

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №19»

Формирование каллиграфических умений в период обучения грамоте

Учитель начальных классов
МБОУ СОШ №19
Журавлева Светлана Викторовна

С первых дней поступления ученика в школу его начинают обучать тем первоначальным навыкам чтения и письма, без которых дальнейшее обучение и приобретение знаний было бы невозможно. Чтение и письмо тесно связаны между собой, но каждый из этих навыков имеет свою специфику.

Специфика письма заключается в том, что оно имеет две стороны – графическую и орфографическую. Ребенок должен научиться писать не только четко и довольно быстро, но одновременно и грамотно.

Задача формирования каллиграфических умений выступает как одна из проблем в образовании. Её изучением занимались и занимаются многие учёные, рассматривая процесс формирования навыка с разных позиций, таких как: письмо с секретом; развитие мускульной и тактильной памяти; обучение первоначальному письму и формированию каллиграфического навыка через определённую систему принципов, методов и приемов.

Проблема обучения письму была и остается актуальной до сегодняшнего дня. Этой проблемой занимаются педагоги, физиологи, учителя, методисты, т.к. для того, чтобы разобраться в причинах трудностей обучения письму, необходимо знать процесс письма на разных этапах его формирования, влияние формирования навыка письма на развитие ребенка, его возрастные особенности и состояние здоровья.

Данная тема достаточно широко освещается как в методической педагогической литературе, так и в периодических изданиях, особенно в журнале «Начальная школа». Эта проблема заинтересовала и меня.

Практическая значимость и актуальность данной проблемы для методически грамотного обучения письму и определило выбор темы: «Формирование каллиграфических умений в период обучения грамоте».

Актуальность проблемы обучения первоклассников каллиграфическому письму обуславливается прежде всего и тем, что в эпоху научно-технического прогресса и бурного потока информации, современному человеку приходится много заниматься образованием и самообразованием. Вследствие чего и возникает необходимость не только в разборчивом, но и быстром, красивом письме, основы которого закладываются именно в начальной школе.

Систематическое использование методов и приёмов обучения каллиграфии способствует совершенствованию и формированию общеучебных навыков младших школьников, которые необходимы им на протяжении всей учебной деятельности, изучения русского языка и других школьных дисциплин.

Объектом исследования является учебный процесс, направленный на формирование каллиграфических умений у учащихся 1 класса.

Предметом исследования являются приёмы и упражнения обучения письму на разных этапах формирования каллиграфического навыка.

В процессе обучения первоклассников письму необходима поэтапная работа по формированию каллиграфического навыка с использованием различных приёмов и упражнений.

В соответствии с этим определена цель: выявить методические приёмы и упражнения, необходимые для отработки навыка письма на разных этапах формирования каллиграфического навыка.

Из названной цели вытекают следующие задачи:

- ✓ Изучить методику работы формирования каллиграфических умений у первоклассников в период обучения грамоте (на примере УМК «Школа России»).
- ✓ Проанализировать прописи для учащихся (УМК «Школа России») с точки зрения направленности на формирование каллиграфических умений.
- ✓ Выявить уровень сформированности каллиграфических умений учащихся 1 класса.
- ✓ Рассмотреть эффективные приёмы и упражнения на разных этапах формирования каллиграфических умений.
- ✓ Доказать важность поэтапного формирования каллиграфического навыка с использованием разнообразных приёмов и упражнений.
- ✓

Теоретические основы формирования каллиграфического навыка в период обучения грамоте.

Период обучения грамоте – исключительно важный этап в формировании личности каждого ребёнка. Именно с уроков обучения грамоте начинается его школьная жизнь, на них он учится читать и писать, тем самым открывая себе путь к дальнейшему образованию.

Изучением проблемы формирования каллиграфического навыка занимались учителя, методисты и учёные.

Длительный опыт сформировал у грамотного взрослого человека навык, автоматизм письма. Взрослый редко обращает внимание на начертание и соединение букв, на орфографию, даже строчки он придерживается автоматически и переносит слова, почти не задумываясь над соблюдением правил. Тем более он не задумывается над тем, как держать ручку, как положить бумагу и т. п. Иными словами, ему не приходится затрачивать сознательных усилий на графическую, техническую сторону письма.

Совершенно по-иному протекает процесс письма у первоклассника. Этот процесс распадается для него на множество самостоятельных действий. Он должен следить за собой, чтобы правильно держать ручку, положить тетрадь. Учась писать букву, школьник должен вспомнить ее форму, элементы, разместить ее на строчке в тетради, учитывая разлиновку, вспомнить, как будет двигаться ручка по строке. Если он пишет целое слово, он дополнительно к тому должен вспомнить, как соединяется одна буква с другой, и высчитать, поместится ли слово в строчке. Он должен помнить, как следует сидеть, не приближая глазок

тетради. Ребенок еще не привык выполнять эти задачи, поэтому все названные действия требуют от него сознательных усилий. Это не только замедляет темп письма, но и утомляет ребенка умственно и физически. Когда первоклассник пишет, у него напрягается все тело, особенно мускулы кисти и предплечья.

В течение 3—3,5 месяцев первоклассники овладевают одновременно с чтением элементарным навыком письма. За это время школьники научатся:

а) правильно сидеть, держать тетрадь и пользоваться ручкой, придерживаться

строки; соблюдать поля;

б) писать в соответствии с прописями все буквы русского алфавита, строчные и заглавные, а также соединять их в слова; переводить печатный текст в письменный;

в) записывать слова и предложения из трех-четырех слов после их звукобуквенного анализа с помощью учителя и без помощи;

г) списывать, а также писать под диктовку слова, написание которых не расходится с произношением; проверять написанное, сравнивая с образцом, а также способом проговаривания;

д) записывать собственные предложения, взятые из устно составленного рассказа.

Согласно Основной образовательной программе начальной школы, основными требованиями к знаниям и умениям учащихся 1 класса по каллиграфии являются:

- правильное, без искажений письмо строчных и заглавных буквы, соединение букв в слова;
- правильное списывание слов и предложений, написанных печатным и рукописным шрифтом;
- письмо под диктовку предложений из 3-5 слов без пропусков и искажений букв.

Согласно принципам звукового аналитико-синтетического метода, соблюдается единство письма и чтения. Это значит, что последовательность обучения письму букв принимается та же, что и в обучении чтению: на уроке чтения дети усваивают букву, читают тексты, а на уроке письма пишут эту букву и слова с ней.

Систематическая работа по формированию почерка учащихся – одна из главных задач школы. Работа над каллиграфией начинается с первых дней поступления ребенка в I класс и продолжается в последующих классах.

Каллиграфически правильное письмо содействует эстетическому, эмоциональному воспитанию школьников, воспитанию аккуратности, сосредоточенности старательного отношения к выполнению любой работы.

Целью занятий по письму является формирование навыка графически правильного, четкого и достаточно скорого письма. Как и всякий навык, он формируется в результате обучения, в результате формирования умений и на их основе выполнения ряда упражнений. Особенности графического навыка в том,

что это, с одной стороны, двигательный навык, т. е. такое действие, которое опирается на первый взгляд лишь на мускульные усилия. С другой же стороны, в процессе письма осуществляется перевод осмысленных единиц речи в графические знаки. Это придает письму характер сознательной деятельности. Эта сторона письма как специфической человеческой деятельности и составляет главное в навыке письма.

