитательная: Способствовать воспитанию уверенности в своих силах, формированию умений самостоятельной работы; формированию познавательного интереса к изучаемой дисциплине.

Межпредметные связи: «Информатика»

Внутрипредметные связи:

Тема «Автоматизированное рабочее место специалиста»

Тема «Технологии автоматизированной обработки информации»

Тема «Организация размещения и хранения информации на ПК»

Тема «Телекоммуникационные технологии и Интернет»

Метод обучения:

- информационно-развивающий (объяснение, беседа);
- наглядно-иллюстративный (демонстрация слайдов с учебным материалом);
- репродуктивный (выполнение практических заданий по инструкционной карте);
- элементы проблемного метода (при мотивации учебной деятельности и закреплении учебного материала)

Обеспечение занятий:

1. Наглядные пособия:

- Слайды с учебно-методическим материалом занятия.

2. Раздаточный материал:

- Инструкционная карта «Знакомство с функциональными возможностями программ общего назначения».
- Файлы в электронном виде для выполнения практических заданий.
- Памятка (установка и удаление программ, группы программ общего назначения).

3. ТСО:

- Персональный компьютер с выходом в Интернет
- Мультимедийный проектор и экран
- Программное обеспечение: ABBYY FineReader Sprint, Яндекс.переводчик, Windows Live. Киностудия, Microsoft Word, Paint
- Видеосюжет «Работа с утилитой Revo Uninstaller»
-

4. Литература:

- Е.В. Михеева. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2012

Интернет-ресурсы

- <http://ru.wikipedia.org/wiki> - википедия
- <http://ru.iobit.com/> - сайт компании IObit
- <http://revouninstaller.ru/> - сайт программы Revo Uninstaller
- <http://ccleaner4you.ru/> - сайт программы Ccleaner
- <http://programy.com.ua/ru/uninstallers/> - лучшие программы деинсталляторы
- <http://vynesimozg.com/nezhelatelnye-programmy/> - как не установить нежелательные программы
- <http://user-life.ru/sovety/otkuda-berutsya-nezhelatelnye-programmy-i-kak-s-etim-borotsya.html> - откуда берутся нежелательные программы

Формируемые компетенции:

общие

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

профессиональные

- ПК 1.1.-ПК 2.3. -использование функциональных возможностей прикладных программ общего назначения, алгоритмов установки и способов удаления программ при создании и эксплуатации автоматизированного рабочего места специалиста для решения задач технического обслуживания и ремонта автотранспорта и организации деятельности коллектива исполнителей

Требования к результатам усвоения учебного материала.

Студенты должны получить представление: О многообразии прикладных программ общего назначения.

Студенты должны знать: Алгоритм установки программ и способы удаления программ. Назначение и функциональные возможности программ ABBYY FineReader, Яндекс переводчик, Windows Live. Киностудия.

Студенты должны уметь: Выбирать файл для запуска установки программы. Выполнять конвертирование графического файла в документ Microsoft Word. Выполнять перевод текста и сайта с помощью Яндекс переводчика. Создавать видеоролик в программе Windows Live. Киностудия.

Содержание занятия

Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Время
1. Организационный момент		
Приветствие. Контроль посещаемости. Организация внимания	<i>Приветствие</i>	<i>1</i>
2. Мотивация учебной деятельности		
Создание проблемной ситуации: <i>Во время работы на ПК пользователь может получить сообщение об ошибке на английском языке.</i> Вопрос: <i>Что будете делать в данной ситуации?</i>	<i>Предлагают пути решения</i>	<i>3</i>
3. Актуализация опорных знаний		
Организация беседы. <u>Вопросы:</u> <ul style="list-style-type: none">▶ <i>На какие группы делятся производственные задачи?</i>▶ <i>Для решения задач пользователю кроме компьютера и дополнительных устройств что еще необходимо?</i>▶ <i>Какие программы обеспечивают непосредственно решение производственных задач пользователей: системные или прикладные?</i>	<i>Отвечают на вопросы.</i>	<i>3</i>

4. Сообщение темы, плана, постановка цели		
Подведение студентов к формулированию темы и плана урока. Вывод темы и плана на экране с помощью мультимедийного проектора. Постановка целей.	<i>Пытаются сформулировать тему и план урока. Записывают тему и план в тетрадь</i>	3
5. Изучение и освоение нового материала (восприятие, осмысление)		
<u>Вопросы:</u> 1. Установка и удаление программ. 2. Обзор прикладных программ общего назначения. Организация проблемной беседы, демонстрация слайдов с учебным материалом.	<i>Принимают участие в беседе, анализируют учебный материал, делают выводы</i>	33
6. Приобретение и усвоение навыков работы в среде программ общего назначения		
3. Знакомство с функциональными возможностями программ общего назначения. Инструктаж. Анализ задания. Демонстрация приемов работы по переводу сайта с помощью Яндекс переводчика. Консультация и контроль. Обобщение.	<i>Осваивают возможности программ и приобретают навыки работы с ними, выполняя практические задания на ПК по инструкционной карте</i>	40
7. Закрепление и обобщение изученного материала		
Повторный анализ проблемной ситуации Опрос по вопросам (выводятся на слайдах)	<i>Предлагают новый алгоритм решения, сравнивают с прежним, делают вывод. Отвечают на вопросы.</i>	5
8. Сообщение домашнего задания		
1. Повторить пройденный материал (памятка) 2. Заполнить в тетради таблицу «Обзор программ общего назначения»	<i>Записывают дом. задания в тетрадь.</i>	1
9. Подведение итогов занятия		
Отметить работу студентов. Рефлексия.		1

Подготовительный этап

Для проведения урока преподавателем выполняется предварительная работа.

Продумана проблемная ситуация и подготовлен материал, используемые на этапе мотивации учебной деятельности.

Как правило, большинство пользователей для выполнения своих задач используют бесплатные компьютерные программы. Вместе с такими программами на компьютер может устанавливаться дополнительное программное обеспечение. Поэтому преподавателем проанализирована информация о наборе дополнительных программ и последствиях их установки. Подобран графический материал, наглядно отображающий этапы установки программ и нежелательного контента. Был проанализирован перечень системных утилит, позволяющих, в том числе, удалять с компьютера программное обеспечение. Выбор был остановлен на трех. Две утилиты были установлены на компьютер преподавателя и опробованы. По использованию третьей утилиты был скачан видеоролик.

Для организации этапа изучения нового материала в виде эвристической беседы были созданы слайды с учебным материалом урока. Для экономии времени на уроке разработана памятка для студентов, содержащая основные теоретические сведения.

Для организации самостоятельной практической работы студентов на уроке разработана инструкционная карта по освоению навыков работы с программами общего назначения. Задания не имеют четкой профессиональной направленности в силу того, что с программами общего назначения могут работать специалисты из любой сферы деятельности и данный урок проводится в учебных группах по всем специальностям подготовки. Акцент на возможность использования программ в будущей профессиональной деятельности делается по ходу урока.

Методика проведения комбинированного урока

1. Организационная часть

Приветствие. Преподаватель и студенты приветствуют друг друга.

Определение отсутствующих студентов. Дежурный сообщает об отсутствующих студентах. Преподаватель отмечает отсутствующих в журнале.

Организация внимания студентов. Преподаватель настраивает студентов на серьезный лад, предлагает им сосредоточиться и быть внимательными на протяжении всего урока. Создает непринужденную, но рабочую атмосферу на уроке.

В качестве эпиграфа к уроку взято высказывание древнеримского писателя Гая Петрония Арбитра: **«Чему бы ты не учился, ты учишься для себя!»**. Эпиграф демонстрируется на экране с помощью мультимедийного проектора (см. Приложение 1, слайд 1).

2. Мотивация учебной деятельности

Создается проблемная ситуация: *В процессе работы на компьютере, например при установке программ, пользователь может получить сообщение об ошибке на английском языке (демонстрируется слайд 2, Приложение 1). Каким образом вы переведете это сообщение?*

Далее идет дискуссия и вывод студентов: *воспользоваться переводчиком, а текст ошибки забить вручную (скопировать информацию из таких окон нельзя).*

Преподаватель: *Вернемся к этой ситуации в конце нашего урока. Думаю, что тогда вы сможете предложить более эффективный способ.*

3. Актуализация опорных знаний

Этот этап урока проводится в форме фронтального опроса.

Демонстрация слайда 3 (Приложение 1)

При рассмотрении темы «Автоматизированное рабочее место специалиста» мы отмечали, что оно создается для решения производственных задач специалистов. Назовите, на какие группы делятся производственные задачи?

Ответ студентов: *Общие и профессиональные.*

Преподаватель: *Правильно. Мы также ранее отмечали, что к общим относят задачи, которые выполняют специалисты любой профессиональной области, например и агрономам, и экономистам, и техникам может понадобится подготовить документ, отчет и т.п.. Скажите, для решения задач пользователю кроме компьютера и дополнительных устройств что еще необходимо?*

Ответ студентов: *Программы.*

Преподаватель: *Какие программы обеспечивают непосредственно решение производственных задач пользователей: системные или прикладные?*

Ответ студентов: *Прикладные.*

4. Сообщение темы, цели и плана

Демонстрация слайда 4 (Приложение 1)

Преподаватель подводит студентов к формулированию темы урока.

Преподаватель: *Как Вы думаете, для решения общих и профессиональных задач смогут подойти одни программы?*

Ответ студентов: *Нет*

Преподаватель: *Правильно, программное обеспечение тоже разделили на две группы: общего назначения и специального назначения. Как вы думаете, столкнуться с рассмотренной нами ранее ситуацией – получение сообщения об ошибке – может любой специалист?*

Ответ студентов: *Да.*

Преподаватель: *С какой группой программ мы сегодня познакомимся на уроке?*

Ответ студентов: *Общего назначения.*

Демонстрация слайда 5 (Приложение 1)

Сообщается тема урока, студенты ее записывают.

