

Практическая работа

Тема: Графические возможности текстового процессора Word.

Цель: изучить возможности текстового процессора Word для обработки графических изображений.

Время выполнения: 45 мин.

Обучающийся должен

Знать:

Общее представление программы;

Основные элементы строки меню.

Уметь:

Использовать основные элементы вкладки «Вставка»;

Пользоваться объектами рисования в текстовом процессоре.

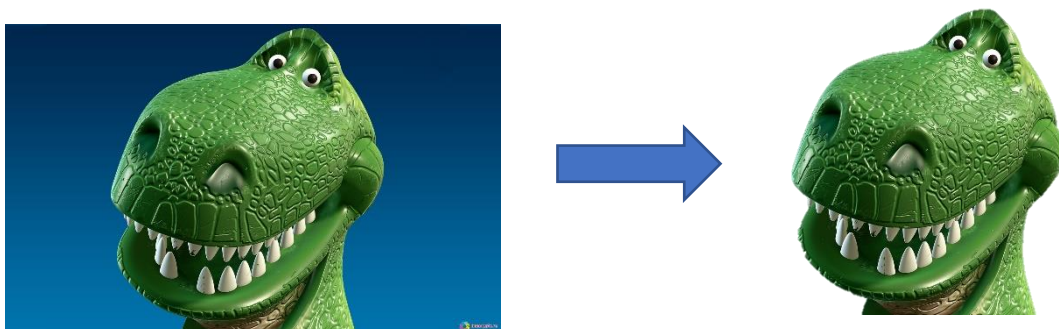
Теоретические данные.

Microsoft Word -это текстовый процессор, предназначенный для выполнения всех процессов обработки текста: от набора и верстки, до проверки орфографии, вставки в текст графики, распечатки текста.

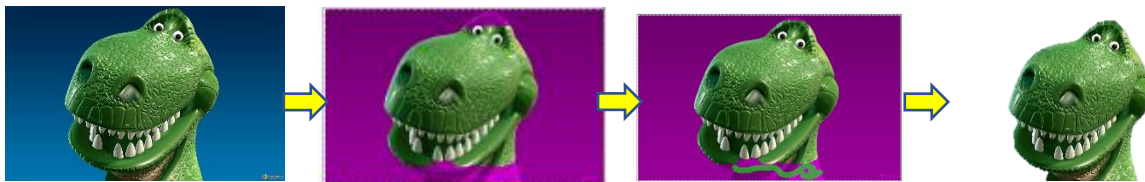
Возможности данного процессора в работе с графическими объектами достаточно большие, но к сожалению мало кто о них знает. По мимо основных действий с графикой которую пользователи используют при вставке изображений в работу, есть такие интересные возможности, как удаление фона, обрезка изображения, изменение стиля рисунка.

Работа с изображениями.

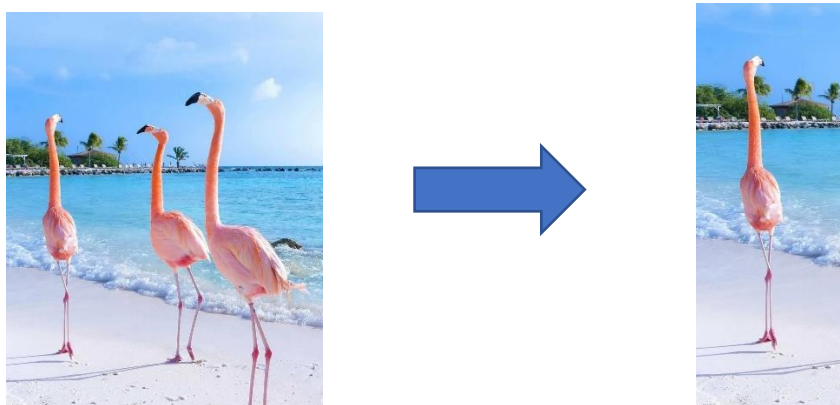
Убираем фон изображения.



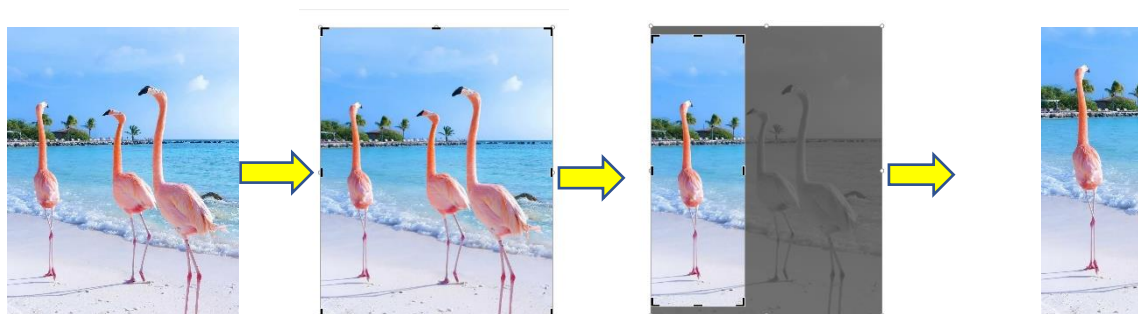
- Для того, чтобы убрать фон изображения необходимо выполнить следующие действия. Вставляем нужное изображение в документ. Выделяем изображение → нажимаем вкладка Формат → на панели нажать Удалить фон → Применить области для сохранения или Применить область для удаления, в зависимости от того, что нам нужно → Сохранить изменения или клавишу Enter.



