|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**  ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  **«ТВЕРСКОЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  **(ГБПОУ «ТВЕРСКОЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)** |

**рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**

**для специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании**

2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 465, по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, входящую в укрупненную группу специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской торгово-экономический колледж» (ГБПОУ «Тверской торгово-экономический колледж»)

Разработчик:

Панфилова Маргарита Геннадьевна, преподаватель

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **условия РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ дисциплины** | 17 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 20 |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности  43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, входящую в укрупненную группу специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен

уметь:

* вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
* работать с источниками профессиональной информации на иностранном языке;

знать:

* лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения;
* различные виды речевой деятельности и формы речи;
* источники профессиональной информации на иностранном языке;
* технику перевода профессионально ориентированных текстов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

профессиональные компетенции:

ПК 1.4 Участвовать в оценке эффективности деятельности организации общественного питания.

ПК 2.2 Управлять работой официантов, барменов, сомелье и других работников по обслуживанию потребителей.

ПК 2.4 Осуществлять информационное обеспечение процесса обслуживания в организациях общественного питания

ПК 2.5 Анализировать эффективность обслуживания потребителей.

ПК 3.1 Выявлять потребности потребителей продукции и услуг организации общественного питания.

ПК 3.2 Формировать спрос на услуги общественного питания, стимулировать их сбыт.

ПК 3.3 Оценивать конкурентоспособность продукции и услуг общественного питания, оказываемых организацией.

ПК 4.3 Проводить контроль качества услуг общественного питания

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 210 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 140 часов;

самостоятельной работы обучающегося 70 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *210* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *140* |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | *не предусмотрено* |
| практические занятия | *70* |
| контрольные работы | *8* |
| курсовая работа (проект) | *не предусмотрено* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *70* |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | *не предусмотрено* |
| подготовка рефератов (мультимедийных презентаций) по темам: «English speaking countries» («Англоязычные страны: история и современность»), «Sightseeing» («Достопримечательности»), «Our restaurant» («Наш ресторан»), «My business» («Мой бизнес») с использованием иллюстративного материала; | *8* |
| подготовка к письменной и устной проверке лексического и грамматического материала; | 8 |
| выполнение письменных работ по темам: «Меню», «Резюме» | 4 |
| составление и оформление деловой корреспонденции | 5 |
| подготовка устных монологических и диалогических сообщений по темам программы | 45 |
| *Промежуточная аттестация в форме экзамена* | |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