Затем преподаватель с помощью наводящих вопросов предлагает студентам составить план урока (*демонстрация слайда 6, Приложение 1*).

– *Прежде чем начать пользоваться программой, что нужно сделать?*
(предполагаемый ответ студентов – *установить ее*).

– *А если программа стала не нужной, пользователь что должен уметь сделать?* (предполагаемый ответ студентов – *удалить ее*).

На слайде открывается первый вопрос: *Установка и удаление программ.*

А специалист, владеющий компьютером, должен знать обо всем многообразии программ общего назначения? (предполагаемый ответ студентов – *да*).

На слайде открывается второй вопрос: *Обзор прикладных программ общего назначения.*

– *Как вы думаете, мы просто поговорим о программах?* (предполагаемый ответ студентов – *нет*).

На слайде открывается формулировка практического задания: *Знакомство с функциональными возможностями программ общего назначения.*

Студентам предлагается записать план урока. Преподаватель формулирует цели.

5. Изучение и освоение нового материала

Изучение нового материала организовано в виде эвристической беседы со студентами. Демонстрируется материал на слайдах, студенты анализируют его, делают предположения или выводы, отвечают на вопросы преподавателя. Чтобы не тратить время на конспектирование материала, по окончании изучения материала студентам раздаются памятки.

Вопрос 1. Установка и удаление программ.

Сначала преподавателем дается информация о том, какой файл выбрать для установки программы. Затем студентам предлагается сделать выбор файла, делается окончательный вывод (*демонстрация слайдов 7-9, Приложение 1*).

Демонстрация слайда 10 (Приложение 1)

Далее показывается алгоритм установки программы и студентам предлагается прокомментировать каждый этап. Преподаватель задает если необходимо уточняющие вопросы. Делается акцент на этапе, когда предлагается установка нежелательных программ и плагинов.

Затем студентам предлагается проанализировать несколько ситуаций (*демонстрация слайдов 11-12, Приложение 1*) и определить, какие нежелательные

программы пытаются установиться. Акцентируется внимание студентов на том, что факт установки нежелательных программ может быть скрыт (*демонстрация слайда 13, Приложение 1*).

Затем преподавателем обобщается информация о нежелательных программах - какие программы чаще всего устанавливаются на компьютер без ведома пользователя, и какие последствия это может повлечь (*демонстрация слайда 14, Приложение 1*). Далее даются рекомендации, на что следует обращать внимание, после установки программ (*демонстрация слайдов 15-16, Приложение 1*).

Далее преподаватель дает информацию о том, что многие программы прописываются в автозагрузку, тем самым замедляя работу компьютера или получая доступ для выполнения нежелательных действий. И рассказывает как отключить программы из автозагрузки в версиях операционных систем Windows 7, 8, 10 и с помощью специальных системных утилит (*демонстрация слайдов 17-20, Приложение 1*).

Далее студентам демонстрируется 5 способов удаления программ и предлагается назвать правильные (*демонстрация слайда 21, Приложение 1*). Далее спрашивает у студентов как удалить с помощью деинсталлятора программ и с помощью деинсталлятора Windows, открывая материал на слайдах после получения ответа (*демонстрация слайдов 22-23, Приложение 1*).

Затем преподаватель подробно останавливается на способе удаления с помощью специальных утилит - CCleaner, IObit Uninstaller, Revo Uninstaller. Рассказывает о преимуществах их использования: о сканировании реестра Windows и папок на жестком диске, а также возможностях принудительного удаления. Демонстрирует на слайдах алгоритм удаления с помощью утилиты IObit Uninstaller и показывает видеосюжет по работе с утилитой Revo Uninstaller (*демонстрация слайдов 24-27, Приложение 1*).

Преподаватель сообщает об окончании рассмотрения 1-го вопроса, интересуется, есть ли у студентов вопросы по изученному материалу, и переходит ко второму вопросу плана урока.

Демонстрация слайда 28 (Приложение 1)

Вопрос 2. Обзор программ общего назначения.

Преподаватель вводит понятие программ общего назначения (*демонстрация слайда 29, Приложение 1*) и предлагает студентам назвать общие производственные задачи (*демонстрация слайда 30, Приложение 1*).

Далее студентам предлагается, исходя из задач, назвать группы программ общего назначения и сами программы. Преподаватель последовательно открывает материал на слайдах, уточняет, если студенты затрудняются, помогает им (*демонстрация слайдов 31-32, Приложение 1*).

Затем преподаватель раздает студентам памятки с материалом урока, потому что в целях экономии времени на уроке они не делали записи в тетрадях.

Далее до сведения студентов доводится информация о программах, с функциональными возможностями которых они будут знакомиться на сегодняшнем уроке, выполняя практическое задание (*демонстрация слайда 33, Приложение 1*).

6. Приобретение и усвоение навыков работы в среде программ общего назначения.

Студентам предлагается индивидуально на компьютерах проделать практические задания для знакомства с функциональными возможностями программ Abbyy FineReader Sprint, Яндекс-переводчик, WindowsLive. Киностудия, а также для приобретения и усвоения навыков работы в среде этих программ.

Преподаватель объясняет задание, демонстрирует приемы работы в Яндекс-переводчике по переводу сайта. Убеждается, что задание понятно, проводит вступительный инструктаж по технике безопасности и предлагает студентам занять рабочие места за компьютером и приступить к выполнению практического задания. Для организации на этом этапе самостоятельной работы студентов разработана инструкционная карта (Приложение 3).

Преподаватель осуществляет индивидуальную консультацию студентов и контроль выполнения задания.

Студенты по окончании работы сохраняют выполненные задания, для последующей более точной оценки преподавателем.

7. Закрепление и обобщение изученного материала.

Преподаватель интересуется у студентов, с какими программами они работали при выполнении практического задания, смогут ли они, например, создать ролик по выполнению какой-либо операции технического обслуживания или ремонта автомобиля.

Затем возвращается к проблемной ситуации, поставленной в начале урока (демонстрация слайда 34, Приложение 1) и предлагает студентам сформулировать алгоритм действий по выполнению перевода, без ручного ввода информации.

Студенты называют алгоритм действий, преподаватель последовательно открывает его на слайде (демонстрация слайда 35, Приложение 1).

Затем преподаватель организует закрепление и обобщение изученного материала в виде фронтального опроса. Вопросы выводятся на слайдах с последующим открытием ответов (демонстрация слайдов 36-42, Приложение 1).

8. Сообщение домашнего задания

Преподаватель сообщает домашнее задание (слайд 43, Приложение 1) и предлагает студентам записать его.

9. Подведение итогов урока

Преподаватель подводит итог урока, отмечает работу студентов и сообщает, что окончательная оценка будет выставлена после проверки практического задания. Затем преподаватель проводит рефлекссию, интересуясь, был ли полезен материал урока и пригодятся ли приобретенные навыки по работе с программами в будущей профессиональной деятельности.

В заключение урока преподаватель благодарит студентов за внимание.

Заключение

*Цель обучения — научить обходиться без учителя.
(Э. Хаббард)*

Уметь анализировать, сравнивать, выделять основное, быть ответственным, самостоятельным, работать без постоянного руководства, проявлять инициативу, замечать проблемы и искать пути их решения на основе здравых рассуждений - это ключевые компетентности, которыми должен обладать выпускник учебного заведения.

Поэтому перед образовательным процессом ставятся задачи, состоящие в том, чтобы не только дать студентам знания, но и обеспечить формирование и развитие познавательных интересов и способностей, творческого мышления, умений и навыков самостоятельного умственного труда. Именно на решение этих задач направлены методы обучения, применяемые на комбинированном уроке, методика проведения которого представлена в данной разработке.

Акцент при проведении урока сделан на организацию самостоятельного мышления и самостоятельной работы студентов. Роль преподавателя – направляющая, корректирующая, консультирующая, обобщающая.

Представленный в данной методической разработке урок был проведен в качестве открытого урока в группе студентов 4-го курса, обучающихся по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и получил хорошие отзывы посетивших его преподавателей.

Анализируя проведенный урок, следует отметить, что не все студенты готовы и могут работать самостоятельно. Но у большинства он вызвал явный интерес, они работали активно и смогли продемонстрировать приобретенные знания, умения и навыки использования информационных технологий и я, как преподаватель, достигла поставленных целей.

Считаю, что в целом представленная методика проведения комбинированного урока имеет место для дальнейшего совершенствования и использования при изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». А также может представлять интерес для преподавателей других дисциплин при организации подобных уроков.

Литература

1. Е.В. Михеева. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2012

2. Интернет ресурсы:

<http://www.eidos.ru/journal/2005/0910-12.htm> - Бермус А.Г. Проблемы и перспективы реализации компетентностного подхода в образовании.