Сознательный характер письма состоит в следующем: во-первых, в правильном соотношении звука и буквы, во-вторых, в соблюдении ряда правил — графических и орфографических; наконец, в использовании письменного навыка для передачи собственных мыслей, чувств, намерений. Как видим, третье является наиболее важным, так как составляет единственную цель письма, тогда как первое и второе — лишь вспомогательные задачи пишущего человека, лишь средства, а не цели. Следовательно, чем скорее дети будут в состоянии осознать и осуществить эту цель, передачу на письме собственных мыслей, тем правильнее будет у них формироваться навык письменной речи. Однако в период обучения грамоте дети пишут еще очень медленно, и передача на письме собственных мыслей становится возможной лишь на третьей-четвертой неделе обучения грамоте. На втором месяце дети могут записать предложение из двух- трех слов, взятое из их собственных рассказов, а на третьем месяце — два - три небольших предложения.

Цели и задачи формирования каллиграфического навыка в период обучения грамоте теснейшим образом связаны с формированием навыка письма в целом. Сначала необходимы ознакомление с правилами посадки и владение инструментами, ориентировка на страницах прописей, тетрадей, первоначальное ознакомление с начертанием букв, буквосочетаний, письмом слогов, слов, предложений. Затем закрепление и совершенствование этих умений на уроках чистописания. На первый план выдвигаются задачи по обучению воспроизведению форм букв, соблюдению на всей странице одинакового наклона, рациональному соединению букв в словах, правильной расстановки слов на строке.

На уроках письма необходимо путем правильного отбора и проведения специальных упражнений формировать у учащихся такие навыки, которые при переходе на скорое письмо способствовали бы сохранению четкости почерка и обеспечили бы достаточную быстроту выполнения письменных работ в среднем звене. Выработать у учащихся четкое, красивое и скорое письмо невозможно в короткий срок. Для этого потребуется ряд лет, так как навык письма формируется медленно. Достижение этой цели зависит от решения многих задач, встающих перед учителем с первых занятий обучения письму.

Таким образом, работа по формированию каллиграфического навыка начинается одновременно с обучением письму и её цели и задачи связаны с формированием навыка письма в целом, где основная цель — формирования графически правильного, четкого и достаточно скорого письма.

Сущность каллиграфического навыка.

В современной методике обучения письму "каллиграфия" понимается как умение писать четким, устойчивым, удобочитаемым почерком. Вместе с "чисто техническим навыком" (начертанием букв на бумаге) идет формирование представления о буквенной записи слова, отражающей связь между значением и формой, то есть формируется автоматизированный способ действия - графический навык.

Графический навык – это автоматизированный способ дифференцировки и перекодирования звуков (фонем) речи в соответствующие буквы, начертание их на бумаге и вместе с тем осознание воспроизводимых буквенных комплексов. А *каллиграфия* – лишь искусство красивого письма, то есть умение писать правильным и устойчивым почерком. Термин «каллиграфический» сочетается со словами «почерк», «письмо».

Каллиграфические ошибки - это нарушение пропорции элементов букв по ширине, высоте и углу наклона. Они являются следствием несформированности координации движений пальцев, кисти, предплечья и плечевого отдела руки.

Зрительные элементы - относительно законченные части рисунка буквы, на которые она закономерно расчленяется в процессе ее зрительного восприятия и которые легко соотносятся с определенными формами: овал, полуовал, прямая линия, линия с закруглением с одной стороны, линия с закруглением с двух сторон, линия с петлей, линия с четвертным овалом и плавная линия.

Зрительный образ буквы - это зрительное, более или менее адекватное представление о форме буквенного знака. Зрительно-двигательный образ буквы - представление о целостном, относительно законченном движении руки при воспроизведении буквы на бумаге, которое осуществляется на основе зрительного представления о ее форме, знания последовательности начертания ее двигательных элементов и за счет корректирующего контроля глаза.

Одним из первых об осознанном отношении к письму учащихся младших классов говорил К.Д. Ушинский, который внёс существенный вклад в систему начального образования. Дидактические положения Ушинского, определявшие учебный процесс в начальных классах народной школы, установили известные нормы и в обучении письму. Его система совместного обучения чтению и письму явилась переломным этапом в развитии школьного обучения письму. Это привело к тому, что обучение графическому представлению буквы стало осмысленным. Он же подчёркивал необходимость обучения безотрывному письму.

Также современная методика считает важным условием успешного обучения каллиграфии формирование у младших школьников внутренней потребности в аккуратном, разборчивом, эстетически выдержанном оформлении всех выполняемых записей.

Большое внимание в методике при обучении первоначальному письму уделяется созданию условий, при которых бы происходило органическое соединение слуховых, артикуляционных, зрительных, двигательных и звукодвигательных компонентов. Это позволит сформировать у обучающегося графический навык, который явится основой для развития письменной речи в дальнейшем по мере овладения закономерностями родного языка. Значит, в период обучения ребенка письму учитель должен заботиться о выработке элементарного графического навыка как сложного действия.

Вопрос о том, как учить ребенка писать, имеет несколько аспектов:

- педагогический – методика и тактика работы учителя;
- гигиенический, предусматривающий наиболее рациональное нормирование самого процесса и письма;
- психофизиологический, являющийся основой и для рационального построения методики и для гигиенического нормирования.

С самого начала формирования навыка письма перед обучающимися встает ряд задач по овладению разными приемами:

- 1) сравнение образца с результатом письма;
- 2) перевод звука в письменную букву и печатной буквы в письменную;
- 3) написание букв (начало, куда вести ручку, поворот, соединения);
- 4) соединение букв (без отрыва, с отрывом, сверху, снизу и так далее);
- 5) сопоставление букв по высоте – соблюдение одинаковой высоты букв на строке;
- 6) правильное наклонение письма.

Следует отметить, что в методиках обучения письму существуют единые требования к ведению «Прописей» и тетрадей:

1. Писать в тетради аккуратным, разборчивым почерком.
2. Единообразно выполнять надпись на обложке тетради: указать, для чего предназначена тетрадь, класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика.

Тетради учащихся 1 и 2 классов (в 1-м полугодии) подписываются учителем.

3. Соблюдать поля с внешней стороны страницы.
4. В I классе дата работ по письму не пишется. Во II-IV классах обозначается время выполнения: число арабской цифрой, а название месяца - прописью.
5. В тетради необходимо обозначить номер упражнения, задачи, указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).
6. Начиная писать текст упражнения или абзац, дети должны соблюдать красную строку.
7. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать.
8. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать две линии.

9. Ученик должен исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, предложения – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные записи в скобки.

10. Подчеркивания аккуратно выполнять карандашом, и в случае необходимости – с применением линейки.

Успешность в обучении письму во многом определяется созданием таких гигиенических условий, как правильный подбор мебели, правильная посадка, положение тетради, направление освещения, оптимальность формы ручки, продолжительность непрерывного письма и т.д.

По мнению многих методистов формирование навыков письма у младших школьников не может выполняться без условий гигиены при письме: дети обучаются наклонному письму к строке, тетрадь на парте лежит под углом в 25°, в ходе письма кисть находится в одном и том же положении относительно предплечья, а движение руки по строке обеспечивается сгибанием руки в локтевом суставе и в плече, школьник держит ручку тремя пальцами, ручка должна быть направлена концом в правое плечо пишущего. От создания соответствующих условий зависит выполнение важнейших гигиенических требований в процессе письма: соблюдение правильной посадки, положение ручки в руке, размещение тетради на плоскости стола и ее продвижения во время письма, что в итоге способствует профилактическим нарушениям осанки и зрения детей, повышению работоспособности, формированию четкого, быстрого письма.

Формирование каллиграфического навыка должно работать над решением общей задачи обучения письму – на совершенствование всех сторон личности ученика, на развитие у него новых способностей.