# **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1**  **Вводно-коррективный курс** | **Содержание учебного матери**ала | | | **2** | *1,2* |
| 1 | | Роль иностранного языка в сфере профессионального общения. Иностранный язык - средство межкультурной коммуникации. Значение и знания иностранного языка в организации практической деятельности специалиста по туризму.  Языковой этикет. |  |
| **Практические занятия** | | | - |  |
| **Контрольная работа** | | | - |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**   * Выполнение фонетических и лексико-грамматических упражнений. | | | 1 |  |
| **Раздел 2.**  **Социально-бытовое и профессиональное общение**  **“Everyday English”** |  | | | **24** |  |
| **Тема 2.1.**  «Знакомство: языковые клише и выражения»  “Meeting” | **Содержание учебного материала** | | | 2 | *1,2* |
| 1 | **Практическое занятие**  Биография. Круг друзей. Родители. Дом. Увлечения. Род деятельности.  Разговорная лексика: «Давайте знакомиться!»  **Фонетика:** Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.  **Грамматика:** Порядок слов в предложении. Порядок слов в самостоятельном повествовательном предложении. Порядок слов в вопросительном предложении. Порядок слов в восклицательном предложении. Порядок слов в побудительном (повелительном) предложении. | |  |
| **Практические занятия** | | | *2* |  |
| **Контрольная работа** | | | - |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  - Выполнение фонетических упражнений.  - Составление функциональных ситуаций по теме “Meeting” | | | 2 |  |
| **Тема 2.2.**  «Деловая корреспонденция»  “Business correspondence” | **Содержание учебного материала** | | | 2 | *1,2* |
| 1. | | **Практическое занятие** Виды корреспонденции. Особенности оформления деловой корреспонденции на английском языке.  **Фонетика:** Гласные звуки в английском языке.  **Грамматика**: **Утвердительные** и отрицательные предложения. Средства выражения отрицания. |  |
| **Практические занятия** | | | *2* |  |
| **Контрольная работа** | | | - |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  фонетические упражнения  Оформление бланка делового письма | | | 2 |  |
| **Тема 2.3.**  «Общественное питание»  “Food service” | **Содержание учебного материала** | | | 6 |  |
| 1. | | Предприятия общественного питания: виды, особенности обслуживания.  **Фонетика:** Согласные звуки в английском языке.  **Грамматика**: Место второстепенных членов предложения | 2 |  |
| 2. | | **Практическое занятие**  «I’m at your service» (языковая ситуация.) Ситуация обслуживания. | 2 |  |
| 3. | | **Практическое занятие**  «I have a problem» (языковая ситуация) Решение конфликтных ситуаций. | 2 |  |
| **Практические занятия** | | | *4* |  |
| **Контрольная работа** | | | - |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  - Выполнение фонетических упражнений.  - Составление функциональных ситуаций по темам: «I’m at your service», «I have a problem». | | | 3 |  |
| **Тема 2.4.**  «Моя профессия»  “My profession” | **Содержание учебного материала** | | | 14 |  |
| 1. | | Личные и профессиональные качества специалиста по организации обслуживания в общественном питании.  **Фонетика:** фонетические упражнения  **Грамматика**: простое предложение в системе времен. | 2 |  |
| 2. | | Работа с профессионально-ориентированными текстами. | 2 |  |
| 3. | | Работа с ознакомительными текстами. | 2 |  |
| 4. | | **Практическое занятие**  “You are welcome!” (языковая ситуация.) | 2 |  |
| 5. | | **Практическое занятие**  Представление «своего» ресторана (Индивидуальный проект/презентация). | 2 |  |
| 6. | | **Практическое занятие** Систематизация изученного материала. | 2 |  |
| 7. | | **Контрольная работа** №1 | 2 |  |
| **Практические занятия** | | | 8 |  |
| **Контрольная работа** | | | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  - Выполнение фонетических упражнений.  - Составление функциональных ситуаций по теме: «You are welcome!»  - Подготовка презентации «Our restaurant» | | | 6 |  |
| **Раздел 3.**  **Англоговорящие страны**  **“English speaking countries”** |  | | |  |  |
| **Тема 3.1.** «Англоговорящие страны»  “English speaking countries” | **Содержание учебного материала** | | | 12 | *1,2,3* |
| 1. | Англоговорящие страны. Английский язык - где и сколько? Англоговорящие группы населения. Наречия и диалекты. Литературный английский язык. | | 2 |  |
| 2. | Великобритания История и современность: обычаи и традиции. Национальные особенности разных стран. | | 2 |
| 3. | США, Канада: сходства и различия. | | 2 |  |
| 4. | Австралия, Новая Зеландия: своеобразие и уникальности. | | 2 |  |
| 5. | **Практическое занятие**  Работа с ознакомительными текстами.  **Фонетика:** Основные буквосочетания гласных. Фонетические упражнения.  **Грамматика:** Образование и употребление Simple Tense (Past, Present, Future). | | 2 |  |
| 6. | **Практическое занятие**  Англоговорящие страны: сходства и различия. (Индивидуальный проект/презентация). | | 2 |  |
| **Практические занятия** | | | 4 |  |
| **Контрольная работа** | | | - |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  - Выполнение фонетических и лексико-грамматических упражнений;   * Подготовка индивидуального проекта по теме: «English speaking countries». | | | 5 |  |
| **Раздел 4.**  **Индустрия гостеприимства**  **“Hospitality industry”** |  | | |  |  |