<http://ru.wikipedia.org/wiki> - википедия

<http://ru.iobit.com/> - сайт компании IObit

<http://revouninstaller.ru/> - сайт программы Revo Uninstaller

<http://ccleaner4you.ru/> - сайт программы Ccleaner

<http://programy.com.ua/ru/uninstallers/> - лучшие программы деинсталляторы

<http://vynesimozg.com/nezhelatelnye-programmy/> - как не установить нежелательные программы

<http://user-life.ru/sovety/otkuda-berutsya-nezhelatelnye-programmy-i-kak-s-etim-borotsya.html> - откуда берутся нежелательные программы

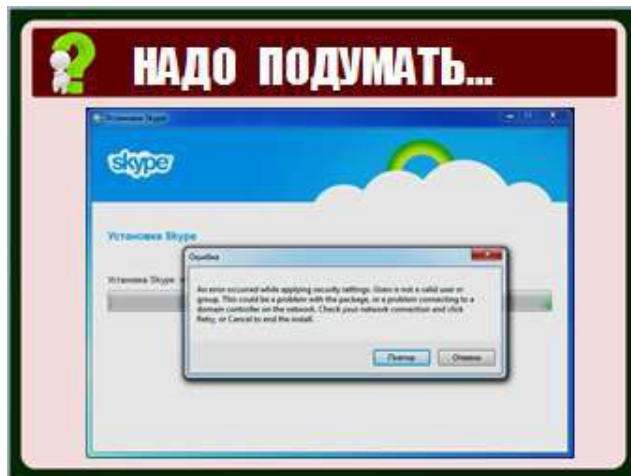
<https://www.abbyy.com/ru-ru/> - сайт компании ABBYY