Таким образом, с самого начала формирования каллиграфического навыка письма перед обучающимися встает ряд задач по овладению разными приемами. В первые несколько дней обычно происходит ознакомление с этими приемами и первоначальное овладение приемом держания ручки, посадкой, положением тетради при письме. В связи с тем, что при формировании навыка письма требуется соблюдение многих условий и овладение рядом приемов, при первоначальном овладении графическими навыками наблюдается сложность распределения внимания ученика, упражнения в сознании нескольких задач одновременно. Начиная писать, ученик забывает о том, что в поле его внимания должно быть правильное положение тетради, что ручку не следует сжимать и давить на нее изо всех сил. Трудности в распределении внимания при письме продолжаются довольно значительный период, до тех пор, пока отдельные приемы не станут осуществляться довольно легко. Внимание учащихся сосредоточено на том, что в данный момент выполняется, и не предвосхищает

следующего движения. Нельзя устранить и большое количество графических требований – соблюдение наклона, формы, величины, силы нажима и так далее.

Анализ прописей для учащихся с точки зрения направленности на формирование навыка письма.

Начальным этапом изучения русского языка в первом классе является курс «Обучение грамоте». Обучение письму осуществляется параллельно с обучением чтению с учетом принципа координации устной и письменной речи и обеспечивает решение основных задач трех его этапов:

- *добукварного* (подготовительного),
- *букварного* (основного),
- *послебукварного* (заключительного).

Согласно образовательной программе начальной школы, основным содержанием уроков письма в период обучения грамоте является:

- усвоение гигиенических требований при письме;
- развитие мелкой моторики пальцев и свободы движения руки;
- развитие умения ориентироваться на пространстве листа в тетради и на пространстве классной доски;
- овладение начертанием письменных прописных и строчных букв;
- письмо букв, буквосочетаний, слогов, слов, предложений с соблюдением гигиенических норм;
- овладение разборчивым, аккуратным письмом с учётом гигиенических требований к этому виду учебной работы;
- письмо под диктовку слов и предложений, написание которых не расходится с их произношением;
- усвоение приёмов и последовательности правильного списывания текста;
- понимание функции небуквенных графических средств: пробела между словами, знака переноса.

Наряду с формированием основ элементарного графического навыка и навыка чтения расширяется кругозор детей, развиваются речевые умения, обогащается и активизируется словарь, совершенствуется фонематический слух.

Пропись - учебное печатное пособие для обучения письму, состоящее из образцов принятого в общеобразовательной школе написания букв, а также само написание букв по этому образцу.

Прописи для 1 класса являются дополнением к учебнику "[Азбука](#)" авт. В. Г. Горещкого, Федосовой Н.А., доработанному в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального образования.

В прописях представлена система работы по обучению письму, которая учитывает возрастные особенности первоклассников. Прописи содержат

занимательный развивающий материал. Использование прописей способствует более успешному достижению метапредметных и предметных результатов обучения в 1 классе.

В материалах «Прописи» учитывается специфика подготовительного и основного периода обучения грамоте: сначала преобладают упражнения в штриховке, рисовании бордюров, усваиваются начертания основных элементов букв, затем на первый план выступают упражнения в слоگو-звуковом анализе слов и анализе начертаний письменных букв; потом все большее место начинают занимать упражнения в письме по образцам, в списывании не только с письменного, но и с печатного шрифта. «Прописи» помогают учителю формировать каллиграфический навык учащихся. Задания по списыванию слов и предложений позволяют видеть не только написанные правильно и красиво буквы, слова, но и соединения букв в словах. Остается только проанализировать и внимательно воспроизвести написанное по образцу.

Шрифты в прописях рассчитаны на безнажимное, ритмичное письмо; они направлены на безотрывное письмо.

Ритмичность письма вырабатывается с первых же шагов в результате счета. В школе практикуется письмо букв, а затем слогов и слов под счет. Быстрое ритмичное письмо вырабатывается на более поздних ступенях обучения.

Очень важное свойство письма — его безотрывность. Этому способствует, во-первых, почти полное отсутствие надстрочных знаков (кроме букв *и* и *е*). Во-вторых, почти все буквы таковы, что при их начертании руку отрывать от бумаги не приходится (исключение составляют буквы *х*, *э*, заглавные *Б*, *Г*, *П*, *Р*, *Т*). В-третьих, шрифты специально разрабатывались в расчете на безотрывные соединения всех букв, т. е. на единое написание слогов и слов. Безотрывное письмо ускоряет выработку графического навыка. Соединениям букв в методике обучения письму уделяется огромное внимание.

Дети усваивают написание каждой буквы на отдельном уроке. Огромная роль в обучении письму принадлежит анализу буквы, ее графические составных элементов, сравнению букв по составу и начертанию. Необходимо развить у детей аналитическое видение формы букв. В системе обучения детей обычно выделяется несколько уроков, специальная цель которых — обучение письму важнейших элементов: палочек, закруглений, петель, овалов. В дальнейшем элементы каждой новой буквы выделяются до ее письма, в этом и состоит аналитический подход. Он дает основу для конструктивного письма новых букв: учащиеся как бы сами «открывают» способ написания буквы, конструируют новую букву, пишут ее.

В добукварный (подготовительный) период дети включаются в относительно новую для них деятельность: если в дошкольный период превалировала игровая деятельность, то в школе преобладает учебная работа — организованный умственный труд, требующий устойчивого внимания, значительных волевых усилий, умения контролировать себя. Новый характер

деятельности создает для детей значительные трудности. Добукварный период является введением в систему языкового образования. Его содержание направлено на создание мотивации к учебной деятельности, подготовку руки к письму, развитие интереса к самому процессу письма. Стоит и другая задача — приобщение к учебной деятельности, приучение к требованиям школы.

Введение детей в мир языка начинается со знакомства со словом, его значением, с осмысления его номинативной функции в различных коммуникативно-речевых ситуациях, с различения в слове его содержания (значения) и формы (фонетической и графической). У первоклассников формируются первоначальные представления о предложении, развивается фонематический слух и умение определять последовательность звуков в словах различной звуковой и слоговой структуры. Они учатся осуществлять звуковой анализ слов с использованием схем-моделей, делить слова на слоги, находить в слове ударный слог, «читать» слова по следам звукового анализа, ориентируясь на знак ударения и букву ударного гласного звука. На подготовительном этапе формируются первоначальные представления о гласных и согласных (твёрдых и мягких звуках), изучаются первые пять гласных звуков и обозначающие их буквы.

С первых дней подготовительного периода (до письма букв) дети начинают работать в «Прописи 1».

Задачи *добукварного* периода:

- выявление начального уровня развития ручной моторики;
- формирование умения правильно сидеть за партой и пользоваться письменными принадлежностями (держат ручку, наклонно располагать тетрадь на столе во время письма);
- знакомство с основными элементами графической системы и отработка их начертания;
- знакомство с направлениями руки во время письма (сверху вниз, снизу вверх, слева направо, справа налево);
- формирование понятия о прямой (горизонтальной, вертикальной, наклонной) и полуовальной линиях, умения ориентироваться на пространстве листа (в тетради- прописи) и на пространстве классной доски;
- развитие мелких движений руки при копировании и штриховке рисунков, бордюров.

Букварный период - второй и самый продолжительный период процесса обучения грамоте называют букварным потому, что на его протяжении дети усваивают письмо всех букв.

Первоклассники осваивают письмо всех гласных и согласных букв, слогов с различными видами соединений, слов, предложений, небольших текстов.

