**Приложение 2.1**

**к ОПОП-П по профессии**

15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков

**Рабочая программа дисциплины**

«**ООД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК**»

**ОБЩАЯ ХАРАКИЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«**ООД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК**»

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «ООД. 01 Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Дисциплина «ООД. 01 Русский язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;  - употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик);  - выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;  - применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания;  - обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;  - работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;  - использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. | - об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом;  - о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические;  - о нормах современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания;  - об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;  - правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. |  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | -понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух;  - выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте;  - создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов). | - о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков);  - о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России;  - о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности;  - об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; - о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте. |  |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов);  - создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);  - анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;  - распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы). | - о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств;  - о формах существования национального русского языка;  - о признаках литературного языка и его роли в обществе;  - о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы;  - об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте |  |
| ПК 1.2. Осуществлять подготовку к использованию инструмента и оснастки для работы на токарных станках в соответствии с заданием | - использовать профессиональную лексику в профдеятельности | - профессиональную лексику | -владения и использования профессионального словарного запаса;  - расширение круга используемых  языковых и речевых средств; совершенствования способности к  самооценке на основе наблюдения за собственной речью;  -совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;  -самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства;  -создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;  -участия в диалоге или дискуссии;  -самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости |

**2. Структура и содержание** «**ООД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК**»

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 64 | 36 |
| *Индивидуальный проект* | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Консультации | 2 | - |
| Промежуточная аттестация в *форме экзамена* | 6 | - |
| Всего | **72** | **36** |