Слайды с учебно-методическим материалом

Слайд 1



Слайд 2



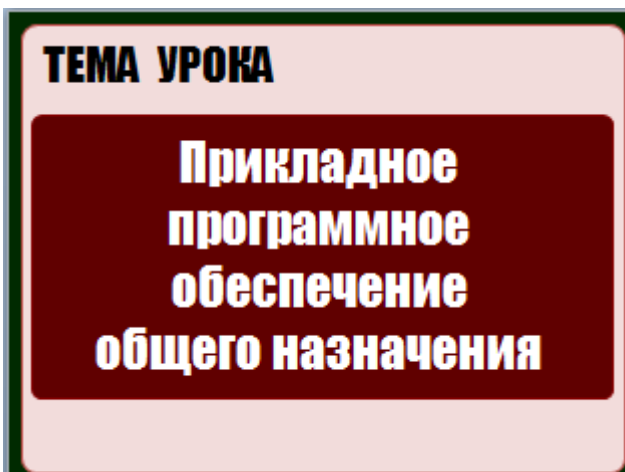
Слайд 3



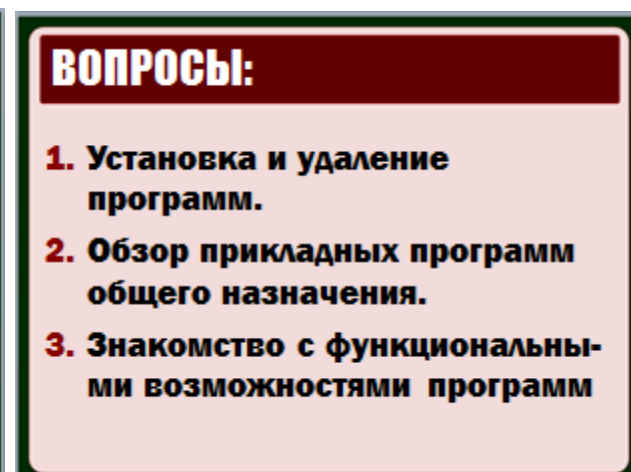
Слайд 4



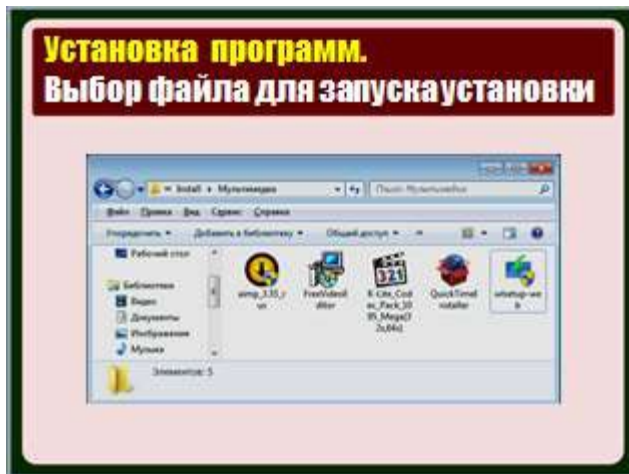
Слайд 5



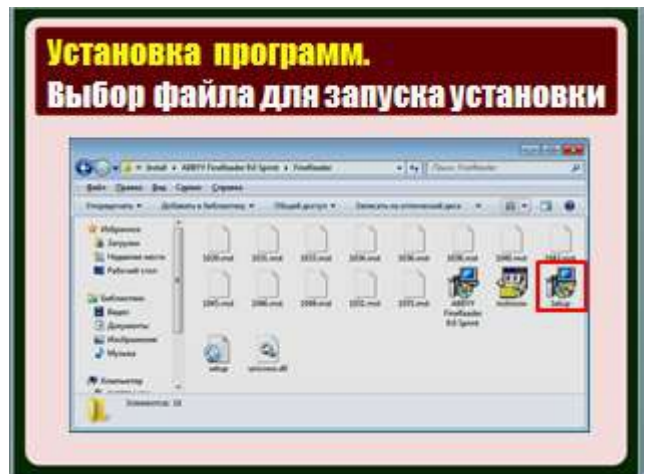
Слайд 6



Слайд 7



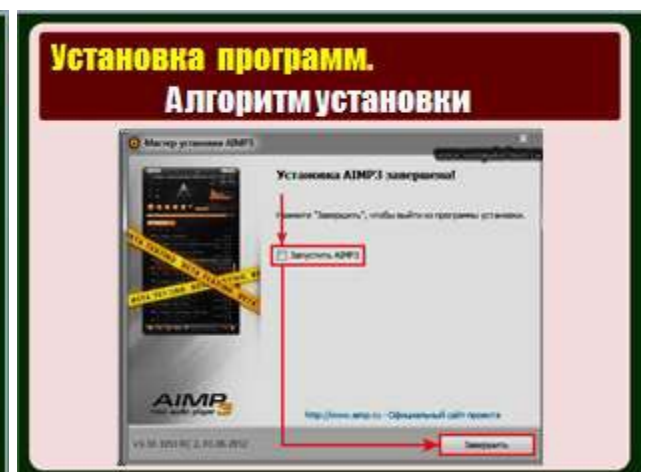
Слайд 8



Слайд 9



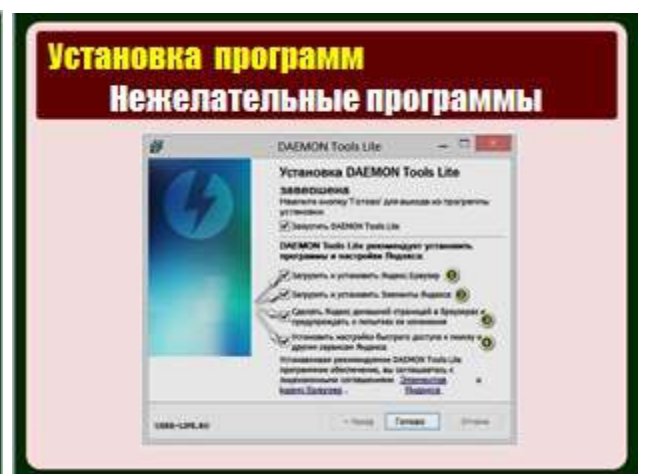
Слайд 10



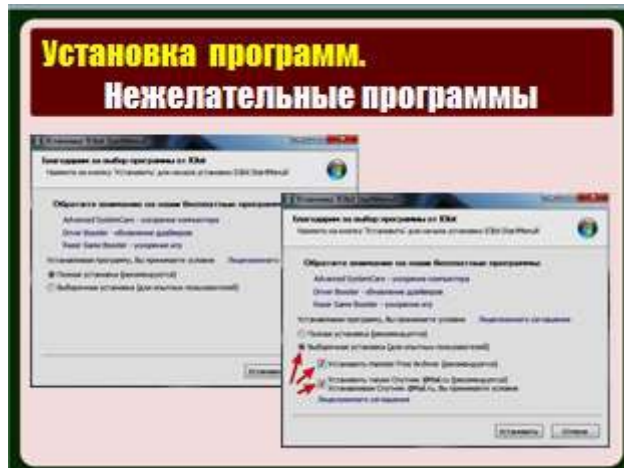
Слайд 11



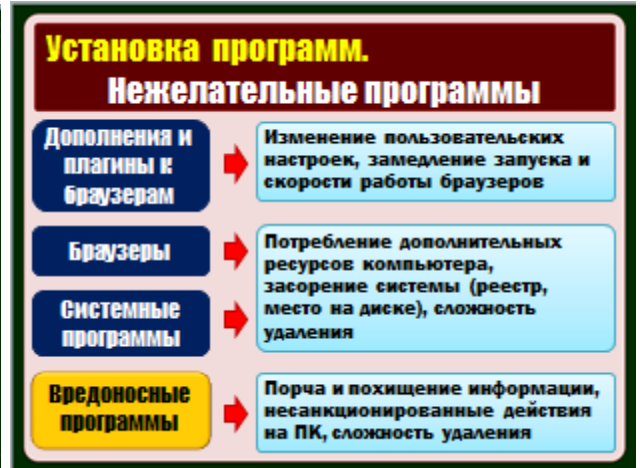
Слайд 12



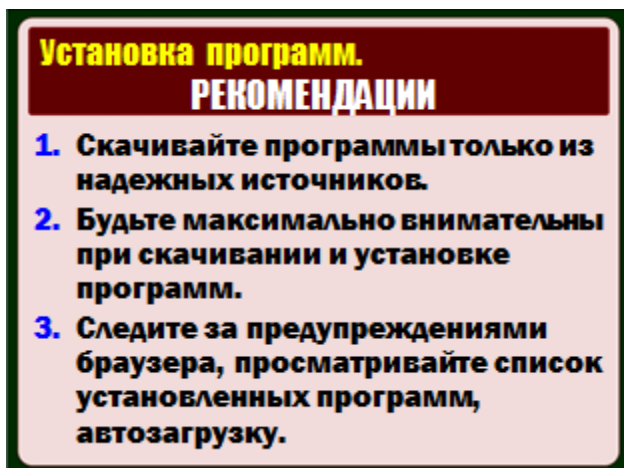
Слайд 13



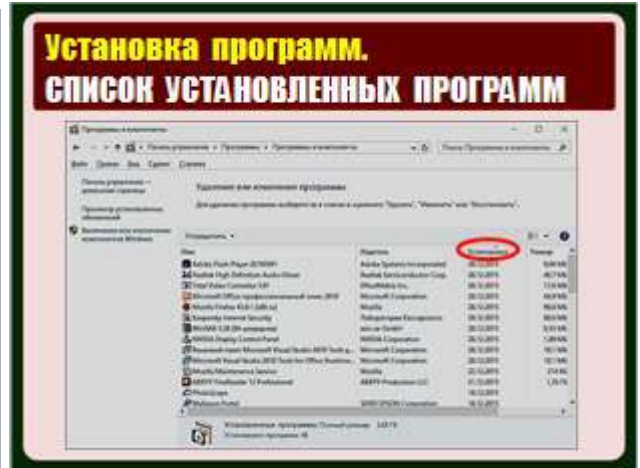
Слайд 14



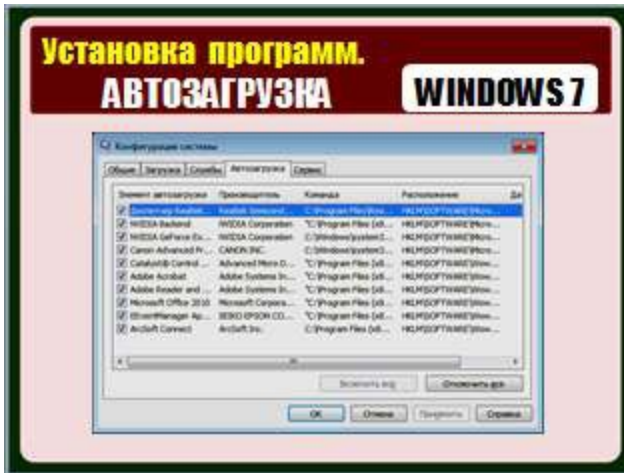
Слайд 15



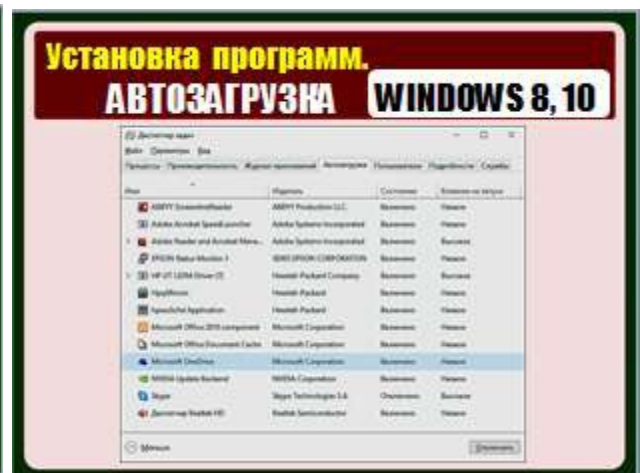
Слайд 16



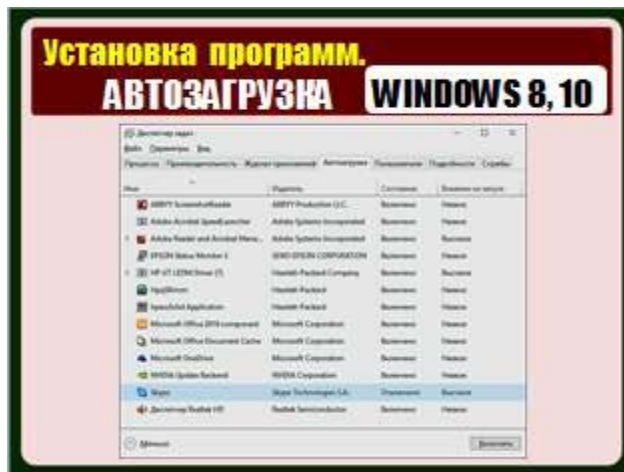
Слайд 17



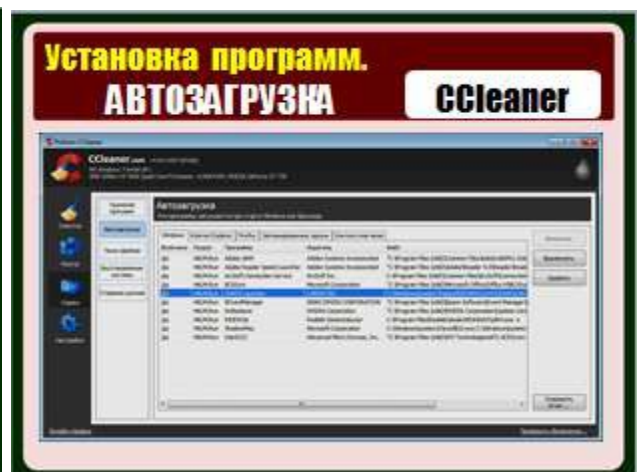
Слайд 18



Слайд 19



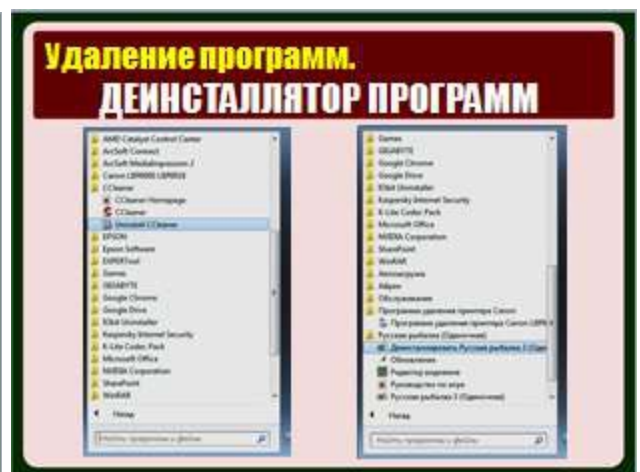
Слайд 20



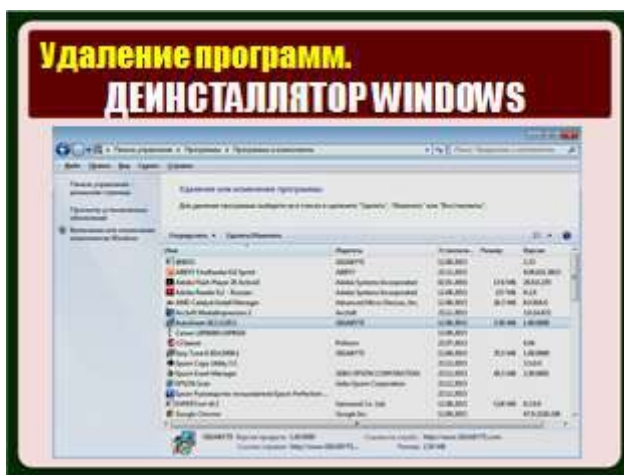
Слайд 21



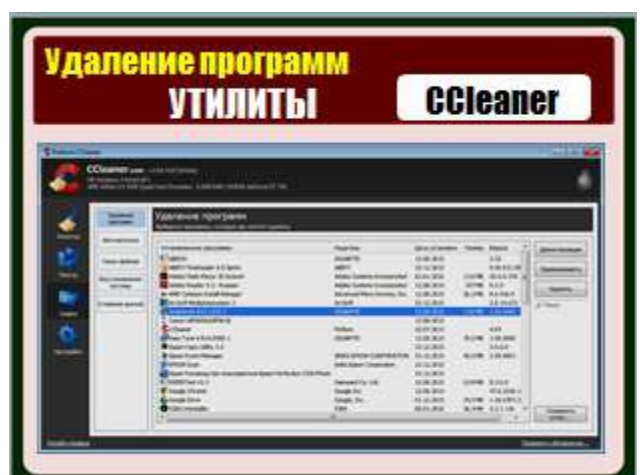
Слайд 22



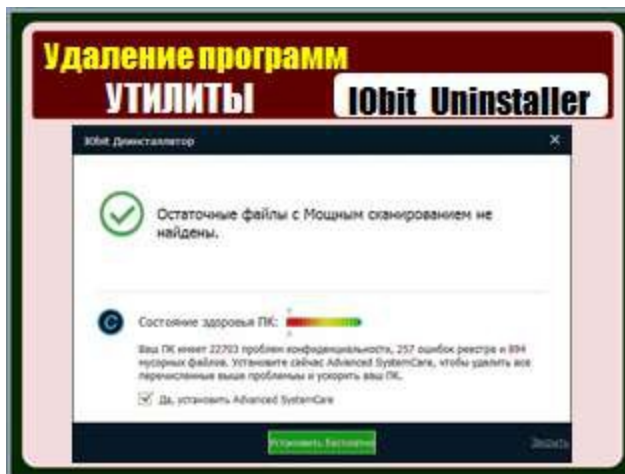
Слайд 23



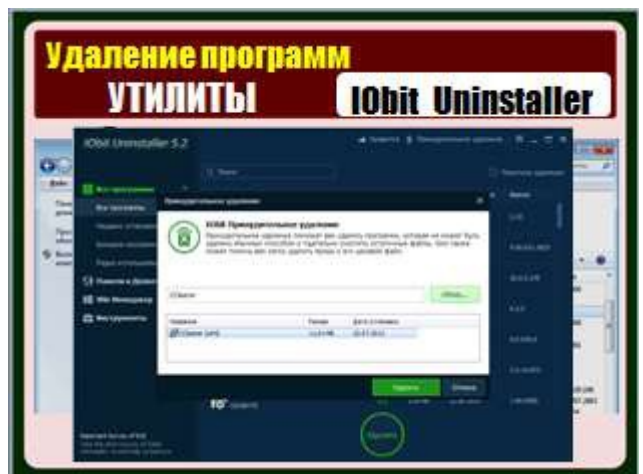
Слайд 24



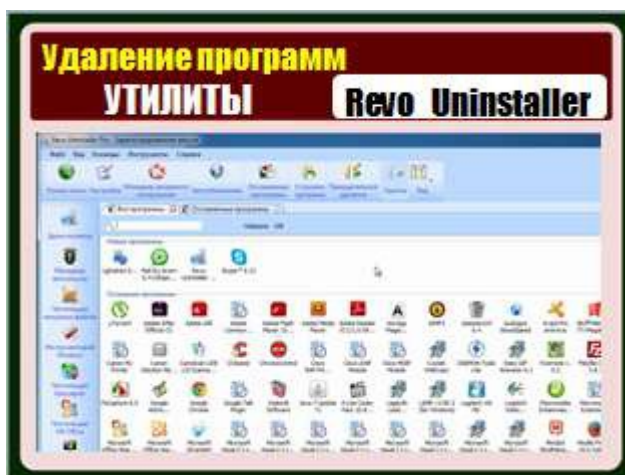
Слайд 25



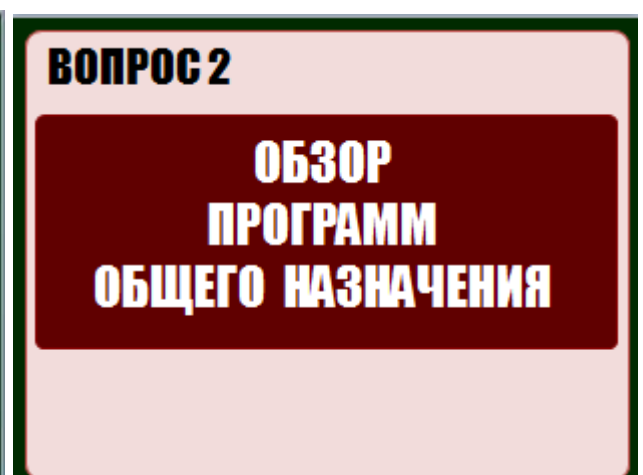
Слайд 26



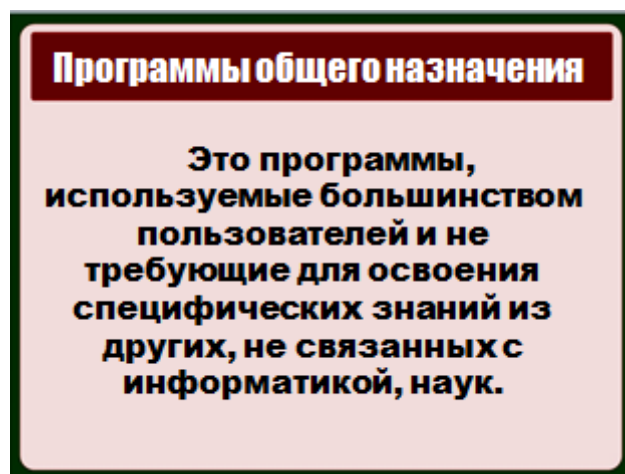
Слайд 25



Слайд 26



Слайд 27



Слайд 28



Слайд 29



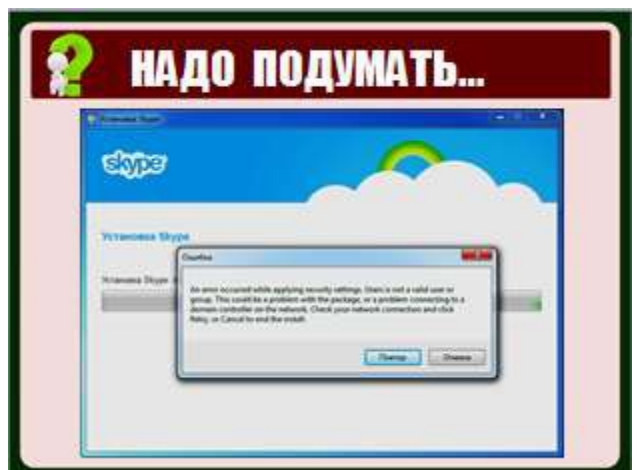
Слайд 30



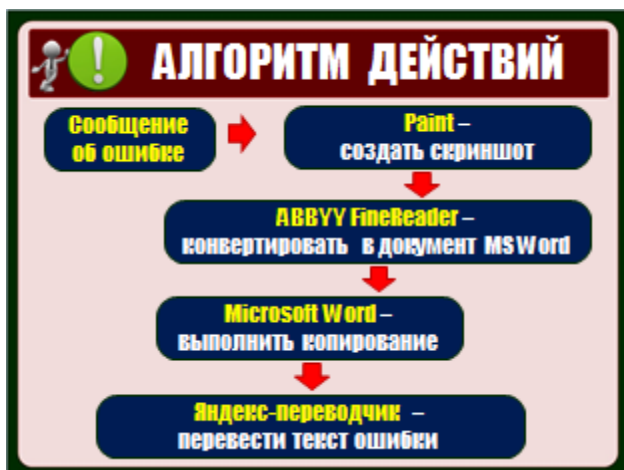
Слайд 31



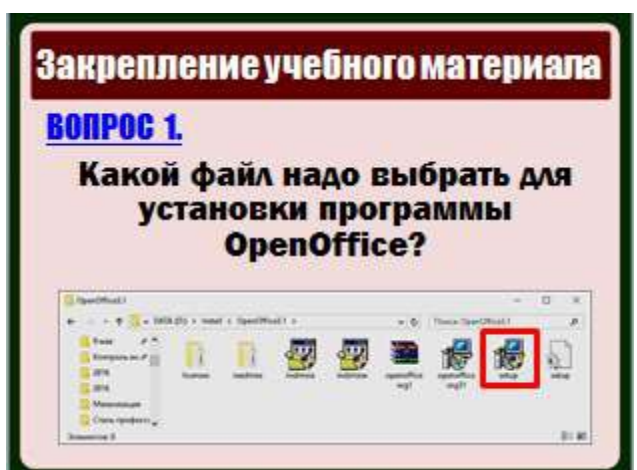
Слайд 32



Слайд 33



Слайд 34



Слайд 35

Закрепление учебного материала

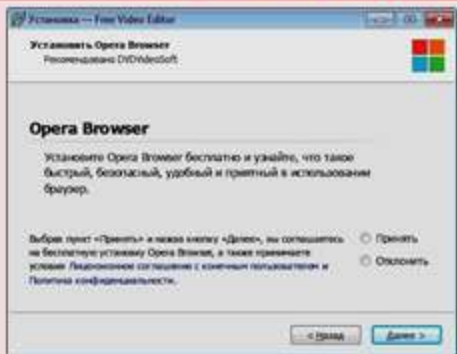
ВОПРОС 2.

На что нужно обращать особое внимание при установке программ?

На предложения установить дополнительные нежелательные или вредоносные программы


Слайд 36

Закрепление учебного материала



Слайд 37

Закрепление учебного материала



Слайд 38

Закрепление учебного материала

ВОПРОС 3.

Как просмотреть список установленных программ?

**Панель управления ➡
Удаление программ
(Программы и компоненты)**

Слайд 39

Закрепление учебного материала

ВОПРОС 4.

Для чего просматривать список автозагрузки?