Задачи *букварного* периода:

- формирование четко дифференцированных зрительно-двигательных образцов всех письменных букв (работа по усвоению письменной буквы включает в себя

анализ, конструирование, реконструирование, сравнение буквы с другими буквенными знаками);

- освоение стабильного, одновариантного начертания букв и установленных способов их соединений;
- отработка безотрывного начертания букв и буквенных комплексов в два знака, где реализуется средне - плавное соединение;
- автоматизация действия письма;
- умение при письме устойчиво удерживать угол наклона, ширину и высоту воспроизводимых букв. Формирование приема аналитического восприятия, как отдельных буквенных знаков, так и их комплексов;
- звукобуквенный анализ слов и предложений с последующей их записью в тетради-прописи.

К концу основного периода ученики должны знать и уметь:

- начертание всех больших (заглавных) и маленьких (строчных) букв;
- основные типы их соединений;
- обозначать звуки соответствующими буквами рукописного шрифта;
- правильно располагать буквы и слова на строке;
- записывать слова и предложения после их предварительного звукослового анализа;
- списывать слова и предложения с образцов (сначала с рукописного, а затем с печатного текста), знать с правила гигиены письма.

Послебукварный (заключительный) — повторительно-обобщающий этап, в ходе которого происходит осмысление полученных знаний.

Содержание послебукварного периода:

- повторение и отработка начертания тех букв и сочетаний, которые наиболее трудны для учеников;
- обучение элементам фонетики, лексики и грамматики;
- выполнение логических упражнений на группировку букв по общности того или иного графического элемента.

Во время уроков предусмотрены упражнения для расслабления мышц, изменения позы. Все уроки строятся в занимательной форме, так как при обучении письму первоклассников должен быть постепенный переход от игры к учебе. На уроках используются много стихотворений и загадок.

В «Прописях» даны упражнения для развития руки и глазомера, письмо букв в порядке усложнения их начертаний, по группам, а также письмо букв, трудных по начертанию. Кроме букв, дети пишут слова и предложения, связные тексты, упражняются в письме под диктовку.

Требования к уровню подготовленности обучающихся:

- выработать правильную осанку при письме;
- уметь правильно держать ручку при письме;
- развивать глазомер;

- познакомиться с начертанием всех заглавных и строчных букв, основными типами их соединений;
- уметь обозначать звуки соответствующими буквами рукописного шрифта;
- записывать слова и предложения после их звуко-слогового анализа;
- уметь списывать слова и предложения с образцов;
- уметь писать под диктовку;
 - знать правила гигиены письма.

Согласно образовательной программе начальной школы основными требованиями к знаниям, умениям и навыкам учащихся к концу 1 класса является:

- четко, без искажений писать строчные и заглавные буквы, их соединения в слогах и словах;
- правильно списывать слова и предложения, написанные печатным и рукописным шрифтом;
- без пропусков, искажений букв писать под диктовку слова, предложения из 3-5 слов, написание которых не расходится с произношением;
- употреблять большую букву в начале, точку в конце предложения;
- знать гигиенические правила письма;
- правильно писать формы букв и соединения между ними;

Анализ прописей (образовательная система «Школа России») позволяет сделать вывод о том, что в них представлена система работы по формированию у первоклассников навыка письма, которая учитывает возрастные особенности учащихся 1 класса. Прописи содержат занимательный развивающий материал, который позволяет снять напряжение, формируют устойчивый навык каллиграфического письма, помогают развитию мелкой моторики пальцев и свободы движения руки, способствуют закреплению правильных однотипных движений при письме. Разнообразие работ, которые они содержат, позволяют учителю реализовать намеченные в программе задачи.

Характеристика качества письма. Приёмы формирования качества письма.

Все предметы школьного курса требуют грамотного владения русским языком: высокой скорописи, техники чтения, умения четко излагать свои мысли, умения работать с текстами (выделять главное, находить объяснение конкретными предметами и явлениями), и главное, грамотно выполнять все это, именно с точки зрения орфографии. Дети, которые овладели навыком каллиграфического письма, успешно овладевают навыком орфографической зоркости, грамотно владеют системами языка в дальнейшем.

Для того, чтобы письмо было четким, аккуратным, легко читаемым, учителю на уроках необходимо постоянно работать над отдельными его качествами:

- четкость и разборчивость письма (правильное и чёткое начертание всех букв в соответствии с прописями);
- равнонаклонность (соблюдение наклона), параллельность одинаково направленных штрихов;
- линейность (соблюдение строки снизу и сверху);
- правильность соединения элементов при написании букв, букв в словах;
- плавность письма при достаточной скорости;
- равное расстояние между элементами в букве, между буквами в слове, между словами в строке (равномерное, пропорциональное расстояние, равное одной букве *и*);
- одинаковая высота букв;

В процессе работы над формированием каллиграфического навыка учащиеся усваивают правила письма:

- буквы в словах пиши на одинаковом расстоянии друг от друга, равномерно;
- буквы пиши одинаковой высоты, с одинаковым наклоном.

Приёмы формирования каждого из качеств письма.

1) Четкость и разборчивость письма.

Для формирования четкости и разборчивости письма учитель организует работу над развитием зрительно – двигательного образа букв (над формой букв) на основе поэлементно – целостного метода.

Зрительный образ буквы – зрительное представление о форме буквенного знака, т.е. буквы.

Двигательный образ – представление движения руки при письме буквы, которое включает: форму буквы (зрительный образ) и последовательность начертания двигательных элементов буквы при безотрывном письме.

В процессе обучения письму учитель проводит работу над аналитическим видением буквы и осмыслением усвоения письма буквы.

Поэлементно – целостный метод – это безотрывное письмо элементов букв. Учителю важно обращать внимание на движение руки при письме и те двигательные элементы, которые могут не совпадать со зрительными. При написании некоторых букв при повторном движении по написанному для безотрывного письма требуется дополнительная соединительная линия. При первичном восприятии букв соединительные линии не видны учащимся. Учителю необходимо написать букву на доске с комментированием, акцентируя внимание на повторные движения при письме.

В прописях дан материал, необходимый для развития зрительных и двигательных элементов букв:

- образцы букв и их элементов;
- рисунки предметов, похожих на прописную букву;
- начало двигательного элемента красным цветом;
- поэлементное написание трудных букв (к,н);

- образец буквы в увеличенном размере, дети обводят букву по написанному, запоминая её образ;

2. Равнонаклонность (соблюдение наклона)

Направления работы и приёмы:

- 1) Ознакомление с правилами посадки (тетрадь, прописи держать с наклоном влево).
- 2) Развитие умения различать прямую и наклонную линии, совершенствование умений писать эти линии. В прописях по образцу в подготовительный период учащиеся учатся писать прямые и наклонные линии.
- 3) Выполнение графических упражнений для развития параллельности письма:
 - узоры-бордюры из ломаных линий (в начале в клетку, затем в тетрадь для письма без клеток – ориентиров);
 - штриховка наклонными линиями;
 - письмо букв попеременно с наклонными линиями (линии для контроля);
 - письмо с помощью рамки и модульной сетки, где проведены наклонные линии.

3. Линейность (соблюдение строки снизу и сверху), одинаковая высота букв.

Соблюдение учащимися одинаковой высоты букв на строке и на всей странице создаёт впечатление аккуратного письма. При письме в прописях, где даны верхние и нижние линии рабочей строки, учащиеся не испытывают трудностей. Нарушения линейности встречаются при письме заглавных букв и прописных букв, у которых есть верхние и нижние элементы (б, в, д, у).