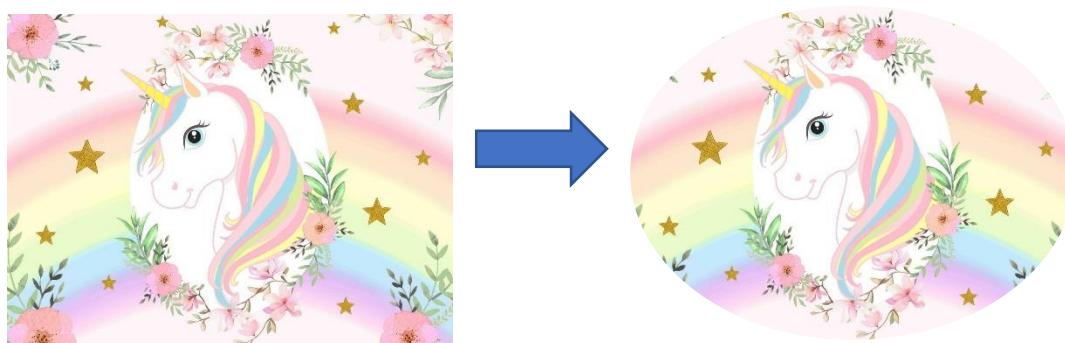
Обрезка изображения



- Для того, чтобы обрезать изображения необходимо выполнить следующие действия. Вставляем нужное изображение в документ. Выделяем изображение → вкладка Формат → Обрезать устанавливаете рамки в нужных вам местах → нажать клавишу Enter



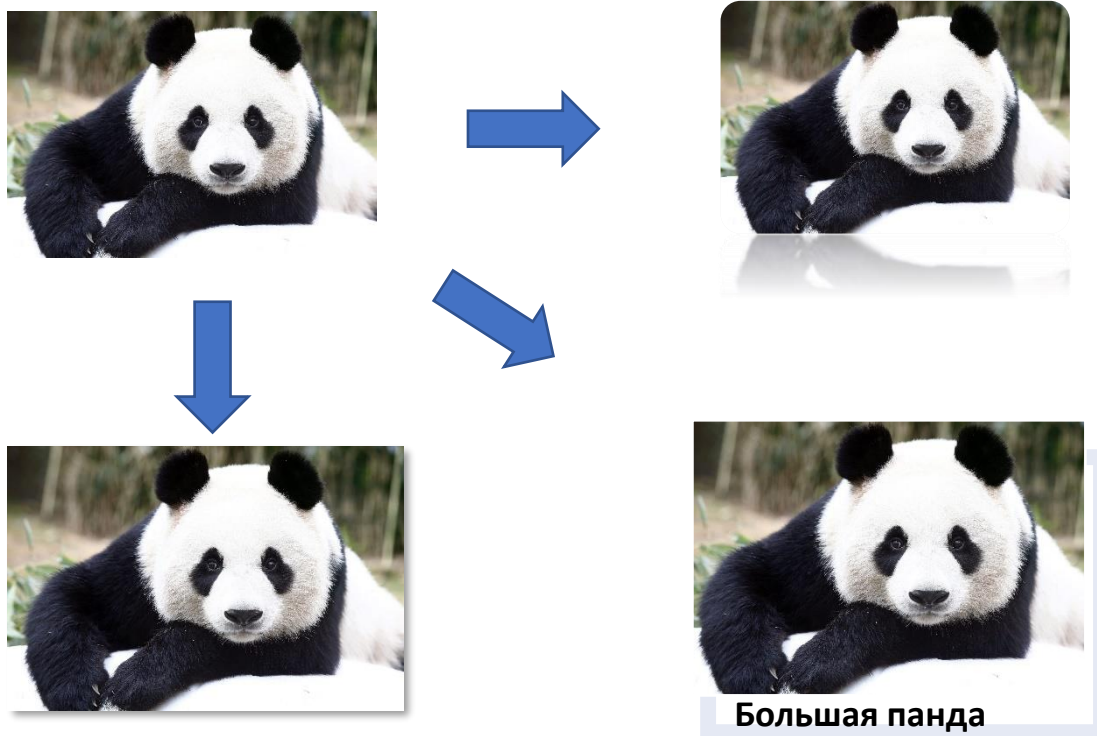
Обрезка изображения по фигуре



- Для того, чтобы обрезать изображения по фигуре, необходимо выполнить следующие действия. Вставляем нужное изображение в

документ. Выделяем изображение→ вкладка Формат→ Обрезать (на стрелочку) → Обрезать по фигуре выбрать фигуру

Изменение стиля рисунка



- Для того, чтобы изменить стиль изображения необходимо выполнить следующие действия. Вставляем нужное изображение в документ. Выделяем изображение→ вкладка Формат→ в появившейся панели выбрать в зависимости от того, что вам нужно Стили рисунков или Эффекты для рисунка или Макет рисунка.

Задание.

Создайте новый документ в текстовом процессоре Word. В сети интернет выберите подходящие для вас изображения и выполните с ними следующие действия:

1. Уберите фон изображения
2. Обрезать изображение
3. Обрезать изображение по фигуре
4. Примените к изображению любой, понравившийся вам стиль рисунка.

После окончания работы сохраните документ под названием Графические возможности Word и прикрепите в Moodle.

Список используемых источников:

<https://infourok.ru/urok-informatiki-na-temugraficheskie-vozmozhnosti-tekstovogo-redaktora-3797329.html>

http://iomas.vsau.ru/wp-content/uploads/uch_proz/ei/txt/up/txt/7.htm