Отключить автозагрузку не очень важных программ, ускоряя загрузку ПК и освобождая оперативную память

Слайд 40

Закрепление учебного материала

ВОПРОС 5.

Что делать, если не удастся средствами Windows удалить программу?

**Использовать специальную системную утилиту:
Ccleaner, IObit uninstaller, Revo uninstaller**

Слайд 41

ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

Заполнить в тетради таблицу.
Не менее 3 примеров на каждую группу программ.

Группы программ	Примеры программ
Текстовые редакторы	
Графические редакторы	
Табличные процессоры	
...	
...	
...	

Слайд 42

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Памятка
(раздаточный материал для студентов)

Лист 1

ПАМЯТКА

Вопрос1. Установка и удаление программ

Установка программ:

1. Выбрать файл для запуска программы установки:
 - в первую очередь выбирают файлы, содержащие в имени слова **setup** или **installer**
 - во вторую – файлы, содержащие название программы.
2. Следовать рекомендациям программы установки. При этом:
 - перед принятием лицензионного соглашения лучше прочитать его, особенно если устанавливается программа неизвестного производителя;
 - если хотите изменить путь установки папки программы, то достаточно просто изменить в этой строке букву диска, а иерархию папок оставить;
 - вместе с устанавливаемой программой на компьютер могут установиться дополнительные (нежелательные или вредоносные) программы. Будьте внимательны и снимайте флажки или отклоняйте данные предложения. Если устанавливается бесплатная программа, обязательно **выберите тип установки выборочная и просмотрите, что там предлагается** (в некоторых случаях установка дополнительных программ скрыта);
 - лицензионные программы могут во время установки (или при первом запуске) запросить лицензионный код для активации программы;
 - при запросе регистрации программы (или личного кабинета) при установке лицензионных программ лучше выполнить ее, в остальных случаях не обязательно;
 - после установки программы желательно перезагрузить операционную систему, особенно если это предлагается сделать во время установки.