| **Тема 4.1.**  «Сфера обслуживания»  “Service industry” | **Содержание учебного материала** | | | 6 |  |
| 1. | | Сфера обслуживания и её многообразие: служба быта, розничная торговля, общественное питание, гостиничный сервис, туризм и пр. | 2 | *1,2* |
| 2. | | Особенности обслуживания разных групп потребителей:  - возрастные и гендерные группы,  - территориальные группы: местные жители, представители других регионов, иностранцы,  - целевые группы: бизнес, туризм, отдых, лечение и т.д. | 2 |
| 3. | | **Практическое занятие**  Работа с ознакомительными текстами.  **Фонетика:** Основные буквосочетания согласных. Фонетические упражнения.  **Грамматика:** Типы вопросительных предложений в Simple Tense (Past, Present, Future). | 2 | 3 |
| **Практические занятия** | | | 2 |  |
| **Контрольная работа** | | | - |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  - Работа с ознакомительными текстами.  - Выполнение фонетических и лексико-грамматических упражнений. | | | 2 |  |
| **Раздел 5.**  **Туризм**  **“Tourism”** |  | | |  |  |
| **Тема 5.1.**  «Виды туризма»  “Types of Tourism” | **Содержание учебного материала** | | | 6 |  |
| 1. | | Туризм: определение туризма и понятие «турист». Виды туризма: международный, внутренний, экотуризм и т.д. Самостоятельный туризм. | 2 | *1,2*  *3* |
| 2. | | Организованный туризм. Туристические агентства. Экскурсионные бюро. Туристические информационные центры. Популярные маршруты. | 2 |
| 3. | | **Практическое занятие**  «At the travel agency» (языковая ситуация.) Ситуация обслуживания в туристическом агентстве.  **Фонетика:** Фонетические упражнения.  **Грамматика:** Система времен: Continuous (Progressive), Perfect (образование и употребление). | 2 |
| **Практические занятия** | | | 2 |  |
| **Контрольная работа** | | | - |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  - Выполнение фонетических и лексико-грамматических упражнений;   * Составление функциональных ситуаций по теме: «At the travel agency». | | | 3 |  |
| **Тема 5.2.**  Путешествие – как часть жизни  “Travelling is a part of life” | **Содержание учебного материала** | | | 16 | 2 |
| 1. | | “Ways of Travelling” Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов.  “Hiking” Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт. Правила безопасности в походе. Составление пешеходных маршрутов. Графическое изображение маршрутов, работа с картой. | 2 |  |
| 2. | | “Means of transport” Виды транспорта: городской, наземный, воздушный, водный, личный.  “City transport” Городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси). Схемы городов и транспортных маршрутов. | 2 |
| 3. | | “Land Transport” Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста.  Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, цаты, цены.  “Sea transport” Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме. | 2 |
| 4. | | **Практическое занятие** “Air transport” (языковая ситуация.) Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту. Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы); время, дата, авиакомпании, рейсы.  “Travelling Abroad” Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну: получение визы. | 2 |
| 5. | | **Практическое занятие** “Safe travelling” (языковая ситуация.) Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование.  Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии и др.). Как улаживать жалобы и претензии клиентов. | 2 |
| 6. | | **Практическое занятие**  «Around the City» (языковая ситуация.) Ситуация ориентации в городе: осмотр достопримечательностей, объяснение пути в городе, проведение экскурсии: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). | 2 |
| 7. | | **Практическое занятие**  «I’m going to travel» (языковая ситуация.) Ситуация заказа туристической поездки. Информация о путешествиях. Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий.  Обсуждение маршрутов и программ с клиентами. Составление маршрутов.  **Фонетика:** Фонетические упражнения.  **Грамматика:** Система времен: Perfect Continuous (Progressive) (образование и употребление). | 2 |
| 8. | | **Практическое занятие**  **Аудирование. Контрольная работа №2** | 2 |  |
| **Практические занятия** | | | 10 |  |
| **Контрольная работа** | | | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  - Выполнение фонетических и лексико-грамматических упражнений;  - Составление функциональных ситуаций по теме: «Around the City», «I’m going to travel».  - Подготовка индивидуального проекта по теме: «Sightseeing». | | | 6 |  |
| **Раздел 6.**  **Гостиничный сервис**  **“Hotel services”** |  | | |  |  |
| **Тема 6.1.**  «Гостиницы и другие места проживания»  “Hotels and other places for living” | **Содержание учебного материала** | | | 6 | 2 |
| 1. | | “Hotels and other places for living” Гостиницы и другие места проживания: типы, гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса.  Описание гостиницы и услуг. Образцы буклетов о гостиницах. Символы, обозначающие услуги в гостинице. | 2 |  |
| 2. | | “Types of apartments” Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице.  Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на запрос. | 2 |