Высота таких букв может быть отработана с помощью специальных дополнительных линий или точек, указывающих высоту букв.

Учащимся сложнее писать буквы и слова в тетрадях в одну линию. Уменьшается высота букв и не указана граница верхних и нижних элементов, не даны образцы строчных и заглавных букв.

При переходе от одной разлиновки к другой на уроках чистописания в послеазбучный период в 1 классе учитель прописывает в тетрадях образцы букв. Расстояние между линиями строки делит на 3 равные части: одна точка указывает на высоту строчной буквы, другая – на высоту заглавной буквы.

Приёмы отработки линейности:

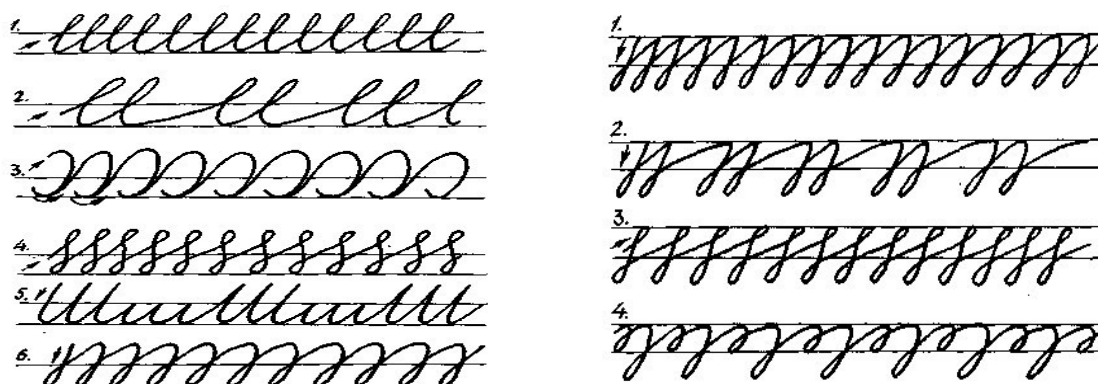
- Использование рамки, где указаны дополнительные линии.
- Приём «Прыжки по одной высоте»: в начале строки даётся образец написания буквы, подготовленного учителем.

Задание учителя: поставить ручку на начало буквы. Посмотреть вправо и сделать «прыжок» на такую высоту рядом. Это начало следующей буквы. Написать букву, поставить ручку на начало только что написанной буквы, сделать «прыжок» вправо на такую высоту.



Для работы над одинаковой высотой надстрочных элементов применяются следующие упражнения:

Для работы над одинаковой длиной подстрочных элементов полезны упражнения вида:



4. Правильность соединения элементов при написании букв, букв в словах.

Шрифты в прописях направлены на безотрывное письмо: большинство букв пишутся безотрывно. С отрывом пишутся верхние элементы заглавных букв:

Г, П, Т, Б, Р.

В зависимости от формы букв в письме используют разные виды соединений:

- 1) Верхнее соединение (если за буквой следует буква, которую начинаем писать сверху: р, т, п, ш).
- 2) Среднее соединение (соединение с буквами е, з, ж, г, ч, л,).
- 3) Нижнее соединение (соединение с буквами о, а, с, л, м).

При безотрывном письме строчные буквы *а, б, д, ф* с предыдущей буквой соединяются путём повторного проведения снизу по ходу движения руки в процессе письма. При безотрывном письме используется соединительный штрих (линия). Например, при соединении букв *л, м* к букве *о* нужен соединительный штрих.

Детям, у которых нарушена координация движения, учитель разрешает писать побуквенно, с отрывом. Они постепенно переходят к послоговому безотрывному письму по правилу: пиши слог, не отрывая руки.

5. Равное расстояние между элементами в букве, между буквами в слове, между словами в строке (равномерное, пропорциональное расстояние, равное одной букве *и*).

Письму с равной расстановкой букв на строке необходимо учить с подготовительного периода при письме элементов букв.

Приемы:

- 1) Нахождение начала каждой буквы и обозначение точкой.
- 2) Мысленное письмо одной буквы (*и*) между буквами (можно карандашом, точками).

3) Прием «Сфотографируй ширину». До написания буквы дети «фотографируют» ширину каждого элемента и ставят точки. После письма расстояние проверяют дугами.

4) Сравнение букв по ширине и расстояния между буквами.

6. Плавность письма при достаточной скорости.

Приёмы:

1) Письмо росчерков, узоров (ритмически организованные узоры).

2) Безотрывное письмо букв в связках: рукописные буквы в соединении с изображением предмета, название которого начинается с данной буквы – звука.

3) Письмо в воздухе по рисунку – росчерку.

4) Обводка контурных рисунков (дети обводят безотрывно).

5) Рисование по точкам знакомых предметов.

Важным показателем готовности ребенка к школе является развитие мелкой моторики пальцев. Умение производить точные движения кистью и пальцами руки имеет большое значение для овладения письмом. Поэтому до момента поступления ребенка в школу и в процессе обучения его письму учитель должен создавать условия для развития мелких мышц руки.

В методике обучения детей письму существует много игр и упражнений по развитию моторики: лепка из глины и пластилина, рисование, раскрашивание картинок, изготовление поделок из бумаги, природного материала, конструирование, застегивание и расстегивание пуговиц, кнопок, крючков, завязывание и развязывание лент, шнурков, узелков на веревке, пальчиковая гимнастика с предметами (включает комплекс упражнений с ученической ручкой, который предназначен для детей 6-8 лет).

Для формирования автоматизированного письма, необходимо отработка всех качеств.

Для работы над качествами письма необходимо проводить комплексную работу:

1. Совершенствование формы букв в письме учащихся.

2. Отработка правильности соединений букв.

3. Отработка правильного наклона и параллельности штрихов, идущих в одном направлении (вверх или вниз).

4. Работа над одинаковой высотой букв на строке и на всей странице.

5. Выработка одинакового, равномерного и пропорционального расстояния между элементами букв, между буквами, словами.

6. Отработка одинаковой скорости.

7. Выработка плавности и ритмичности письма.

Анализ каллиграфических ошибок при письме. Причины, способы их предупреждения и исправления.

Каждому учителю хорошо известно, насколько трудно протекает становление у первоклассников умение писать разборчиво, ровно, с соблюдением пропорций, одинакового наклона и так далее. Для того чтобы научиться более умело управлять этим процессом, необходимо представить себе, во-первых, те трудности, которые испытывают дети, а во-вторых, порождающие их причины.

Методисты подчёркивают огромную роль в обучении письму анализа буквы, ее составных элементов, сравнения буквы по составу и по начертанию. Необходимо развить у детей аналитическое видение формы букв.

Каллиграфические ошибки – изменение формы, размера, пространственного положения буквы.

Во-первых, это недостатки санитарно-гигиенического аспекта: нарушением элементарных гигиенических требований (положение тетради, руки, ручки в руке и так далее), перенапряжением руки, отсутствием необходимой пространственной ориентации, несовершенством регуляции движений, разрывом в развитии двигательных анализаторов, недостаточность взаимодействия оптического и глазодвигательного аппарата и так далее.

Во-вторых, формирование отношений ученика к деятельности письма, его заинтересованность. Так, наблюдения многих учителей показывают, что почти все ученики не любят писать. У них не возникает потребности в этой новой речевой функции. Они имеют смутные представления о ее необходимости. «Не хочу» и «не могу» – два почти непреодолимых препятствия на пути младшего школьника. Этот барьер нежелания в обучении письму сильно тормозит процесс успешности. И это понятно: однообразное и монотонное написание элементов букв, их соединений приводит детей к утомлению, а отсутствие интереса мешает возникновению желания учиться, не активизирует формирование мыслительной деятельности, развитие творческих способностей речи, не создает положительной мотивации учения.