Дополнительные программы – это, как правило:

1. Дополнения и плагины к браузерам. Последствия: изменение пользовательских настроек, замедление запуска и скорости работы браузеров.
2. Браузеры или системные программы. Последствия: потребление дополнительных ресурсов компьютера, засорение системы (реестр, место на диске), сложность удаления.
3. Вредоносные программы. Последствия: порча и похищение информации, несанкционированные действия на ПК, реклама, сложность удаления.

Памятка (раздаточный материал для студентов)

Лист 2

Рекомендации:

1. Скачивайте программы только из надежных источников.
2. Будьте максимально внимательны при скачивании и установке программ.
3. Следите за предупреждениями браузера, просматривайте список установленных программ, автозагрузку.

Просмотр списка установленных программ: **Панель управления** ⇒ ссылка **Удаление программы**

Просмотр автозагрузки:

- Windows 7: в строке поиска набрать **msconfig** и нажать Enter ⇒ в окне *Конфигурация системы* открыть вкладку **Автозагрузка** и убрать флажки у программ.
- Windows 8, 10: **Диспетчер задач** (правой кнопкой мыши на пустом месте панели задач) ⇒ вкладка **Автозагрузка** ⇒ выделить в списке программу и щелкнуть по кнопке **Отключить**.
- Использование специальных утилит, например , **Ccleaner**

Удаление программ:

- 1 способ - деинсталлятор программ (если имеется): меню Пуск ⇒ группа программы ⇒ запустить программу **Uninstall...** или **Деинсталляция...** или **Удаление...**
- 2 способ - деинсталлятор Windows: **Панель управления** ⇒ ссылка **Удаление программы** ⇒ выбрать в списке программу и щелкнуть кнопку **Удалить**
- 3 способ - специальные утилиты, например, **Ccleaner**, **IObit uninstaller**, **Revo uninstaller**. Позволяют не только удалить программу, но и зачистить все «хвосты» (записи в реестре, файлы на диске). Можно также выполнить принудительное удаление, если обычным способом программа не удаляется.

Вопрос 2. Обзор программ общего назначения

Группы программ: текстовые редакторы, графические редакторы, табличные процессоры, браузеры, почтовые программы, системы управления базами данных, программы-переводчики, программы словари, программы сканирования и распознавания текста, просмотрщики графических файлов, просмотрщики pdf-файлов, проигрыватели, программы для создания презентаций, аудио-и видео-редакторы.

**Инструкционная карта
для выполнения практической работы**

Лист 1

Дисциплина:
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Специальности:
«Ветеринария», «Агрономия»,
«Механизация сельского хозяйства»,
«Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта»

Рабочее место № _____

**Знакомство
с функциональными
возможностями программ
общего назначения**

**Инструкционная карта
для выполнения самостоятельной работы**

Инструкционная карта для выполнения практической работы

Лист 2

Наименование работы: Знакомство с функциональными возможностями программ общего назначения.

Цели работы:

1. Изучить функциональные возможности программ ABBYY FineReader Sprint, Яндекс-переводчик, Windows Live. Киностудия.
2. Освоить приемы работы в среде программ ABBYY FineReader Sprint, Яндекс-переводчик, Windows Live. Киностудия.

Норма времени: 1 час.

Материально-техническое оснащение рабочего места:

1. Персональный компьютер IBM PC
2. Программное обеспечение Windows 10, Microsoft Word, ABBYY FineReader Sprint, Яндекс-переводчик, Windows Live. Киностудия.

Указания по выполнению самостоятельной работы:

Прodelать тренировочные упражнения и самостоятельные задания.

Обозначения, принятые в инструкционной карте:



Прочитать



Выполнить на компьютере

Инструкционная карта для выполнения практической работы

Лист 3

Задание 1.

Работа в среде ABBYY FineReader 9.0 Sprint



ABBYY FineReader 9.0 Sprint - бесплатная версия программы распознавания текста от фирмы ABBYY.

Эта программа позволяет сканировать текстовую и графическую информацию (или открыть графический файл), обработать (распознать) и передать в программы *Microsoft Word* или *Microsoft Excel* или сохранить файл в формате *pdf* или *jpeg*.

При открытии программы на экране появляется окно «*Выберите сценарий*» (рис. 1), в котором необходимо указать язык исходного документа, а затем выбрать нужное действие.



Рис.1. Выбор действий при открытии программы.

Можно закрыть окно «*Выберите сценарий*» и с помощью опций пункта меню «*Файл*» выбрать нужное действие (рис.2).

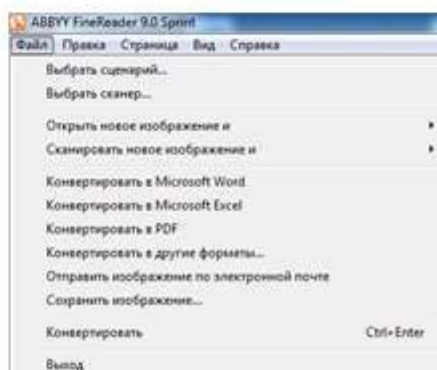


Рис. 2.
Выбор действий из пункта меню «Файл»

Инструкционная карта для выполнения практической работы

Лист 4




Задание 1.1.

Создайте в папке **Документы** личную папку, указав в качестве имени **свою фамилию**.

Упражнение 1.1. Конвертирование графического изображения в документ Microsoft Word.

Шаг 1. Откройте программу **ABBYY FineReader 9.0 Sprint** с помощью

ярлыка на рабочем столе .

Шаг 2. В окне «Выберите сценарий»:

- установите язык документа – **английский**;
- в группе «**Получить изображения из папки**» выберите действие **Конвертировать в Microsoft Word** (рис.3).

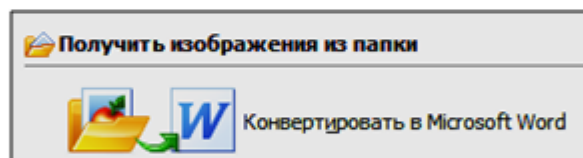


Рис.3. Выбор действия.

Шаг 3. В появившемся окне «Открыть изображение» выберите файл **Ошибка-1**, который находится **D:\Инф.технологии\Урок 14**.

Обратите внимание: На экране открылось окно редактора Microsoft Word с содержимым графического файла **Ошибка-1**. Программа ABBYY FineReader автоматически распознала файл и передала его содержимое в Microsoft Word.



Задание 1.2.

Сохраните созданный текстовый документ в **своей личной** папке под именем **Ошибка-1** и закройте окно **Microsoft Word**.

Инструкционная карта для выполнения практической работы

Лист 5

Упражнение 1.2. Изменение параметров конвертирования графического изображения.



При обработке данных программа автоматически их распознает и выделяет блоки данных разными цветами:

- зеленый цвет – текстовый блок;
- красный цвет – картинка;
- синий цвет – таблица



Задание 1.3.

Рассмотрите в окне *FineReder*, какие области программа автоматически определила и сверьте с рисунком 4.

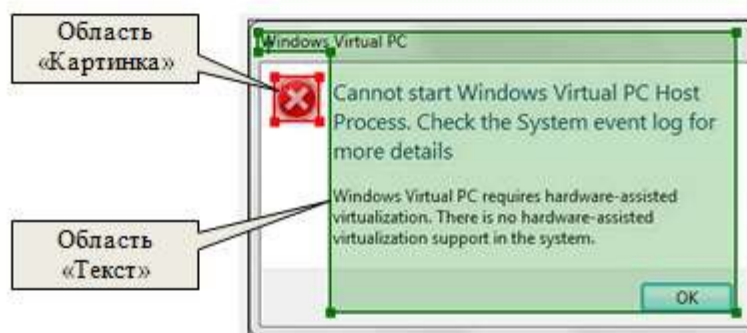


Рис.4. Автоопределение областей данных.

Пользователь по своему усмотрению может определить нужные ему области. Для этого можно удалить ненужные области, изменить размер имеющихся областей или удалить все области и выделить снова только нужные данные.

Для удаления области щелкните на нее правой кнопкой мыши и выберите команду **Удалить область** или **Удалить все области**.

Для изменения размеров области наведите указатель мыши на маркер выделения и переместите его в нужном направлении, уменьшая или увеличивая область.

Для выделения новой области на панели в правой части окна выберите тип области (рис.5), а затем протащите выделение по нужным данным.

По окончании выделения областей щелкните кнопку **Конвертировать**



Инструкционная карта для выполнения практической работы

Лист 6

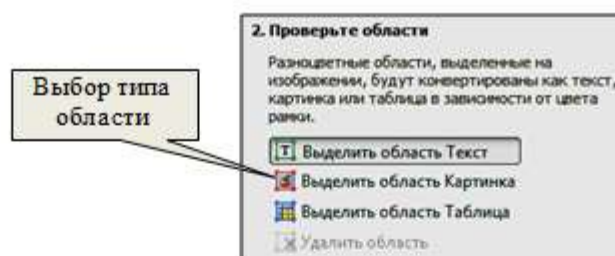


Рис.5. Выбор типа области.



Задание 1.4.

1. В открытом изображении удалите все области.
2. Выделите область **Текст**, как представлено на рисунке 6 и выполните конвертирование в *Microsoft Word*.
3. Сохраните созданный текстовый документ в **своей личной папке** под именем **Ошибка-1-изм**
4. Закройте все окна.

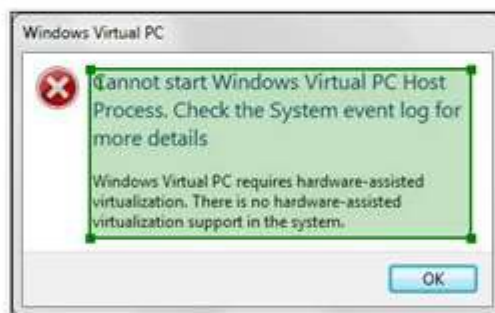


Рис.6. Образец выделения.