| 3. | | **Практическое занятие**  «I need a room» (языковая ситуация.) Ситуация заказа номера в гостинице: лично, по телефону и письменно. Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице. Решение проблемных ситуаций. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи. Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера. Образцы сообщений.  **Фонетика:** Фонетические упражнения.  **Грамматика:** Система времен: Passive Voice (образование и употребление). | 2 |
| **Практические занятия** | | | 2 |  |
| **Контрольная работа** | | | - |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  - Выполнение фонетических и лексико-грамматических упражнений;  - Составление функциональных ситуаций по теме: «I need a room» | | | 3 |  |
| **Тема 6.2.**  «Виды услуг в гостиницах»  “Hotel services” | **Содержание учебного материала** | | | 4 | 3 |
| 1. | | “Hotel services” Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат.  Сообщение информации о предоставляемых услугах. Факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес-центра. Факс - запрос на проведение конференции в гостинице. | 2 |  |
| 2. | | **Практическое занятие**  «I need …..» (языковая ситуация.) Ситуация заказа/предоставления услуг в гостинице. Решение проблемных ситуаций.  Презентация гостиницы.  **Фонетика:** Фонетические упражнения.  **Грамматика:** Passive Voice (особенности употребления и перевода) | 2 |
| **Практические занятия** | | | 2 |  |
| **Контрольная работа** | | | - |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  - Выполнение фонетических и лексико-грамматических упражнений;  - Составление функциональных ситуаций по теме: “Hotel services”.  - Подготовка индивидуального проекта по теме: «Welcome to our hotel». | | | 4 |  |
| **Раздел 7.**  **Розничная торговля как сфера услуг**  **“Retailing as service industry”** |  | | |  |  |
| **Тема 7.1.**  «Расчеты.  Деньги. Магазины»  “Pricing. Money.  Shopping” | **Содержание учебного материала** | | | 6 | 2 |
| 1. | | “Money” Расчеты. Деньги. Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты; документы - счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты. Банковские услуги  Бланки и другие документы по теме занятия. | 2 |  |
| 2. | | “Shops and Shopping” Магазины и покупки. Общая лексика. | 2 |
| 3. | | **Практическое занятие**  «I need …..» (языковая ситуация.) Ситуация оплаты услуг, банковские услуги.  **Фонетика:** Фонетические упражнения.  **Грамматика:** Modal Verbs (особенности употребления и перевода) | 2 |  |
| **Практические занятия** | | | 2 |  |
| **Контрольная работа** | | | - |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  - Выполнение фонетических и лексико-грамматических упражнений;  - Составление функциональных ситуаций по теме: “I need…”. | | | 3 |  |
| **Тема 7.2.**  «Продовольственные и непродовольственные товары»  “Food Shops and Department Stores” | **Содержание учебного материала** | | | 14 | 3 |
| 1 | | “Food shops” Продовольственные магазины: Меры веса и объема | 2 |  |
| 2 | | “Department Store” Непродовольственные товары. | 2 |
| 3 | | **Практическое занятие** «Shopping» (языковая ситуация.) Ситуация покупки прод, непрод. товаров. | 2 |  |
| 4 | | **Практическое занятие**  **Фонетика:** Фонетические упражнения.  **Грамматика:** Формы глагола: Infinitive, Past Simple, (особенности употребления и перевода) | 2 |  |
| 5 | | **Практическое занятие** Систематизация материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. | 2 |  |
| 6 | | **Практическое занятие Контрольная работа №3** | 2 |  |
| 7 | | **Практическое занятие Аудирование. Подведение итогов семестра.** | 2 |  |
| **Практические занятия** | | | 10 |  |
| **Контрольная работа** | | | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  - Выполнение фонетических и лексико-грамматических упражнений;  - Составление функциональных ситуаций по теме: “ Shopping …”. | | | 4 |  |
| **Раздел 8.**  **Общественное питание**  **“Food service”** |  | | |  |  |
| **Тема 8.1.**  «Составление меню»  “Menu making” | **Содержание учебного материала** | | | 4 | 3 |
| 1 | | Особенности планирования и составления меню: основные разделы меню, примеры блюд. | 2 |  |
| 2 | | **Практическое занятие**  Структурные особенности меню различных ресторанов.  **Грамматика:** Формы глагола: Participle I, Participle II, Gerund. (особенности употребления и перевода) | 2 |
| **Практические занятия** | | | 2 |  |
| **Контрольная работа** | | | - |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  - Выполнение фонетических и лексико-грамматических упражнений;  - Составление и оформление меню «своего» ресторана. | | | 3 |  |
| **Тема 8.2.**  «Оформление стола»  “Laying the table” | **Содержание учебного материала** | | | 2 | 2 |
| 1 | | Правила оформления стола и подачи блюд: посуда, приборы и пр.  Особенности праздничного оформления стола.  **Фонетика:** Фонетические упражнения.  **Грамматика:** Многозначность глаголов to be, to have. |  |
| **Практические занятия** | | | - |  |
| **Контрольная работа** | | | - |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  - Выполнение фонетических и лексико-грамматических упражнений; | | | 2 |  |
| **Тема 8.3.**  «Подача вин в ресторане»  “Wine serving” | Содержание учебного материала | | | 2 | 2 |
| 1 | | Винные карты, структурные особенности.  Особенности подачи и предложения вин и напитков. |  |
| **Практические занятия** | | | - |  |
| **Контрольная работа** | | | - |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** | | | - |  |