В-третьих, анализируя положение дела с письмом, следует отметить небрежное, неаккуратное, неэстетическое ведение учениками тетрадей:

- а) небрежно, с ошибками подписаны тетради;
- б) неряшливо ведется запись как классных, так и домашних работ;
- в) ошибки исправляются учеником или после многократного перечеркивания буквы, или путем прописывания по ошибочно написанной букве;
- г) углы тетради загнуты и затерты;
- д) не соблюдается единый орфографический режим.

В-четвёртых, недостаток в результативности обучения детей письму – это несформированность графического навыка, следствием которого является отсутствие каллиграфического письма.

В связи с этим выделяют следующие графические ошибки:

1. Нарушение наклона. Это нарушение, как правило, приводит к непараллельности элементов букв и даже элементов одной буквы и часто сопровождается искривлением элементов.
2. Ошибки, связанные с нарушением пропорций: вертикальных — неодинаковая высота букв или их частей; горизонтальных — неодинаковая ширина букв и их элементов; пропорций между частями букв (увеличенные или уменьшенные элементы букв).
3. Искажение овалов, полуовалов и других элементов, содержащих закругления, изогнутые линии. К числу этих ошибок относятся искажения, связанные с неумением вести правильную кривую линию (линия как бы состоит из бесчисленных мелких зигзагов — ломаная линия), а также ошибки, связанные с несоблюдением пропорций.

Пропуск элементов отдельных букв или замена элементов букв: вместо м-л, вместо д-а.

4. Каллиграфические ошибки по кинетическому сходству.

Одним из наиболее стойких типов специфических ошибок письма являются смешения букв, начертание первого элемента которых требует тождественных движений руки. Это так называемые ошибки по кинетическому сходству.

С переходом на стадию связного письма, с увеличением объема письменных работ, темпа работы число подобных ошибок значительно возрастает. Смещения букв по кинетическому сходству могут повлечь за собой снижение качества не только письма, но и чтения печатных текстов, так как у детей размываются еще неокрепшие связи между звуком и буквой.

Для успешного преодоления ошибочного написания отдельных элементов букв очень важно разобраться в их причинах и в каждом отдельном случае выбрать для исправления ошибки соответствующий прием. Преодоление ошибок 1 группы требует отработки прямых параллельных линий с нужным наклоном к строке, исправление ошибок 2 группы требует развитие глазомера, без чего невозможно соблюдение пропорций. 3 группа ошибок требует работы над кривыми линиями, над изгибами и закруглениями, над плавностью движения руки. Наконец, ошибки 4 группы связаны с нарушением внимания.

В методике обучения учащихся письму выделяются также ошибки, которые замедляют скорость и ухудшают качество письма, это:

1. Неправильное написание овалов, когда ученик начинает их сверху и ведет не справа налево, а слева направо.
2. Неправильное начертание петель у букв, когда нижний элемент отклоняется вправо.

Причинами такого написания служат неправильные направления движения руки при написании. И исправить эти ошибки можно, дав ученику конкретное указание и продемонстрировав правильное направление руки.

Классификация ошибок письма и их причины с позиций методического подхода:

1. Алфавитно-графические ошибки: недописывание или прибавление элементов букв, искажение букв.

Причина – неустойчивое внимание, плохое запоминание начертания букв.

2. Каллиграфические ошибки:

- Неумение придерживаться строки
- Несоблюдение наклона и размеров букв
- Устойчиво неправильные соединения букв (вопреки образцам)
- «Дрожащее письмо»
- Крупное или мелкое письмо, неравномерное расстояние между буквами, угловатое, размашистое, вычурное, тесное, неряшливое письмо.

Эти ошибки индивидуальны и исправляются на дополнительных занятиях.

1. Графические ошибки:

- Пропуск букв по невниманию или по причинам дефектов произношения.
- Пропуски гласных (ребёнок при письме ориентируется на согласные).
- Замена букв:
 - по причине неразличения парных звонких и глухих согласных.
 - по причине диалектного произношения.
 - по причине оптического или кинетического сходства букв (полные искажения слов)

Причины типичных ошибок письма у младших школьников:

- малый опыт чтения и письма;
- недостаточный навык звукобуквенного анализа слов;
- неумение сосредоточиться, неустойчивое внимание, плохая память;
- психофизиологические особенности: нечёткость слуховых, речедвигательных и моторных образов слов в речевой памяти;
- влияние просторечия и диалектного произношения.

От типичных ошибок письма, которые устраняются в учебном процессе, следует отличать дисграфию.

Дисграфия – это частичное нарушение процесса письма, проявляющееся в стойких, повторяющихся ошибках. Такие ошибки обусловлены несформированностью высших психических функций, участвующих в процессе письма. При этом сохраняется достаточный уровень интеллектуального и речевого развития, а процесс овладения техникой письма завершён.

Одним из показателей каллиграфического навыка является связанность письма.

Связанность письма характеризуется количеством буквенных знаков, написанных в слове за один прием, то есть единым росчерком. Она проявляется в умении школьника выполнять правила соединения букв и плавно передвигать руку вправо по мере написания целостных буквенных комплексов.

Связанность письма – важный показатель сформированности каллиграфического навыка. При соблюдении норм безотрывного письма почерк учащегося становится четким и устойчивым, а темп письма – более ускоренным.

Для улучшения этого критерия учитель может использовать методику письма вслепую. Детям предлагает воспроизвести букву, слог или слово, контролируя себя лишь на основе двигательных ощущений.

Изучение связности письма проводится следующим образом. Учитель просит учащихся сесть правильно, сделать упор ручкой на том месте нелинованного листа бумаги, откуда надо начинать писать, посмотреть на какой-либо предмет, расположенный над классной доской, то есть выше линии глаз, а лишь затем написать заданную букву, слог или слов. Потом ученики переводят взгляд на лист бумаги, чтобы определить место для следующего задания. Сделав упор ручкой и подняв глаза на указанный предмет, дети повторяют написанное. Это же задание можно выполнять и в третий раз, но уже в ускоренном темпе.

При проведении не сообщать детям истинной цели задания, а провести его на основе соревновательной мотивировки «посмотрим, как вы научились писать вслепую». Обязательно предупредить детей о том, что нельзя исправлять написанное, например, зачеркивать, дописывать, продолжать (дотягивать) соединительные линии и так далее. Иначе учитель не сможет зафиксировать те трудности, которые испытывает ученик, и своевременно помочь ему.

Результаты письма при обычных условиях не позволяют увидеть, где ребенок останавливался или отрывал ручку: между буквами, в букве или даже в самом элементе буквы. Поэтому учитель не может сделать выводы, во-первых, о том, сформировались ли в памяти ученика точные зрительно-двигательные образы букв, на которые он закономерно опирается во время письма, во-вторых, знает и выполняет ли он установленные правила соединения букв в словах и, в-третьих, какова степень связности его письма. Все это становится очевидным при письме вслепую.

Образцы письма вслепую иллюстрируют следующие трудности в письме учащихся:

- 1) несформированность зрительно-двигательных образов буквенных знаков;
- 2) неумение писать буквы связно, то есть на основе двигательных элементов и по определенному алгоритму;
- 3) невыполнение алгоритма трех видов соединения букв в словах.

Если трудности преодолены в период обучения первоначальному письму, то у учащихся для выработки автоматизированности каллиграфического навыка имеется необходимая основа.