Задание 1.5.

1. Выполните конвертирование данных из файла **Ошибка-2 (D:\Инф.технологии\Урок 14)** в документ *Microsoft Word*.
2. Сохраните текстовый документ в **своей личной папке** под именем **Ошибка-2**
3. Закройте все окна.

Инструкционная карта для выполнения практической работы

Лист 7

Задание 2.

Перевод текста с помощью онлайн-переводчиков



Для перевода текста можно воспользоваться онлайн-переводчиками, например **Яндекс.Переводчиком**.

Для этого необходимо в браузере открыть страницу **Яндекса** (yandex.ru) ⇒ щелкнуть по ссылке **Переводчик** ⇒ выбрать язык перевода ⇒ ввести текст (рис. 7).



Рис.7. Интерфейс Яндекс.Переводчика при переводе текста.



Задание 2.1.

1. Выполните перевод текста ошибки из файла **Ошибка-1-изм.**
2. Выполните копирование перевода в файл **Ошибка-1-изм.** и сохраните этот файл.



Задание 2.2.

1. Выполните перевод текста ошибки из файла **Ошибка-2.**
2. Сделайте скриншот окна браузера ⇒ вставьте скриншот в редактор **Paint** ⇒ сохраните файл в своей **личной** папке под именем **Перевод текста**.

Инструкционная карта для выполнения практической работы

Лист 8

Яндекс переводчик позволяет перевести не только текст, но и целый сайт. Для этого необходимо щелкнуть по ссылке **Сайт** ⇒ ввести или скопировать адрес сайта ⇒ выбрать языки перевода ⇒ щелкнуть по ссылке **Перевести** (рис.8).

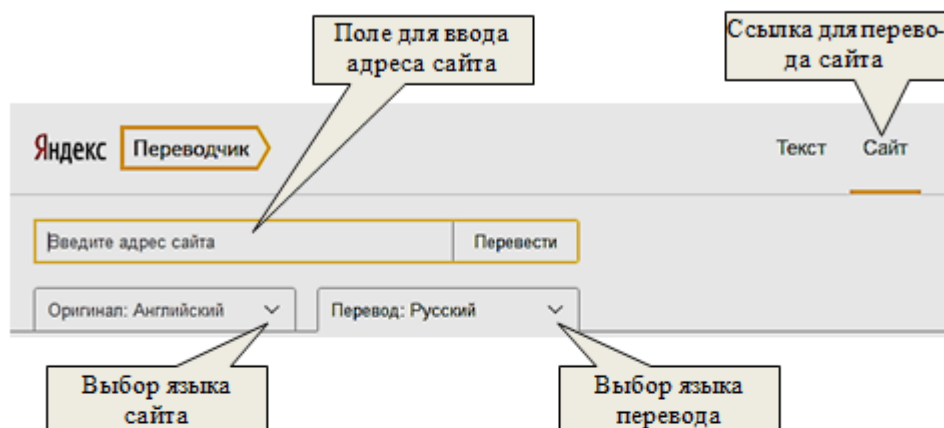


Рис.8. Интерфейс Яндекс.Переводчика при переводе сайта.



Задание 2.3.

1. Выполните перевод сайта
http://www.codecguide.com/download_kl.htm
2. Сделайте скриншот окна браузера ⇒ вставьте скриншот в редактор **Paint** ⇒ сохраните файл в своей **личной** папке под именем **Перевод сайта**.

Задание 3.

Создание видеоролика в среде программы Windows Live.Киностудия



Киностудия (MovieMaker) – входит в бесплатный пакет программ Windows Live фирмы Microsoft.

Эта программа предназначена для создания видеороликов. Программа позволяет использовать следующие форматы:

- графические файлы: *jpg, jpeg, jfif, jpe, tif, tiff, png, gif, ico, icon, wdp*;
- видеофайлы: *wmv, avi, mpeg, mpg, mpe, mp2, mpv2, mod, vob, mp4, mov, 3gp* и другие;
- аудиофайлы: *asf, wm, wma, mp3, m4a, aif, aiff, wav*

Инструкционная карта для выполнения практической работы

Лист 9

Упражнение 3.1. Интерфейс окна программы.



Запустите программу **Киностудия** с помощью ярлыка



Киностудия, расположенного на рабочем столе или в папке **Инф.технологии\Урок14**



Окно программы делится на две части: левая часть содержит область предварительного просмотра фильма, в правой части отображается содержимое фильма (фото и видеоматериалы, названия и т.п.).

В верхней части окна располагается лента, содержащая вкладки *Главная*, *Анимация*, *Визуальные эффекты*, *Проект*, *Вид* (рис. 9).

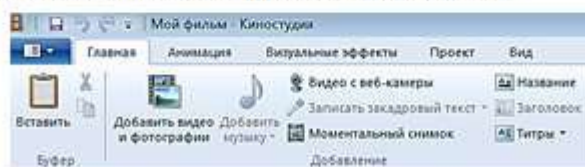


Рис.9. Основные вкладки программы.

При добавлении в фильм фото и видеоматериалов на ленте появляется вкладка *Средства для работы с видео.Правка*, при добавлении музыки – вкладка *Средства для работы с музыкой.Параметры*, при добавлении названий – вкладка *Средства для работы с текстом.Форматирование* (рис. 10)

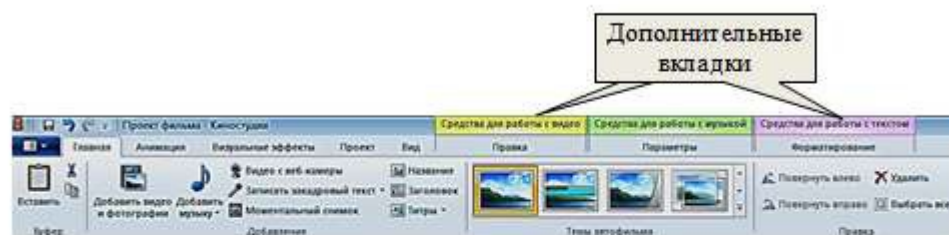


Рис.10. Основные и дополнительные вкладки программы.

Упражнение 3.2. Добавление фотографий.



Добавление данных в фильм выполняется с помощью соответствующих кнопок вкладки **Главная**:

Кнопка **Добавить видео и фотографии** позволяет вставить видеофайл или файлы с изображениями (в окне запроса необходимо открыть нужную папку и выбрать один или несколько файлов).

Инструкционная карта для выполнения практической работы

Лист 10

Программа позволяет вставить видео с веб-камеры, но для она должна быть подключена к компьютеру.



Задание 3.1.

Вставьте в фильм все фотографии из папки
D:\Инф.технологии\Урок 14\Файлы для фильма



Обратите внимание, некоторые фотографии содержат название фотокамеры (рис 11), которое будет отображаться на кадре.

Чтобы удалить это название щелкните на надпись ниже кадра правой кнопкой мыши и выберите команду **Удалить**.

Аналогичным образом можно удалить и кадр с изображением, если щелкнуть на него правой кнопкой мыши и выбрать команду **Удалить**.

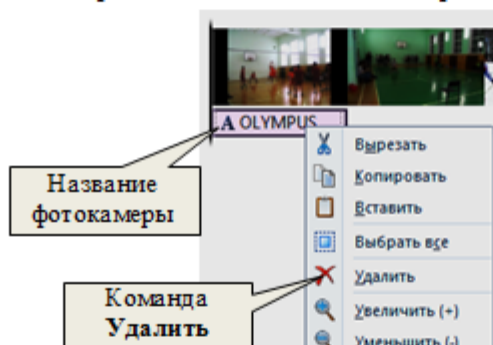


Рис.11. Удаление названия с кадра.



Задание 3.2.

Удалите со всех остальных кадров название фотокамеры.

Упражнение 3.3. Добавление текста.



Добавление текстовых данных в фильм также выполняется с помощью соответствующих кнопок вкладки **Главная**:

Кнопка **Название** позволяет вставить кадр с текстом. Предварительно необходимо выделить кадр, перед которым надо вставить название. После щелчка по кнопке на раскладке кадров появляется новый кадр с вставленной надписью (рис.12). У надписи можно изменять размер и перемещать ее в любое место на кадре.

Инструкционная карта для выполнения практической работы

Лист 11

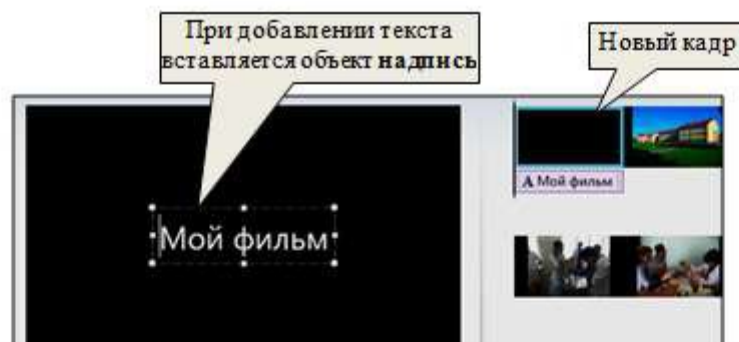


Рис.12. Добавление кадра с текстом.

Кнопка **Заголовок** позволяет вставить название на выделенный кадр с изображением.

Кнопка **Титры** позволяет добавить в конец фильма титры.

После щелчка по любой из этих кнопок на ленте появляется вкладка *Средства для работы с текстом. Форматирование*, элементы которой позволяют задать параметры форматирования текста (рис. 13).