| **Тема 8.4.**  «Я к вашим услугам»  “I’m at your service” | Содержание учебного материала | | | 2 | 3 |
| 1 | | **Практическое занятие** “I’m at your service” Ситуативные выражения, речевые штампы в ситуации общения официанта и клиента в ресторане (составление функциональных ситуаций по теме) |  |
| **Практические занятия** | | | 2 |  |
| **Контрольная работа** | | | - |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  - Выполнение фонетических и лексико-грамматических упражнений;  - Составление функциональных ситуаций по теме: “I’m at your service” | | | 2 |  |
| **Раздел 9.**  **Деловое сотрудничество. Организация и развитие бизнеса.**  **“Business cooperation. Starting and caring own business”** |  | | |  |  |
| **Тема 9.1.**  «Моя учеба и моя будущая профессия»  “My study and future profession” | Содержание учебного материала | | | 4 | 3 |
| 1 | | Особенности овладения специальностью, значение получаемых теоретических и практических навыков. | 2 |  |
| 2 | | **Практическое занятие** Представление (планирование) своего профессионального будущего.  **Грамматика:** Система времен, Залог (повторение) | 2 |
| **Практические занятия** | | | 2 |  |
| **Контрольная работа** | | | - |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  - Выполнение фонетических и лексико-грамматических упражнений;  - Подготовка устного сообщения: “My study and future profession” | | | 2 |  |
| **Тема 9.2.**  «В поисках работы»  “Looking for a job” | Содержание учебного материала | | | 4 | 2 |
| 1 | | Вид занятости: свой бизнес, работа по найму, частичная занятость. | 2 |  |
| 2 | | “Looking for a job” Сопроводительные и рекомендательные письма, анкета, резюме (структурные и лексические особенности). Подготовка к собеседованию | 2 |  |
| **Практические занятия** | | | - |  |
| **Контрольная работа** | | | - |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Оформить резюме. | | | 2 |  |
| **Тема 9.3.**  «В отделе кадров»  “At the personal department” | Содержание учебного материала | | | 2 | 2 |
| 1 | | **Практическое занятие** Собеседование (языковая ситуация) (психологические и лексические особенности), условия работы. Благодарственное письмо.  **Грамматика:** Прямая, косвенная речь (структурные особенности, правила перевода из прямой речи в косвенную) |  |
| **Практические занятия** | | | 2 |  |
| **Контрольная работа** | | | - |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  - Выполнение фонетических и лексико-грамматических упражнений;  - Составление функциональных ситуаций по теме: “Interview” | | | 2 |  |
| **Тема 9.4.**  «Решение производственных проблем»  “Solving the problems” | Содержание учебного материала | | | 2 | 2 |
| 1 | | **Практическое занятие** Ситуативные выражения, речевые штампы в ситуации общения работника отдела кадров (работодателя) с работником.  Кадровая политика: подбор кадров, мотивация успешной профессиональной деятельности, решение производственных вопросов. Урегулирование жалоб (составление функциональных ситуаций по теме) |  |
| **Практические занятия** | | | 2 |  |
| **Контрольная работа** | | | - |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  - Составление функциональных ситуаций по теме: “Solving the problems” | | | 2 |  |
| **Тема 9.5.**  «Деловая корреспонденция»  “Business correspondence” | Содержание учебного материала | | | 10 | 2 |
| 1 | | Анализ структуры и схемы делового письма; виды деловых писем. | 2 |  |
| 2 | | Штампы и выражения делового письма. Изучение и составление образцов делового письма. Запрос | 2 |  |
| 3 | | **Практическое занятие** Письмо - предложение, заказ. | 2 |  |
| 4 | | **Практическое занятие** Письмо - рекламация, ответ на рекламацию. | 2 |  |
| 5 | | **Практическое занятие** Рекламные, социальные письма.  **Грамматика:** Сложное предложение: понятие, виды. Согласование времен в СП. | 2 |  |
| **Практические занятия** | | | 6 |  |
| **Контрольная работа** | | | - |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  - Выполнение фонетических и лексико-грамматических упражнений  - Составление и оформление писем:” Запрос, ответ, заказ, претензия, реклама” | | | 5 |  |
| **Тема 9.6.**  «Открытие своего кафе/ресторана»  “Starting own café/restaurant” | Содержание учебного материала | | | 6 | 2 |
| 1 | | Экономические и юридические аспекты создания предприятия. | 2 |  |
| 2 | | Работа с профессионально-ориентированными текстами | 2 |
| 3 | | **Практическое занятие** Ситуативные выражения, речевые штампы в ситуации общения (официального и неофициального) при обсуждении открытия своего бизнеса (составление функциональных ситуаций по теме). | 2 |
| **Практические занятия** | | | 2 |  |
| **Контрольная работа** | | | - |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  - cоздание мультимедийной презентации: “My Business” | | | 4 |  |
| Систематизация и обобщение знаний | Содержание учебного материала | | | 6 | 2 |
| 1 | | Систематизация и обобщение знаний по лексическим и грамматическим темам программы | 2 |  |
| 2 | | **Контрольная работа** а (письменный и устный контроль по лексическому и грамматическому материалу) | 2 |  |
| 3 | | Подведение итогов семестра. Подготовка к экзамену. | 2 |  |
| **Практические занятия** | | | 2 |  |
| **Контрольная работа** | | | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  - Выполнение лексико-грамматических упражнений | | | 2 |  |
| **Всего:** | | | | *210* |  |