В конце первого года обучения школьник должен уметь безотрывно воспроизводить все письменные буквы и точно знать начало (соединительную точку) и направление движения руки при написании каждой из них, знать и использовать три вида соединений букв. Но главное в этом критерии заключается не столько в количестве букв, написанных безотрывно, сколько в овладении учеником технологией «связывания» их в комплексы, то есть у него должно сформироваться умение делать остановки-упоры ручкой или отрыва в строго

определенных местах, то есть в соединительных точках, синхронно чередуя напряжение руки с расслаблением и передвигая ее вправо.

Следующим показателем сформированности каллиграфического навыка является скорость письма, который проявляется в количестве знаков, написанных учеником в связном тексте за единицу времени, чаще всего за минуту. Для измерения скорости письма учитель предлагает ученику написать слова или предложение, а сам фиксирует на секундомере затраченное время. Скорость письма выразится в среднеарифметическом количестве букв, воспроизведенных учащимся за 1 минуту.

Изучение скорости письма можно проводить со всем классом, например, таким образом: дети представляют, что они спортсмены, и выполняют команды. «На старт» - принимают правильную позу, берут ручку; «внимание» - проводят в начале строки вертикальную черту, фиксирующую начало задания: «марш» - начинают писать слова или предложение, учитель нажимает на кнопку секундомера; «стоп» - учитель останавливает секундомер, ученики отрывают ручку от бумаги и ставят руку на локоть. Так делается две-три пробы, и затем подсчитывается среднеарифметическое число букв, написанных за минуту.

Результаты при первой установке дают представление о возможностях каллиграфического качества письма. Затем можно сравнить и увидеть, как оно изменяется в условиях ускоренного (вторая установка) и очень скоро (третья установка) письма.

Соотношение качества и скорости письма выражается в следующих вариантах. С увеличением скорости письма изменяется его качество:

1) резко худшается; 2) остается прежним; 3) улучшается.

Ясно, что второй и третий варианты соотношения скорости и каллиграфического качества письма свидетельствуют о достаточной сформированности навыка у детей, тогда как первый вариант говорит об обратном, то есть эти учащиеся не овладели в достаточной степени первоначальным письмом как необходимой основой для выработки каллиграфического навыка в дальнейшем, что требует дополнительной работы с ними.

Формирование ускоренного письма не самоцель, а лишь условие выработки автоматизированности навыка воспроизведения букв и их комплексов на бумаге.

Итак, красивое письмо – это выражение отношения к другим людям, а неряшливый, малоразборчивый почерк в какой-то мере свидетельствует о невнимательности, безразличию к другому человеку. Однако умения видеть красивое недостаточно. Через обучение письму необходимо детей научить думать, развивать логику мышления, сделать этот предмет не изнурительным, а увлекательным, интересным и результативным.

Приёмы формирования каллиграфического навыка в период обучения грамоте.

Обучение письму — это выработка графического навыка.

Навык - это действие, сформированное путем повторения, характеризующееся высокой степенью освоения и отсутствием поэлементной сознательной регуляции и контроля.

В период обучения грамоте наблюдения учителя за правильной посадкой, за положением тетради, за тем, как школьник держит ручку (тремя пальцами), каков наклон ручки (она должна быть направлена концом в правое плечо пишущего), за правильным положением рук, головы, ног, за расстоянием между тетрадью и глазами пишущего, за линией спины — задача огромной важности, от ее решения зависит очень многое в дальнейшем обучении письму, а также и в здоровье ребенка, в развитии его осанки, зрения.

Для того чтобы обучение письму проходило успешно, нужно решить вопрос о готовности к письму непосредственно руки. Готова ли рука первоклассника к письму, можно определить, оценив его тонкую моторику и координацию движений.

Особенно внимательными нужно быть к мелкой моторике в том случае, если у ребёнка недостаточно развита речь. Уровень развития речи и качество тонкой моторики взаимосвязаны. Любые упражнения для тренировки мелкой моторики стимулируют развитие речи и, значит, будут полезны для подготовки ребёнка к обучению грамоте, в частности, письму. Самый простой и эффективный способ подготовки руки к письму - это лепка из разных материалов (пластилин, тесто, глина), раскраски, обводки, рисование по контуру, по клеточкам и так далее. Такие занятия тренируют мелкие мышцы руки, делают ее движения сильными и координированными.

Для начала детям лучше предлагать занимательные рисунки для обведения по контуру, штриховки, раскрашивания, проведения "дорожек" разной конфигурации и амплитуды. Это развивает не только руку, но и глазомер, внимание, учит ориентироваться на листе бумаги.

Особое внимание нужно уделять выполнению линий сложной формы одним движением кисти руки (овалы, окружности, волнистые и ломаные линии). Линии должны наноситься без отрыва руки от бумаги; при выполнении задания нельзя менять положение листа или тетради. Следует обращать внимание на правильность посадки за столом. Начинать нужно с выполнения простых заданий и постепенно повышать их сложность, увеличивая время занятия. Регулярные занятия с ребенком обеспечат правильное и красивое письмо.

При обучении детей письму очень важны методические знания учителя. В последнее время в методике русского языка описаны разнообразные приемы и упражнения, помогающие формировать каллиграфический навык. Основными из них являются следующие:

1. Показ учителем процесса письма и объяснение способов написания букв, слогов, слов, предложений на доске или индивидуально в тетради учащегося.
2. Списывание учащимися с готового образца – прописей, образца учителя на доске или в тетради.
3. Обведение образца буквы (копировальный прием).
4. Воображаемое письмо, или обведение над образцом, письмо в воздухе.
5. Анализ формы буквы с выделением зрительных элементов.
6. Письмо под счет.
7. Прием показа ошибочного написания.

Наиболее эффективным является реализация педагогом не одного, а всех вышеназванных приемов, что позволит ему разнообразить деятельность учащегося и достичь наибольшего успеха в обучении детей письму.

1. Показ учителем процесса письма и объяснение способов написания букв, слогов, слов, предложений во время этого показа. Показ осуществляется на классной доске для всего класса или индивидуально - в тетради ученика.

Задача ученика - увидеть и понять, как надо написать, и воспроизвести у себя в тетради данный ему образец (буквы, буквосочетания, слова).

Писать образец на доске учитель должен так, чтобы все ученики видели, как учитель пишет. Если часть учащихся не видит, как пишет учитель, надо повторить показ в другом месте доски, встать так, чтобы не заслонять собой образец. Написанное можно еще раз обвести указкой, тем самым повторить показ движения для всех учащихся класса. Такой показ является совершенно обязательным тогда, когда учащиеся впервые знакомятся с буквой, и до тех пор, пока они твердо не усвоили способы написания букв.

Необходимо показывать учащимся способы соединения букв, так как если учащийся усвоил, как писать букву, он не всегда догадывается, как она соединяется с соседними буквами. Например, ученик может знать, как писать букву **в** строчную, но не догадываться, как соединить эту букву с другими (например, **ив** или **ов**), что нам, уже усвоившим способ письма, кажется простым и очевидным.

Таким образом, если впервые учащиеся пишут буквосочетание, его надо обязательно показать на доске. В букварный период это приходится делать достаточно часто.

Показ письма буквы, буквосочетания должен сопровождаться объяснением учителя: где сделать поворот, какой формы или величины та или иная часть буквы. Если сначала это делает учитель, то через некоторое время и ученик должен научиться объяснять, как писать, как соединять буквы.

2. Списывание учащимися с готового образца - прописей, образца учителя на доске или в тетради. Это очень старый прием, основанный на том, что учащиеся подражают, воспроизводят образцы письма.