**2.2. Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических занятий** | **Объем часов** | **Формируемые компетенции** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Основное содержание** | | | |
| **Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.** | | **12** | *ОК 05* |
| **Тема** **1.1**. Основные функции языка в современном обществе | **Основное содержание** | 4 | *ОК 05* |
| Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. |  |  |
| **Практические занятия:** | **2** |
| Практическая работа № 1-2. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе | 2 |
| **Тема 1.2** Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики | **Основное содержание** | 4 | *ОК 05* |
| Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики.  Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.  Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности |  |  |
| **Практические занятия:** | **2** | *ОК 05* |
| Практическая работа № 3-4. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов | 2 |  |
| **Тема 1.3.** Язык как система знаков | **Основное содержание** | **4** | *ОК 05* |
| Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке |  |  |
| **Практические занятия:** | **2** |  |
| Практическая работа № 5-6.Принципы русской орфографии  ***Контрольная работа по разделу № 1*** |  |
| **Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография** | | **30** | *ОК 04; ОК 05* |
| **Тема 2.1**. Фонетика и орфоэпия | **Основное содержание** | **3** | *ОК 04; ОК 05* |
| Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы |  |  |
| **Практические занятия:** | **2** |
| Практическая работа № 7-8.Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся | 2 |
| **Тема 2.2.** Морфемика и словообразование | **Основное содержание** | **3** | *ОК 04; ОК 05* |
| Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. |  |  |
| **Практические занятия:** | **2** |
| Практическое занятие № 9-10. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок | 2 |
| **Тема 2.3**. Имя существительное как часть речи. | **Основное содержание** | **4** | *ОК 04; ОК 05* |
| Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных |  |  |
| **Практические занятия:** | **2** |
| Практическое занятие № 11-12. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. | 2 |
| **Тема 2.4.** Имя прилагательное как часть речи. | **Основное содержание** | **3** | *ОК 04; ОК 05* |
| Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. |  |  |
| **Практические занятия:** | **2** |  |
| Практическая работа 13-14. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных | 2 |
| **Тема 2.5.** Имя числительное как часть речи. | **Основное содержание** | **3** | *ОК 04; ОК 05* |
| Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. |  |  |
| **Практические занятия:** | **2** |
| Практическая работа № 15-16. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. | 2 |
| **Тема 2.6.** Местоимение как часть речи. | **Основное содержание** | **3** | *ОК 04; ОК 05* |
| Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений |  |  |
| **Практические занятия:** | **2** |
| Практическая работа № 17-18. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ | 2 |
| **Тема 2.7.** Глагол как часть речи. | **Основное содержание** | **4** | *ОК 04-05,09* |
| Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. |  |  |
| **Практические занятия:** | **2** |
| Практическая работа № 19-20. Правописание окончаний и суффиксов глаголов | 2 |
| **Тема 2.8.** Причастие и деепричастие как особые формы глагола | **Основное содержание** | **4** | *ОК 04-05,09* |
| Действительные истрадательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий |  |  |
| **Практические занятия:** | **2** |
| Практическая работа № 21-22. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. | 2 |
| **Тема 2.9.** Наречие как часть речи. Служебные части речи. | **Основное содержание** | **3** | *ОК 04; ОК 05* |
| Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы |  |  |
| **Практические занятия:** | **2** |
| Практическая работа № 23-24. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ  ***Контрольная работа по разделу № 2*** | 2 |
| **Раздел 3. Синтаксис и пунктуация** | | **12** | *ОК 04; ОК 05; ОК 09* |
| **Тема 3.1.** Основные единицы синтаксиса. | **Основное содержание** | **4** | *ОК 04; ОК 05* |
| Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения |  |  |
| **Практические занятия:** | **2** |
| Практическая работа № 25-26. Знаки препинания в простом предложении | 2 |
| **Тема 3.2** Второстепенные члены предложения. | **Основное содержание** | **4** | *ОК 04; ОК 05* |
| Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов |  |  |
| **Практические занятия:** | **2** |
| Практическая работа № 27-28. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении | 2 |
| **Тема 3.3.** Сложное предложение | **Основное содержание** | **4** | *ОК 05; ОК 09* |
| Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи.Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи |  |  |
| **Практические занятия:** | **2** |
| Практическая работа № 29-30. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат  ***Контрольная работа по разделу № 3*** | 2 |
| **Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.** | | **10** | *ОК 04; ОК 05;* |
| **Тема 4.1.** Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. | **Профессионально-ориентированное содержание** | **2** | *ОК 04; ОК 05; ОК 09*  *ПК 1.2* |
| Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет |  |  |
| **Практические занятия:** | **2** |
| Практическая работа № 31-32. Терминология и профессиональная лексика. Язык профессии. Отраслевые терминологические словари. | 2 |
| **Тема** **4.2**. Коммуникативный аспект культуры речи. | **Профессионально-ориентированное содержание** | **2** | *ОК 04; ОК 05; ОК 09*  *ПК 1.2* |
| Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. |  |  |
| **Практические занятия:** | **2** |
| Практическая работа № 33-34. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) | 2 |
| **Тема 4.3.** Научный стиль. | **Профессионально-ориентированное содержание** | **2** | *ОК 04; ОК 05; ОК 09*  *ПК 1.2* |
| Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические) |  |  |
| **Тема 4.4**. Деловой стиль | **Профессионально-ориентированное содержание** | **4** | *ОК 04; ОК 05; ОК 09*  *ПК 1.2* |
| Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки |  |
| **Практические занятия:** | **2** |  |
| Практическая работа № 35-36. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.  ***Контрольная работа по разделу № 4*** | 2 |  |
| **Консультация** | | **2** |  |
| **Промежуточная аттестация (Экзамен)** | | **6** |  |
| **Всего:** | | **72** |  |

**2.3. Индивидуальный проект**

Выполнение индивидуального проекта является обязательным и выполняется в рамках часов, отведенных на самостоятельную работу по индивидуальному проектированию. Контроль выполнения проекта осуществляет преподаватель согласно разработанному плану организации самостоятельных занятий в ходе работы над индивидуальным проектом.