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка; лингафонной лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

1. Мебель и стационарное оборудование

* автоматизированное рабочее место преподавателя;
* посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
* книжный шкаф;
* шкаф для дидактических материалов, в т.ч. на электронных носителях

2. Учебно-наглядные пособия (вербальные и изобразительные)

* учебная и справочная литература;
* плакаты, слайды, фотографии и другие средства наглядной агитации, используемые в учебной деятельности.

Технические средства обучения:

* компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
* мультимедийный проектор;
* экран.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Семенова М.Ю. Английский язык: туризм и сервис: учебное пособие / М.Ю. Семенова. — Москва: КНОРУС, 2021. — 260 с. – ЭБС BOOK.ru – Режим доступа: https://www.book.ru/view3/932014/1
2. Мошняга Е. В.  Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 267 с.

Дополнительные источники:

1. Щербакова Н.И., Звенигородская Н.С. Английский язык для специалистов сферы общественного питания - English for Cooking and Catering: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. / Н.И. Щербакова, Н.С. Звенигородская. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# **Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| Освоенные умения: |  |
| общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; | устная и письменная проверка лексических и грамматических тем;  анализ и оценка выполненных практических работ и степени овладения студентами запланированных умений |
| переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; | устная и письменная проверка навыков перевода текстов профессиональной направленности;  анализ и оценка выполненных практических работ и степени овладения студентами запланированных умений |
| самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; | устная и письменная проверка навыков работы со словарем, навыков словообразования;  устный и письменный контроль формирования словарного запаса;  анализ и оценка выполненных практических работ и степени овладения студентами запланированных умений |
| Усвоенные знания: |  |
| лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности | тестовый контроль;  устный и письменный контроль;  устные монологические и диалогические сообщения по темам программы;  письменные сообщения по темам программы;  ведение дискуссии на заданную тему;  оформление деловой корреспонденции на английском языке; |