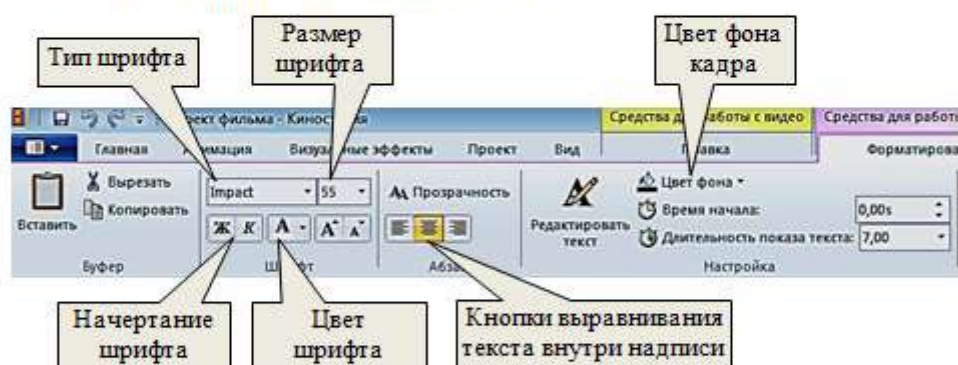


Рис.13. Элементы вкладки *Средства для работы с текстом. Форматирование*.



Задание 3.3.

Вставьте перед первым кадром кадр для ввода текста.

Установите параметры форматирования: *цвет фона – светло-оранжевый, тип шрифта – Impact, размер – 55, цвет – черный*.

Введите название фильма: **ДУВАНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ** (рис.13).

Инструкционная карта для выполнения практической работы

Лист 12



Рис.13. Добавление названия фильма.



Задание 3.4.

Вставьте кадры для ввода текста как представлено в образце (рис.14).

Параметры форматирования установите по своему усмотрению.

Введите названия кадров:

специальность АГРОНОМИЯ

специальность ВЕТЕРИНАРИЯ

специальность МЕХАНИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

специальность ТО И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО

ТРАНСПОРТА

Спортивная жизнь

Досуг студентов



Рис.14. Образец добавления кадров с текстом.


Инструкционная карта для выполнения практической работы

Лист 13

Упражнение 3.4. *Сохранение проекта фильма.*



Чтобы иметь возможность впоследствии внести изменения в фильм его необходимо сохранить как проект, который можно будет открыть в среде программы.

Для сохранения проекта фильма щелкните на ленте кнопку  ⇒ выберите команду **Сохранить проект** ⇒ откройте нужную папку и укажите имя файла ⇒ щелкните кнопку **Сохранить**.



Задание 3.5.

Сохраните проект в своей **личной** папке, указав в качестве имени файла **Проект фильма**.

Упражнение 3.5. *Установка длительности показа кадров.*



При добавлении фотографий и текста по умолчанию устанавливается длительность показа кадра 7 секунд.

Чтобы изменить этот параметр для кадров с изображениями необходимо выделить нужные кадры ⇒ открыть вкладку **Средства для работы с видео. Правка** ⇒ в списке **Длительность** выбрать нужное значение (рис.15).

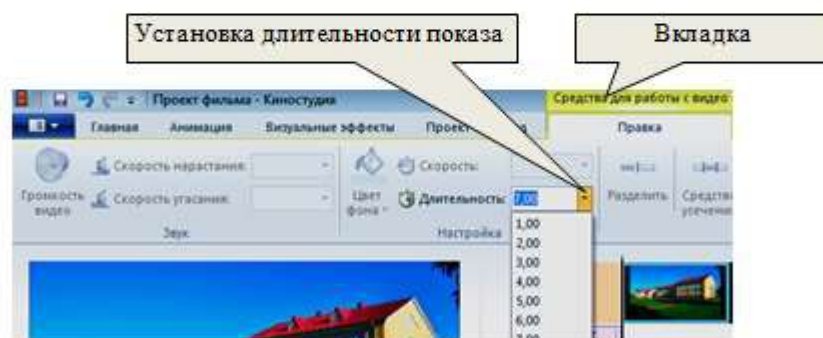


Рис.15. Установка длительности показа кадров.

Чтобы изменить длительность отображения текста необходимо выделить нужный кадр ⇒ открыть вкладку **Средства для работы с текстом. Форматирование** ⇒ в списке **Длительность** показа текста выбрать нужное значение.

Инструкционная карта для выполнения практической работы

Лист 14



Задание 3.6.

Установите длительность показа кадров с фотографиями – **5 секунд**, длительность показа текста – **4 секунды**.

Упражнение 3.6. Добавление анимации.



В программе Киностудия можно добавлять эффекты анимации на кадры с изображениями или текстом, а также на переходы между кадрами.

Для добавления анимации на текст выделите кадр с текстом ⇒ откройте вкладку *Средства для работы с текстом. Форматирование* ⇒ в группе *Эффекты* выберите нужный вариант (рис. 16)



Рис.16. Добавление эффектов анимации для текста.



Задание 3.7.

Добавьте на все кадры с текстом эффекты анимации по своему усмотрению.

Для добавления анимации на кадры с изображениями выделите нужные кадры ⇒ откройте вкладку *Анимация* ⇒ в группе *Сдвиг и масштабирование* выберите нужный вариант (рис. 17)

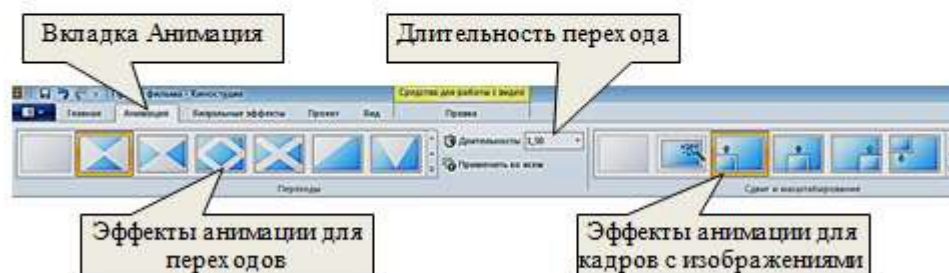


Рис.17. Добавление эффектов анимации для кадров и переходов.

Инструкционная карта для выполнения практической работы

Лист 15

Для добавления анимации на переходы между кадрами выделите кадры, пере которыми надо добавить эффект ⇒ откройте вкладку **Анимация** ⇒ в группе **Переходы** выберите нужный вариант и задайте, если необходимо длительность перехода (рис. 17).



Задание 3.8.

1. Добавьте на все кадры с изображениями эффекты анимации по своему усмотрению.
2. Добавьте на все переходы эффекты анимации по своему усмотрению.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: Если после добавления эффектов переходов у вас сместились текстовые надписи, с помощью мыши перетащите их под нужный кадр.

Упражнение 3.7. Добавление музыки.



Программа позволяет добавлять звуковое сопровождение к фильму из готового аудиофайла или записать текст (кнопка **Записать закадровый текст** на вкладке **Главная**), но для этого должен быть подключен микрофон.

Для добавления звукового сопровождения щелкните кнопку **Добавить музыку** на вкладке **Главная** ⇒ откройте нужную папку и выберите нужный файл ⇒ щелкните кнопку **Открыть**.

Задать для музыки необходимые параметры можно с помощью элементов вкладки *Средства для работы с музыкой. Параметры*.



Задание 3.9.

Добавьте в фильм звуковое сопровождение из аудиофайла **J.Last_Countrytrain**, который находится в папке **D:\Инф.технологии\Урок 14\Файлы для фильма**.

Упражнение 3.8. Добавление титров.



Для добавления титров необходимо воспользоваться кнопкой **Титры** (рис. 18) на вкладке **Главная**. В конце фильма добавляется кадр с выбранным вариантом титров, надо просто ввести данные.

15

Инструкционная карта для выполнения практической работы

Лист 16

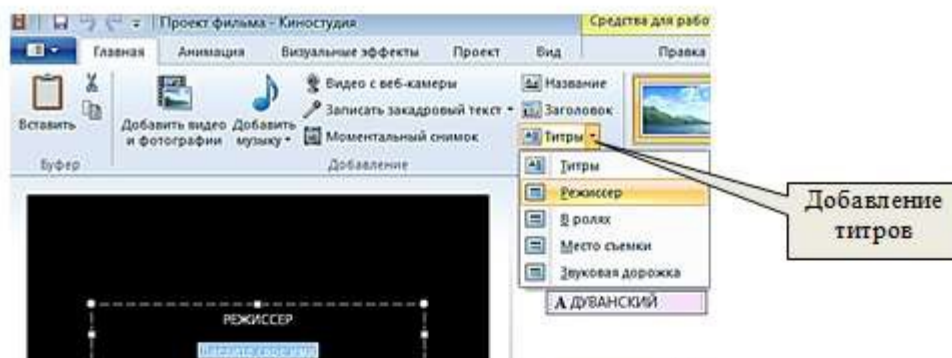


Рис.18. Добавление титров.




Задание 3.10.

Добавьте в фильм титр **Режиссер** и введите **свою фамилию**.

Упражнение 3.9. Сохранение фильма.



Для сохранения готового к показу фильма щелкните на ленте кнопку  ⇒ выберите команду **Сохранить фильм** ⇒ выберите вариант **Компьютер** ⇒ откройте нужную папку и укажите имя файла ⇒ щелкните кнопку **Сохранить**.

Процесс сохранения фильма отображается на экране бегущей строкой. По окончании будет предложено воспроизвести фильм или закрыть окно запроса.



Задание 3.11.

Сохраните созданный фильм в своей **личной** папке под именем **Дуванский колледж**.



Задание 3.12.

Сохраните проект созданного фильма, после сделанных изменений и закройте окно программы.