**Тематика индивидуальных проектов на выбор:**

1. Русский язык в профессии 15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков

2. Влияние Интернета на русский литературный язык

3. Язык рекламы

4. Словарик фразеологизмов о человеке

5. Мусорный язык рекламы

6. Язык смайлов

7. Разновидности жанра СМС

8. О сквернословии

9. Проблемы современного литературного языка

10. Русский речевой этикет-приветствия

11. Сила слов (язык как средство воздействия)

12. Энциклопедия одного слова

13.Языковой портрет личности

14. Обращения в русском речевом этикете

**Виды индивидуальных проектов:**

1. Проект в форме презентации
2. Проект в форме реферата
3. Проект в форме сообщения
4. Проект в форме доклада
5. Проект в форме конспекта первоисточника
6. Проект в форме опорного конспекта
7. Проект в форме составления глоссария
8. Проект в форме кроссворда
9. Проект в форме научно-исследовательской работы
10. Проект в форме сводной (обобщающей) таблицы по теме
11. Проект в форме тестов и ответов к ним

**3. Условия реализации** «**ООД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК**»

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет *русского языка и литературы,* оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя с выходом в сеть Интернет;

-маркерная доска.

техническими средствами обучения:

- комплект учебно-наглядных пособий «Русский язык», «Литература» - портреты писателей и поэтов,

- компьютер,

- мультимедиопроектор,

- интерактивная доска,

- электронный образовательные ресурсы.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. – М., 2019.
2. Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. – М., 2020.
3. Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. – М., 2019.
4. Воителева Т.М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. Пособие сред. проф. образования. – М. 2020г.
5. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб пособие сред. проф. образования. – М., 2019.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/>(дата обращения: 08.07.2021). – Текст: электронный.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.07.2021). – Текст: электронный.
3. КиберЛенинка. URL: <http://cyberleninka.ru/>(дата обращения: 11.06.2021).
4. Русская виртуальная библиотека. - URL: [http://www.rvb.ru](http://www.rvb.ru/) (дата обращения: 21.06.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
5. Русские словари. - URL: [http://slovari.ru](http://slovari.ru/) (дата обращения: 01.06.2021). – Текст: электронный.
6. Словари и энциклопедии. - URL: <http://dic.academic.ru/> (дата обращения: 08.06.2021). – Текст: электронный.

**3.2.3 Дополнительные источники:**

1. Воителева Т.М. Русский язык: методические рекомендации: метод. Пособие для учреждений сред. проф. образования. – М., 2014.
2. Горшков А.И. Русская словесность. От слова к словесности. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений. – М., 2017.
3. Львова С.И. Таблицы по русскому языку. – М., 2015.
4. Пахнова Т.М. Готовимся к устному и письменному экзамену по русскому языку. – М., 2011.

**4. Контроль и оценка результатов   
освоения** «**ООД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК**»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| **Знает:**  - об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом;  - о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические;  - о нормах современного русского литературного языка в речевой практике,  - об основных правилах орфографии и пунктуации,  - правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.  - о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков);  - о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России;  - о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности;  - об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; - о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте.  **Умеет:**  - применять правила орфографии и пунктуации в практике письма,  - корректировать устные и письменные высказывания;  - создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;  - употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик);  - выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;  - применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания;  - обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;  - работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;  - использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.  -понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух;  - выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте;  - создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов).  - использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов);  - создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);  - анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;  - распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);  - выполнять подготовку рабочего места, заготовок, инструментов, приспособлений в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правил организации рабочего места. | - соответствие выбранного варианта ответа поставленному вопросу;  - точность определения или понятия;  - демонстрация правильного употребления понятий и категорий  - осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения анализа произведений;  - сформированы навыки различных видов анализа литературных произведений;  -владения навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;  -владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;  - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; | -экспертная оценка выполнения практического задания, устного ответа, фронтального опроса;  -экспертная оценка выполнения самостоятельной работы;  -тестирование, орфографический, словарный диктант, диктант, коллоквиум, индивидуальная работа по карточкам, групповая работа, практическая работа, подборка примеров на соответствие, составление схем,  -экспертная оценка выполнения контрольной работы,  -экспертная оценка выполнения творческих заданий, проектов, презентаций, составление кроссвордов,  - кейс-задания,  -выполнение экзаменационной работы |