Необходимо отличать списывание с прописей от копировального способа, при котором происходит обведение готового образца или его калькирование. При списывании с образца производится его зрительный анализ и сравнение с воспроизведенным. При обведении образца учащийся закрепляет правильное движение в хорошем исполнении. Само же обведение осуществляется при очень ограниченном осознании. Это не активный, а механический процесс. При списывании же процесс активный, поскольку хорошее исполнение возможно только при анализе и сравнении образца с исполнением.

Хороший образец письма учителя влияет на письмо учащихся не только через сознательное копирование - это образец еще и для неосознанного подражания, которое в младшем школьном возрасте очень выражено. Важно, чтобы любые записи учителя в тетради учащегося были выполнены аккуратно, красивым, разборчивым почерком.

При наличии прописей сокращается работа учителя по прописыванию образцов в тетрадях учащихся. Однако полностью прописывание образцов письма в тетрадях не снимается. Образцы письма в тетрадях учеников используются для индивидуальной работы над почерком.

3. Копировальный способ. Его следует применять ограниченно в связи с тем, что обведение образца, как мы отметили, осуществляется учащимися без достаточного осознания процесса письма и даже ведения формы буквы. Иногда ученик может обводить букву, элемент не в нужном направлении. Однако при копировании, если оно осуществляется правильно, ученик упражняется в выполнении правильного движения: порция, размах, размер, направление, форма - словом, того, чего иногда, зрительно воспринимая, он не может перенести в свое движение во время письма. Психологическое значение списывания с образца и обведение образца различно для формирования навыка письма. Обведение по образцу упражняет двигательные представления. Поскольку обведение образца осуществляется механически, продолжительное обведение утомляет и раздражает ученика. В индивидуальной работе для исправления формы отдельных букв может быть проведено такое упражнение. В начале строки точками учитель прописывает две буквы и одну букву прописывает в середине строки.

Ученик обводит две буквы, далее пишет буквы сам до написанного в середине строки образца. После этого учитель и ученик рассматривают, как написал буквы ученик, чем они отличаются от образца, что и как надо исправить. Затем ученик обводит букву в середине строки и дописывает буквы до конца строки самостоятельно. При обведении образца двигательный образ буквы остается на некоторое время в памяти, обведенное движение запоминается, и одну-две буквы ученик пишет почти без ошибок. Для того, чтобы закрепить

правильное движение, в середине строки ученик снова обводит образец буквы и пишет далее самостоятельно.

4.Воображаемое письмо или письмо в воздухе. Этот прием отличается от копировального способа тем, что учащийся опирается не просто на двигательные ощущения, но и на зрительно воспринимаемый образец. Если, копируя, ученик может не видеть целого, просто вести по линии, то в воображаемом обведении он видит букву как бы через какой-то оптический прибор, пишет реально, но в воздухе. Это помогает ученику усваивать как движение, так и правильную форму буквы.

Воображаемое письмо проводится или по написанному учителем образцу на доске, или вслед за письмом учителя на доске, по прописям.

Учащиеся могут писать буквы и соединять их вообще без образца, по памяти, писать в воздухе, держа ручку в руке. Такие упражнения оживляют процесс обучения. Недостаток этого приема заключается в том, что учитель не может учесть, каков результат обведения, повторения движения, насколько точно дети воспроизводят движение и форму образца.

Как копировальный способ, так и воображаемое письмо - это вспомогательные приемы, которые помимо прямого влияния привлекают внимание ученика, вызывают интерес к письму, разнообразят форму обучения.

5.Анализ формы букв.

Анализ формы буквы проводится по-разному, в зависимости от того, впервые ли вводится буква, насколько она сложна по способу написания. Если более легкая по форме буква в букварный период идет после написания более сложной (например, л после м), то достаточно провести сравнение с уже знакомой буквой, назвать состав и количество элементов и предупредить возможные и уже известные ошибки в письме этой буквы. Прежде всего нужен анализ элементов движения при письме. Основными элементами движения при письме являются движение вниз на себя и соединительное движение.

Учитель должен помнить, что поэлементный анализ не подменяет собой рассмотрение формы буквы и особенностей ее написания. Поэтому учитель вслед за этим объясняет, как писать букву, выделяя основные элементы движения, выполняет особенности формы буквы, размер соотношения элементов.

6.Введение в обучение правил письма. Это способствует сознательному овладению навыком письма.

Знание правил при письме помогает учащимся улучшить свое письмо. Правила при письме должны формулироваться очень кратко, и их должно быть немного. Каждый учащийся должен усвоить эти правила и применять их на практике.

Правила складываются из тех задач, которые ставит учитель перед учениками в процессе письма.

В I классе вводятся сначала правила, касающиеся посадки, положения тетради, затем уже правила, непосредственно связанные с процессом письма:

- буквы в словах надо писать с одинаковым наклоном;
- необходимо писать буквы в словах на одинаковом расстоянии друг от друга;
- писать надо красиво (писать чисто, без помарок, не заходить на поля, стараться писать так, как в прописях, писать ровно и с наклоном, не обводить буквы дважды)

Учитель должен вводить эти правила постепенно.

Для более быстрого и успешного запоминания этих правил с детьми можно выучить стихотворение-напоминание, в котором произнесение каждой строчки сопровождается показом действий:

Я тетрадь свою открою
И как надо положу,
Я от вас, друзья, не скрою:
Ручку правильно держу.
Ручка, ручка, не
спеши!
А к к у р а т н о т ы
п и ш и . Т ы п и ш и
старательно,
Красиво
обязательно.

Прозвенел и смолк
звонок,
Вот уж начался урок,
Все за парты дружно
сели
И на доску
посмотрели.
Мы зря время не
теряем, Букву ... мы
изучаем.
На неё все посмотрите,
И о ней всё расскажите.

7.Письмо под счёт или в такт счёту. Этот прием при обучении письму применялся давно. Письмо под счет способствует выработке плавного, ритмического письма определенного темпа. Этот прием оживляет работу, вызывает интерес к письму. Это вспомогательный прием, который не следует применять слишком длительно и постоянно, чтобы не делать работу однообразной.

8.Приёмы взаимной проверки. Дети любят оценивать работу соседа и часто хорошо видят чужую ошибку. Учитель должен ориентировать детей не на оценку работы, а на помощь: помочь увидеть недостаток и объяснить, как его исправить. При взаимной проверке детям дают конкретные задания: проверить, как написан тот или иной элемент буквы, проверить какое-то соединение или расстояние между словами.

Методика обучения письму имеет богатый арсенал приемов обучения письму. Реализация и эффективность вышеуказанных приемов при обучении

детей каллиграфическому письму зависит от знаний учителя и его мастерства, а также от учета индивидуального подхода к каждому из детей.

Формирование каллиграфического навыка – весьма сложный и длительный процесс, требующий целенаправленных действий, которые могут выполняться точно и быстро только после их многократных повторений. Это требует и времени, и определенных усилий, и знания всех тонкостей письма со стороны учителя, а также терпения и упорства со стороны обучающегося. Добиться каллиграфического почерка можно лишь при систематическом соблюдении учеником всех правил четкого письма. Старание, необходимое учащемуся для выполнения письменных упражнений, возникает лишь в том случае, если обучающийся понимает значение этих упражнений и имеет заинтересованность в достижении целей, а также осознает недостатки своего письма и умений. Очень важно при оценке результатов работы обучающегося внушать ему веру в успешность решения поставленных задач, а встречающиеся недочеты должны побудить ребенка к упорному преодолению возникающих трудностей.